

Svet Vrtca Tržič

je v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih na svoji _____ seji,

dne _____ sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT



Otroci poslušajo življenje v vsaki od njegovih oblik, barv in poslušajo ostale: odrasle ter sovrstnike. Hitro prepoznajo, kako je lahko dejanje poslušanja – se pravi opazovati, vendar tudi tipati, vohati, okušati, iskati - temeljno dejanje sporazumevanja. Otroci so biološko dovzetni za komunikacijo, biti v odnosu, živeti sebe v odnosu (Rinaldi, C.). V vrtcu Tržič se bomo trudili, da vaše otroke prijazno peljemo za roko do šole in jih prepoznavamo kot kompetentne in bogate sopotnike.

Tržič, _____

Predsednik Sveta Vrtca Tržič
Jasmin Kukavica

Ravnateljica Vrtca Tržič
mag. Nataša Durjava

KAZALO VSEBINE

I. VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA	1
II. CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE VRTCA.....	2
1. TEMELJNI CILJI	2
2. PREDNOSTNE NALOGE VRTCA V ŠOLSLEM LETU 2011/2012	2
3. DOLGOROČNI CILJI	3
III. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU	3
1. DODATNE ZAPOSLOTITVE IN OBRAZLOŽITEV PO NORMATIVIH 2011/12	4
2. RAZPOREDITEV OTROK V ENOTE IN ODDELKE	5
3. RAZPREDI DELAVCEV V ODDELKE IN SKUPINE	5
4. DELOVNI ČAS DELAVCEV.....	6
5. POSLOVALNI ČAS	6
6. DNEVNI RED.....	7
IV. PROGRAMI	8
1. PROGRAMI GLEDE NA TRAJANJE.....	8
2. PROGRAMI IN PROJEKTI VRTCA	8
2.1 CELODNEVNI PROGRAMI.....	8
2.2 RAZVOJNI PROJEKTI.....	10
V. KADROVSKI POGOJI IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE V VRTCU.....	11
1. ŠTUDIJ OB DELU	12
2. PRIPRAVNIŠTVO IN STROKOVNI IZPITI	12
3. PROSTOVOLJCI	12
4. HOSPITACIJE DIJAKOV IN ŠTUDENTOV TER DELOVNA PRAKSA	12
5. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE V VRTCU.....	12
6. KOMISIJE	13
VI. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	14
1. STROKOVNI KOLEGIJ	14
2. VZGOJITELJSKI ZBORI – PEDAGOŠKE KONFERENCE	14
3. DELOVNI SESTANKI.....	15
4. STROKOVNI AKTIVI	15
VII. PEDAGOŠKO VODENJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA	16
VIII. SODELOVANJE S STARŠI	16
1. DNEVI ODPRTIH VRAT	16
2. RODITELJSKI SESTANKI.....	16
3. POGOVORNE URE.....	17
4. SREČANJA OTROK IN STARŠEV V ODDELKU	17
5. TEMATSKA SREČANJA ZA STARŠE IN PROJEKT POZITIVNEGA STARŠEVSTVA.....	17
6. SVETOVALNO DELO	18
7. DRUŽINSKA SVETOVALNICA.....	18
8. CENTRALNI SVET STARŠEV	18
IX. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV ZA OBDOBJE OD LETA 2011 DO LETA 2015	Napaka! Zaznamek ni definiran.
X. SODELOVANJE Z OKOLJEM	19
XI. AKTIVNOSTI ZA PROMOCIJO VRTCA.....	20
XII. PRILOGE	21
Priloga 1: LETNI DELOVNI NAČRTI POSAMEZNIH ENOT VVZ VRTEC TRŽIČ – šolsko leto 2011-12.....	21
Priloga 2: NAČRTI AKTIVOV - šolsko leto 2011-2012	38
Priloga 3: LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE - šolsko leto 2011-2012.....	47
Priloga 4: LETNI DELOVNI NAČRT VODJE PREHRANE - šolsko leto 2011-2012.....	53
Priloga 5: LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORKE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA - šolsko leto 2011-2012	55
Priloga 6: PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV - šolsko leto 2011-2012	57

I. VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA

Cilji, vizija in prednostne naloge vrtca, enote, oddelka se vključujejo in uresničujemo zelo specifično za vsako posamezno skupino.

»NAŠ VRTEC JE HIŠA, KI STOJI NA TEMELJIH SPOŠTOVANJA IN STROKOVNOSTI«

- **HIŠA** : Vrtec je v treh različnih enotah, imamo dislocirane oddelke. Izvedbeni kurikulum je oplemeniten z različnimi metodološkimi pristopi. Odnosi so spoštljivi. Zavedamo se, kako pomembno je, da delujemo v skupno dobro. Skrbimo za prijetno, varno, sproščeno in toplo vzgojo, kjer se otrok počuti varnega, sprejetega, enakovrednega in spoštovanega.
- **SPOŠTOVANJE**: V vrtcu se družimo različni posamezniki - majhni in veliki. Prav zato, ker je vrtec stičišče takšne različnosti, je pomembno, da so medsebojni odnosi spoštljivi in da iščemo poti, da bi otrokom zagotovili čim več možnosti za optimalni razvoj.
- **STROKOVNOST**: Skrbimo za to, da smo otrokom pozitiven zgled. Da se bomo v vrtcu dobro počutili, bodimo strokovni in pripravljeni na sprejemanje drugačnosti. Z iskrenostjo do sebe in drugih gradimo največjo strokovnost.

KAKO VIDIMO POSLANSTVO NAŠEGA VRTCA

- Želimo biti vrtec, kjer prevladuje ljubeznivost, poštenost, prijaznost, odkritost in medsebojno spoštovanje.
- Delovati želimo odkrito in pošteno, pri tem pa skrbimo za strokovnost, za ljubezen do otrok, sprejetost in varnost.
- Zaposlenim je pomembna pomoč v medsebojnih odnosih do okolja.
- S sprejemanjem drugačnosti v varnem okolju gradimo prihodnost otrok.
- Vrtec naj bo temelj prijateljstva.
- Prihodnost naših otrok uresničujemo z osnovnimi vrednotami.

II. CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

1. TEMELJNI CILJI

Temeljni cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

2. PREDNOSTNE NALOGE VRTCA V ŠOLSLEM LETU 2011/2012

V šolskem letu 2011/12 si bomo prizadevali za stalne izboljšave kakovosti našega dela.

Zastavili smo si nekaj prednostnih nalog, ki jih nadaljujemo:

- Podpora otrokom.
- Inovacijski in mednarodni projekt opazovanja otrok in dela na sebi s temo »Reflektiranje otrokovega razvoja in razvoja vzgojiteljice«.
- Program usmerjen na otrokov socialni in čustveni razvoj.
- Poglobljeno sodelovanje s starši.
- Skrb za čim boljše telesno in duševno zdravje otrok in zaposlenih.
- Sprejemanje ukrepov za razvijanje ugodne klime v vrtcu
- Multikulturalna vzgoja in življenje otrok v skupnosti, narodna identiteta, ohranjanje ljudskega izročila, spoznavanje in spoštovanje domovine, starih običajev in navad.
- Spodbujanje stika z naravno in kulturno dediščino.
- Dvigovanje standardov in stalne izboljšave pogojev za delo.
- Razvoj IKT kompetentnega vrtca in posodabljanje spletne strani kot medija za stik s starši in javnostjo.
- Sodelovanje in povezovanje na ravni oddelkov, enot in skrb za dobro ime vrtca.
- Sodelovanje z lokalnimi, državnimi organizacijami.
- Izobraževanje, timsko sodelovanje in dobra evalvacija dela.

- Spremljanje zadanih ciljev.

3. DOLGOROČNI CILJI

V vrtcu želimo razvijati kakovost vzgoje in izobraževanja tako, da razvijamo inovativno okolje za otroke in uvajamo vseživljenjsko učenje za strokovne delavce.

- Delo na kakovosti in uresničevanje ciljev iz preteklega obdobja.
- Iskanje različnih oblik za spodbujanje odnosov na različnih nivojih.
- Iskanje novih oblik sodelovanja s starši, profesionalnost v stikih.
- Izobraževanje za kakovostno izvajanje izvedbenega kurikulumu.
- Skrb za ekološko osveščenost otrok in staršev.
- Nadaljevanje sodelovanja med starostno enakimi oddelki in enotami.
- Skrb za prepoznavnost in ugled vrtca.

III. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

V šolskem letu 2011/ 2012 je število novo vpisanih otrok ob rednem vpisu (potekal je v času od 7. 3. 2011 do 10. 3. 2011) 137. Od tega je bilo vpisanih za starostno obdobje 1-3 let 88 otrok in 49 otrok za starostno obdobje 3-6 let. Ker Vrtec Tržič na dan 1. september 2011 razpolaga z 78-imi prostimi mesti za starostno obdobje 1-3 let in 55-imi prostimi mesti za starostno obdobje 3-6 let, je komisija za sprejem otrok v vrtec oblikovala čakalno listo za starostno obdobje 1-3 let.

Od teh 137 otrok jih je 21 na čakalni listi, saj na dan 1. september 2011 ne bodo dopolnili starosti 11 mesecev. Prostora bo za 11 otrok s čakalne liste. Te otroke bomo lahko sprejeli do 31. 12. 2011. Po novem letu ostane še 10 nerazporejenih otrok s čakalne liste. Po uradnem vpisu se je vpisalo še 30 otrok in sicer 27 otrok prvega starostnega obdobja in 3 otroci iz drugega starostnega obdobja. Za vse te otroke (prvega starostnega obdobja) v vrtcu ne bo prostora. Število novo vpisanih otrok se spreminja, saj starši še vedno prinašajo vloge - vpisne liste.

Za bivanje smo - kot v preteklem letu - pridobili potrditev za gostovanje v OŠ Tržič - v dveh oddelkih in za en oddenek v OŠ Bistrica. Telovadnica v enoti Križe ostaja še vedno igralnica. Septembra 2011 bo v vrtcu delovalo 28 oddelkov. Od teh bodo trije ostali v osnovnih šolah in eden v prostorih telovadnice.

Tudi letošnji vpis za novo šolsko leto je najštevilčnejši iz Križ in okolice (43 otrok v starosti 1-3 let). Te otroke smo deloma prerazporedili po drugih enotah vrtca.

1. DODATNE ZAPOSLOTITVE IN OBRAZLOŽITEV PO NORMATIVIH 2011/12

V Vrtcu Tržič smo sprejeli 134 otrok iz naše občine. Iz drugih občin smo vpisali 4 otroke, vsi so iz drugega starostnega obdobja in imajo začasno bivališče v naši občini.

Oddelki v Vrtcu Tržič

ODDELKI DETELJICA	Predlagana razporeditev kadra: V - vzgojiteljica PV - pom. vzgojiteljice	Skupina	Število otrok	Sočasnost ur
1-2	<u>V</u> in PV	homogena	13	6
2-3	V in PV	homogena	11	6
2-3	V in PV	homogena	14	6
2-4	V in <u>PV</u>	kombinirana	19	6
3-4	V in PV	homogena	19	4
3-4	V in PV	homogena	19	4
4-6	V in PV	heterogena	21	4
4-6	V in PV	heterogena	21	4
4-5	V in PV	homogena	24	4
5-6 v OŠ B	<u>V</u> in PV	homogena	24	6
10 odd	10 V in 10 PV	7 homogenih 2 heterogena 1 kombiniran	185	

ODDELKI PALČEK	Predlagana razporeditev kadra: V - vzgojiteljica PV - pom. vzgojiteljice	Skupina	Število otrok	Sočasnost ur
1-2	V in PV	homogena	11	6
2-3	<u>V</u> in PV	homogena	11	6
2-3	V in PV	homogena	13	6
2-3	V in PV	homogena	13	6
3-4	<u>V</u> in PV	homogena	19	4
3-4	V in PV	homogena	19	4
4-6 v OŠ T.	<u>V</u> in PV	heterogen	20 OPP	4
4-5 v OŠ T.	<u>V</u> in <u>PV</u>	homogena	22	4
5-6	V in PV	homogena	24	4
Enota Lom 3-6	<u>V</u> in PV	heterogena	18	6
10 odd	10 V in 10 PV	8 homogenih 2 heterogena	170	

ODDELKI KRIŽE	Predlagana razporeditev kadra	Skupina	Število otrok	Sočasnost ur
1-2	V in PV	homogena	13	6
1-2	V in PV	homogena	12	6
2-3	V in PV	homogena	14	6
2-5	V in PV	kombinirani	18	4
3-4	V in PV	homogena	19	4
4-5	V in PV	homogena	22	4
4-6	V in PV	heterogen	21	4
5-6	V in PV	homogena	23	4
8 odd	8 V in 8 PV	6 homogenih 1 heterogen 1 kombiniran	142	
SKUPNO				
28 odd	28 V in 28 PV	21 homogenih 5 heterogenih 2 kombiniran	497	

- 497 otrok na dan 20. 06. 2011
- OPP – otrok s posebnimi potrebami
- V in PV so tiste delavke, katerih starost je več kot 50 let (v letošnjem šolskem letu 16 od 28 delavk in imajo tedensko 2 uri manj delovne obveznosti).
- Do 31. 12. 2011 bomo vključili še 11 otrok s čakalnega seznama in bo skupno vključenih 508 otrok.

2. RAZPOREDITEV OTROK V ENOTE IN ODDDELKE

V vse oddelke bo septembra 2011 vključenih 497 otrok od prvega do šestega leta starosti, ki so oblikovani v skladu z normativi. Glede na potrebe okolja smo morali upoštevati zgornjo mejo števila otrok (fleksibilni normativ). 21 oddelkov je starostno homogenih, 5 oddelkov je starostno heterogenih, dva oddelka sta kombinirana. Otroci so razporejeni v štiri enote: enota Deteljica, enota Križe, enota Palček in enota Lom, ki organizacijsko pripada enoti Palček.

Glej: **Priloga 1: LDN posameznih enot.**

3. RAZPOREDI DELAVCEV V ODDDELKE IN SKUPINE

Predlog sistemizacije delovnih mest smo pripravili junija. Ostaja isto število pedagoškega kadra kot v preteklem letu, tj. 28 vzgojiteljev in 28,5 pomočnikov vzgojiteljev.

Razpored delavcev v oddelke in skupine bomo naredili na podlagi potrjene sistemizacije. Praviloma strokovne delavke spremljajo otroke v celotnem predšolskem obdobju, pogosto prihaja tudi do sprememb zaradi zakonskih omejitev, upokožitev, porodniških dopustov, bolezni, delovnega razmerja za določen čas ipd.

4. DELOVNI ČAS DELAVCEV

Tedenska delovna obveznost vseh delavcev, ki imajo sklenjeno delovno razmerje za poln delovni čas, je 40 ur. Realizacijo delovnega časa delavcev načrtujemo v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo. Poskrbeli bomo za učinkovito izrabo delovnega časa, za dnevno evidentiranje prihodov in odhodov ter za ustrezno evidenco opravljenega dela.

Strokovni delavci opravijo del svoje delovne obveznosti tudi izven vrtca (izobraževanje, načrtovanje, sodelovanje z okoljem). Urnike pripravita pomočnici ravnateljice skupaj z organizacijskimi vodji. Pri tem upoštevamo prihode in odhode otrok v posameznih oddelkih. Z urniki zagotavljamo tudi sočasnost, kot jo predvideva Zakon o vrtcih. V vseh oddelkih bodo vzgojiteljice delale en teden v mesecu popoldne. Imamo veliko strokovnega kadra (16 od 28 delavcev), ki je presegel starost 50 let in imajo zmanjšan obseg dela.

Delovni čas vodstvenih delavcev je fleksibilen glede na delovne naloge, običajno je prihod med 6.30 in 7.00 uro in odhod med 14.30 in 15.00 uro.

Delovni čas tajništva in računovodstva je med 6.30 do 15.00, ob sredah do 16.00 ure.

Delovni čas ostalih delavcev se določi glede na potrebe delovnega procesa tekom leta.

Poleg urnikov bomo izdelali tudi letni plan izrabe delovnega časa za strokovne delavce ter se dogovorili za ustrezen način evidentiranja in spremljanja.

5. POSLOVALNI ČAS

Po opravljeni analizi anket staršev glede stanja prihodov in odhodov otrok za šolsko leto 2011/12 na dan 27. 5. 2011 ugotavljamo, da je poslovalni čas ustrezno prilagojen potrebam staršev.

Vse naše enote, kjer izvajamo celodnevni program, se odpirajo ob 5.30 in zapirajo ob 16.30 uri (razen enote Lom, ki se odpira ob 6.30 in zapira ob 15.15 uri). Starši niso izrazili potrebe po poslovanju vrtca ob sobotah.

Otrok je lahko po določilih Zakona o vrtcih v vrtcu dnevno največ 9 ur. Če bodo posamezni otroci ostajali dalj, se bomo s starši poskušali pogovoriti v smislu zaščite otrok.

V primeru predvidene manjše prisotnosti otrok pred prazniki oz. med šolskimi počitnicami bomo po predhodnem zbiranju podatkov o prisotnosti racionalizirali poslovanje in v ta namen združevali oddelke oz. enote. O tem bomo starše pravočasno obvestili.

V poletnih mesecih bomo oddelke po potrebi in analizi potreb združevali, poslovanje bomo organizirali glede na odobrena obnovitvena dela.

6. DNEVNI RED

Dnevni red je enak kot v preteklem šolskem letu; sproti ga bomo prilagajali starosti otrok, letnemu času, vremenu in različnim dejavnostim v oddelkih in enoti.

Vzgojne dejavnosti se prepletajo v skladu s kurikulumom preko dneva z elementi dnevne rutine v prostorih vrtca in na prostem - na terasah, igriščih, sprehodih in izletih.

Okvirni čas obrokov bo naslednji:

STAROST OTROK	ZAJTRK	MALICA	KOSILO	MALICA
I. st. sk.	8.00	9.30	med 11.30 in 11.45	med 15.15 in 15.30
II. st. skupina	8.00	*	med 12.00 in 12.15	med 15.15 in 15.30

* dopoldansko malico predstavlja sadni ali zelenjavni krožnik, ki ga imajo poleg napitkov otroci na voljo vso dopoldne.

Poleg prehrane vsem otrokom omogočamo tudi popoldanski počitek, ki pa ga strokovne delavke v posameznih oddelkih prilagajajo starosti in individualnim potrebam otrok (počitek ob poslušanju pravljic, pesmic, umirjene glasbe, mirna igra, spanje).

V letošnjem šolskem letu bomo kakovosti in rekonceptualizaciji življenja otrok v popoldanskem času posvetili še več pozornosti (sodelovanje z ZRSŠ, vodja: Nives Zore)

Tudi bivanju otrok na prostem posvečamo veliko pozornost. Če vremenske razmere le dopuščajo, so otroci zunaj vsak dan.

IV. PROGRAMI

1. PROGRAMI GLEDE NA TRAJANJE

V vseh 28. oddelkih izvajamo dnevni program, ki traja po določilih Zakona o vrtcih od 6 do 9 ur. Za druge vrste programov ni prijav, zaenkrat nimamo prostorskih možnosti, da bi tak vpis spodbujali.

V tem šolskem letu bomo ponovno poskušali organizirati tudi krajši program za otroke, ki niso vključeni v vrtec – razpis bo v oktobru 2011.

2. PROGRAMI IN PROJEKTI VRTCA

2.1 CELODNEVNI PROGRAMI

Osnova za načrtovanje in izvajanje vseh programov v vrtcu je javno veljavni program za predšolske otroke - Kurikulum za vrtce, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje 18. marca 1999.

V skladu s Kurikulom in Zakonom o vrtcih staršem ponudimo različne programe in obogatitvene dejavnosti, ki jih lahko realiziramo ob zadostnem številu vpisanih otrok.

Celodnevni programi vzgoje in varstva se izvajajo v vseh enotah v obsegu do 9 ur dnevno.

- **Izvedbeni kurikulumi posameznih oddelkov v celodnevni programih**

Strokovni delavci sledijo ciljem izbire, uravnoveženosti dejavnosti ter medpodročnih povezav iz Letnega delovnega načrta. Gre za prepletanje različnih pristopov, ki jih oblikujejo strokovni delavci glede na svoje znanje in veščine. Poudarek je na tehnikah aktivnega učenja otrok, na gibanju, ekologiji, ljudskem izročilu in multikulturi. V posameznih oddelkih potekajo številni projekti. Področja dejavnosti so raznolika in načrtno pripravljena na način, da se upošteva raven posameznega otrokovega razvoja. Opazovanje otrok je načrtno in vsakodnevno.

- **Programi za otroke s posebnimi potrebami**

Skozi poslanstvo se strokovni delavci zavezujejo, da bodo otroci s posebnimi potrebami s pomočjo strokovnega kadra in sovrstnikov premagovali vsakodnevne dejavnosti in se v sožitju z drugimi učili živeti z drugačnostjo.

Otroci s posebnimi potrebami so integrirani v redne oddelke. Za vključitev in integracijo vsakega otroka glede na njegove potrebe skušamo pripraviti ustrezne pogoje.

- **Program »Reggio Emilia koncept«**

V šolskem letu 2010/11 je nekaj naših strokovnih delavk zaključilo profesionalno usposabljanje strokovnih delavcev za izvajanje elementov posebnih pedagoških načel koncepta Reggio Emilia na področju predšolske vzgoje. Program se vključuje v redno delo v posameznih oddelkih. Koncept namenja pozornost uporabi vseh

čutil, daje prednost učenju pred poučevanjem, pomen vključevanja otrok iz vrtca v kulturno okolje, dokumentiranju, načrtovanju dela idr. V program so v šolskem letu 2011/2012 vključeni oddelki skupin vzgojiteljic Ane Peharc, Mire Čemažar, Mojce Lužnik in Vesne Žitnik.

- **Športni program**

V šolskem letu 2011/2012 bomo v vrtcu pričeli pod vodstvom športnega pedagoga Robija Makuca poskusno uvajati športni program. V program bodo vključeni otroci posameznih skupin iz enote Deteljica. Vadba bo potekala s prilagojenimi rekviziti za posamezno starostno obdobje in s prilagojenimi metodami in oblikami dela s ciljem še boljšega zasledovanja ciljev kurikula in prednostnih nalog iz preteklih let (nadgrajevanje osvojenih znanj projekta Fit plus in projekta Zunaj bodimo, zdravo živimo).

Dodatne storitvene dejavnosti z zunanjimi sodelavci

Dodatne storitvene dejavnosti z zunanjimi sodelavci potekajo v jesenskem ter pomladanskem času. V te dejavnosti so praviloma vključeni otroci v starosti od 4. do 6. leta, izjemoma tudi mlajši otroci. Te interesne dejavnosti niso vračunane v ceno programa in jih starši plačajo dodatno.

Na izbiro bodo naslednje dejavnosti:

- miselno-plesne gibalne urice,
- plesne urice,
- **govorno-jezikovne urice**, v letošnjem šolskem letu bomo poskusili z dodatno storitveno dejavnostjo, urice, ki bo namenjene predvsem otrokom, ki imajo nakazana določena odstopanja na govorno jezikovnem področju in za katere starši želijo pomoč. Vodil jih bo logoped, potekale pa bodo v individualni obliki.
- **angleške urice**, novi program integriranega učenja tujega jezika za vse otroke 5-6, pod vodstvom učitelja, ki poučuje angleščino v prvi triadi OŠ z dolgoletnimi izkušnjami. Program bomo letos poskusno vpeljali v enoti Križe.

Obogatitvene dejavnosti v lastni izvedbi in v sodelovanju z zunanjimi sodelavci

- Zlati sonček za 5-6 letne otroke: dejavnost poteka celo leto in vključuje tudi smučarski in plavalni tečaj,
- Ciciban planinec za 5-6 letne otroke: poteka celotno šolsko leto,
- ogled Narodne galerije v Ljubljani,
- ogled predstav v Lutkovnem gledališču Ljubljana,
- obisk Kekčeve dežele v Kranjski Gori,
- obisk Živalskega vrta Ljubljana.

Te dejavnosti načrtujejo in izvajajo strokovni delavci vrtca v sodelovanju z zunanjimi sodelavci.

Smučarski tečaj organiziramo v sodelovanju s Smučarskim klubom Tržič in Zvezo učiteljev in vaditeljev smučanja Tržič (vodja Izidor Jerman).

Plavalni tečaj organiziramo v sodelovanju s Plavalnim klubom Merit Triglav Kranj (vodja Draga Valjavec).

Štiridnevni planinski tabor za starejše skupine otrok organiziramo v mesecu juniju v planinski koči na Kofcah (vodja Majda Donoša). Tabor je organiziran za otroke, ki preko celega leta obiskujejo planinske urice.

Nekajdnevni družinski doživljajski tabori so novost, ki jo bomo skušali uvesti v šolskem letu 2011/2012, s tem da se zavedamo naloge pridobitve večjega sodelovanja s strani staršev (vodja Tatjana Blaži).

Dodatne stroške, ki so vezani na dejavnosti izven vrtca in za katere je potrebno plačilo vstopnine in prevoza, krijejo starši skladno s cenami na trgu.

Program interesnih dejavnosti

V enoti Križe bodo potekale »Knjigobube« (vodja Andreja Stanek).

V enoti Lom bo potekala »Plesno gibalna vadba« (vodji Nana Peharc in Mira Lauseger)

Za vse enote potekajo »Planinske urice«.

2.2 RAZVOJNI PROJEKTI

ENOTA VRTCA	IME PROGRAMA	IZVAJALCI, SODELAVCI	VSEBINE
Vse enote	inovacijski projekt Reflektiranje otrokovega razvoja in razvoja vzgojiteljice	strokovne delavke, vodja Mojca Lužnik v sodelovanju s konzulantko Urško Stritar ZŠRS	Uporablja se projektna oblika dela, obogatena z akcijskim raziskovanjem in podprta s teoretičnim delom (študij literature) in praktičnim delom, ki deluje na način, da spodbuja tudi razvoj osebnih izkušenj v praksi, uvaja in razvija odlično prakso ter spodbuja inovativno raziskovanje. Vzgojitelji sodelujejo, iščejo nove poti, spremljajo napredek svojega dela ter napredek razvoja otrok ter vse skupaj skušajo ustrezno reflektirati.
Vse enote	projekt Usposabljanje za učenje učenja	strokovne delavke, vodja Nataša Durjava v sodelovanju z Andrejem Korenom, Šola za ravnatelje	V okviru Evropskega socialnega sklada s sofinanciranjem MŠŠ se bodo strokovni delavci profesionalno usposabljali na področju vsebin temeljnih metod aktivnega učenja, timskega sodelovanja, uvajanja različnih didaktičnih pristopov. Učenje učenja bo usmerjeno tudi k raziskovanju lastne prakse in k nase usmerjenemu profesionalnemu razvoju.
Vse enote	Samoevalvacija - projekt usposabljanja za uvedbo sistema	strokovni tim: Tatjana Blaži, Nataša Durjava, Mojca	Dobro načrtovanje in sprejemanje odgovornosti je naše poslanstvo. Opazovanje svojega dela in opazovanje čustvenega in

	ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij uKVIZ	Lužnik, Ana Peharc v sodelovanju z ŠR in MŠŠ	socialnega razvoja otrok je cilj projekta. Preko kolegialnih hospitacij med strokovnimi delavci in poglobljenim delom in uvajanjem socialnih iger se bomo skušali temu čim bolj približati.
Vse enote	projekt Krepimo družine	strokovni tim: Nataša Brzin, Nataša Durjava v sodelovanju v okviru projekta In sem, Slovensko filantropijo ter MŠŠ.	Projekt je namenjen predvsem razvijanju veščin aktivnega sodelovanja strokovnih delavcev med vrtcem in starši. Posredno s tem posegamo na področje preprečevanja nasilja v družini.
Enota Lom	Projekt Fibonacci	Mira Lauseger, Ana Peharc	Raziskovalno učenje naravoslovja in matematike

V. KADROVSKI POGOJI IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE V VRTCU

S skrbno izbiro, usposabljanjem in spremljanjem novih sodelavk in sodelavcev zagotavljamo ustrezne kadrovske pogoje za kvalitetno izvedbo naših programov. Ob tem skrbimo tudi za sprotno strokovno izpopolnjevanje in izmenjavo izkušenj.

Št. izobr.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Sk. št. delavcev = 84	5			12	50	1	15	1

Delavci, zaposleni za nedoločen čas:

Zap. št.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
	5			10	38	1	13	

Delavci, zaposleni za določen čas:

Zap. št.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
					9		1	1

Delavci, zaposleni za skrajšan delovni čas:

Zap. št.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
				2	3		1	

1. ŠTUDIJ OB DELU

Spodbujali bomo izobraževanje ob delu, ker menimo, da je izobražen kader precej velik kazalec. V vrtcu se izobražujejo štiri strokovne delavke, za pridobitev višje stopnje izobrazbe se bo v prihajajočem letu predvidoma izobraževalo še 5 delavcev.

2. PRIPRAVNIŠTVO IN STROKOVNI IZPITI

V preteklem letu je strokovni izpit opravilo 10 strokovnih delavcev vrtca.

- **Volontersko pripravništvo**

V preteklem šolskem letu so bile pri nas (preko pogodbe MŠŠ) zaposlene 3 volonterske pripravnice : Elma Beganovič, Aleksandra Bohinc in Tjaša Wolf. V letošnjem šolskem letu imata pogodbi za sodelovanje Anita Albreht in Urša Erlah.

3. PROSTOVOLJCI

V naslednjem šolskem letu bomo za uspešnejšo izvedbo programa k sodelovanju povabili prostovoljce. V vrtcu želimo krepiti razvoj prostovoljstva. Razporedili jih bomo v oddelke, kjer so integrirani otroci s posebnimi potrebami in kjer se bodo izkazale potrebe po dodatnem delu z otroki. Vodja je Nataša Brzin.

4. HOSPITACIJE DIJAKOV IN ŠTUDENTOV TER DELOVNA PRAKSA

Hospitacije in nastopi dijakov in študentov bodo v bodoče potekali le z institucijami, s katerimi bomo sklenili pogodbo. Tako bomo natančno opredelili število in čas opravljanja prakse. Sodelovanje poteka s PF v Ljubljani, s SSŠ Jesenice ter LU Kranj, Radovljica in Škofja Loka.

5. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE V VRTCU

IZVAJALEC	TEMA	MESEC
Andrej Kavčič	tuji jezik - angleščina	šol. leto 2011/12
Brigita Rupar	timska supervizija	šol. leto 2011/12
Nataša Durjava	priprava na strokovni izpit	celo šolsko leto
Tomaž Flajs	Geštalt integrativna supervizija	celo šolsko leto
Nataša Durjava	novosti v zakonodaji	celo šolsko leto
Dina Pintarič	delo z računalnikom	celo šolsko leto
Boštjan Kališnik	umetnost poučevanja matematike	eno srečanje
Tilka Jamnik	spodbujanje branja otrokom	eno srečanje

Poleg izobraževanj v vrtcu se bodo posamezni delavci lahko strokovno izpopolnjevali tudi izven vrtca. Ta izobraževanja so odvisna od ponudb in potreb strokovnih delavk in jih ni mogoče načrtovati vnaprej za celo šolsko leto.

Preko ZRSŠ se bodo strokovne delavke udeleževale študijskih skupin. Pripravili bomo enodnevno strokovno ekskurzijo za vse člane kolektiva.

6. KOMISIJE

- CENTRALNA INVENTURNA KOMISIJA VVZ Vrtec Tržič
 - Marija Sušnik Brovč, predsednik
 - Petra Bodlaj, nam. predsednika
 - Anton Godnov, član

- KOMISIJA ZA POPIS MATERIALA V SKLADIŠČU CENTRALNE KUHINJE IN KURILNEGA OLJA PO ENOTAH
 - Anne Marie Polajnar, predsednik
 - Suzana Smolej, nam. predsednika
 - Anton Godnov, član

- KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV, DROBNEGA INVENTARJA, POPIS GOTOVINE V BLAGAJNI IN DENARNIH SREDSTEV NA RAČUNU TER TERJATEV IN OBVEZNOSTI
 - Marija Sušnik B., predsednik
 - Petra Bodlaj, nam. predsednika
 - Milena Markelj, član
 - Diana Zaplotnik, član
 - Anne Marie Polajnar, član
 - Tjaša Marcola, član
 - Andreja Knafelc, član
 - Ana Peharc, član

- KOMISIJA ZA PREHRANO
 - Nataša Brzin
 - Gregor Selko
 - Suzana Smolej
 - Tatjana Malovrh
 - Gabi Štrukelj
 - Vesna Polajnar
 - Draga Valjavec

- KOMISIJA ZA PRIREDITVE
 - Milena Hostnik
 - Tatjana Majeršič
 - Tjaša Rozman, nam. Vanja Šumič
 - Nataša Brzin
 - Draga Valjavec

- KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK
 - Nataša Brzin
 - Alenka Čebašek
 -

- UREDNIŠKI ODBOR ZA PUBLIKACIJO
 - Nataša Brzin
 - Nataša Durjava
 - Andreja Meglič
 - Milena Hostnik

VI. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

1. STROKOVNI KOLEGIJ

Strokovni kolegij sklicuje in vodi ravnateljica. Ožji strokovni kolegij sestavljajo ravnateljica, pomočnici, svetovalna delavka in organizatorica ZHR.

Širši strokovni kolegij se bo sestajal glede na obravnavano problematiko. Pridružile se nam bodo vodje aktivov, organizacijske vodje, računovodja oz. druge sodelavke.

Organizacijski vodja v enoti Palček: Andreja Meglič

Organizacijski vodja v enoti Deteljica: Draga Valjavec

Organizacijski vodja v enoti Križe: Tatjana Blaži

Vodje enot skrbijo, da je delo aktiva enote usmerjeno k strokovnosti, sodelovanju pri organizaciji sprememb in izboljšav v enoti, skrbijo za zgleden nivo sodelovanja med sodelavci, starši in vrtcem ter promocijo enote vrtca. Vodje enot so zadolžene za ažuriranje podatkov in informiranje staršev in druge javnosti na spletnih straneh Vrtca Tržič.

2. VZGOJITELJSKI ZBORI – PEDAGOŠKE KONFERENCE

Pedagoške konference so namenjene strokovnim temam in planiranju LDN oddelkov, enot in vrtca ter spremljanju realizacije. Skliče jih ravnateljica.

Strokovne teme:

Nada Turnšek: Timsko načrtovanje

Nada Verbič: Organizacija timskega sodelovanja

Marko Juhant: Varuh otrokovih dolžnosti

Skupni vzgojiteljski zbori bodo predvidoma trije. Skliče in vodi jih ravnateljica.

3. DELOVNI SESTANKI

Na delovnih sestankih bomo obravnavali sprotno aktualno problematiko po enotah ter se dogovarjali za skupne aktivnosti. Sklicevali jih bosta pomočnici ravnateljice, glede na vsebino se bodo vključevale tudi ravnateljica, svetovalna delavka oz. organizatorica ZHR.

Delovni sestanki bodo potekali enkrat mesečno predvidoma ob 7.30 in 13.30 uri, oziroma ob 16.00 uri za manjše enote. Načini izvedbe sestankov bodo odvisni od same tematike (informacije, organizacija, izmenjava izkušenj, strokovno izpopolnjevanje, poglobljanje znanj, diskusija, predstavitev novosti, reševanje dilem z delavnic, povezovanje z zunanjimi sodelavci, sodelovanje s starši).

4. STROKOVNI AKTIVI

Aktiv bo pripravil in oddal program dela za šolsko leto. Vodje aktivov bomo povabili tudi na seje kolegija.

Delovali bodo trije strokovni aktiv:

- aktiv 1. starostne skupine 1-3, vodja Tatjana Malovrh
- aktiv 2. starostne skupine 3-4, vodja Vesna Polajnar
- aktiv 3. starostne skupine 4-6, vodja Gabi Štrukelj

NALOGE AKTIVA:

Spodbujanje strokovnosti, podrobno poznavanje starostnih obdobij, izmenjava idej, mnenj in predlogov, reševanje aktualne problematike, težav pri delu, izvajanje debatnih krožkov.

Skrb za novosti na kurikularnem področju, za sprotno načrtovanje dela, za seznanjanje z različnimi pristopi v okviru izvedbenih kurikulumov ter povezovanje in sodelovanje med strokovnimi delavkami, oblikovanje kriterijev za kvalitetno izvedbo vsebin idr., izbiro za nakup sredstev, za izobraževanje posameznih članov ter podajanje predlogov za izboljšanje prakse. Vodje aktivov se pri pripravi programa posvetujejo z ravnateljico.

Glej: **Priloga 2: Načrti aktivov.**

V sklopu kurikularnih vsebin izvajamo naslednje novosti: uvajanje bolj izrazitih koticikov, večja in bolj strokovna uporaba knjig, bolj poglobljeno sodelovanje s starši (omogočen obisk skupine v dopoldanskem času), ciljno usmerjena igra z lutkami in izdelovanje ročno izdelanih didaktičnih igrač, listovnik, uporaba interaktivne table, vsebinske in organizacijske dejavnosti med počitkom in obroki otrok, eko vsebine in ločevanje odpadkov, spodbujanje natančnosti, vztrajnosti in spretnosti otrok ter doslednosti strokovnih delavcev ter uvedba medsebojnega poslušanja na vseh nivojih.

VII. PEDAGOŠKO VODENJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA

Pedagoško vodenje in spremljanje vzgojnega dela opravljata ravnateljica in pomočnica ravnateljice v tesnem sodelovanjem z organizacijskimi vodji enot.

Kot v preteklem letu bomo podrobno spremljali delo vseh oddelkov, predvsem tam, kjer so vključeni novi strokovni delavci, pripravniki, dijaki in študenti ter tam, kjer je potrebna spremljava načrtovanja dela, timskega sodelovanja in drugih prednostnih nalog.

Spremljanje bo potekalo s hospitacijami pri neposrednem vzgojnem delu, preko individualnih pogovorov s strokovnimi delavkami, pregledov dokumentacije in poročil ter prisotnosti na aktivih, v prihajajočem letu poglobljenem spremljanju sodelovanja in načrtovanja v timih. Prisotni bomo tudi na posameznih roditeljskih sestankih.

V preteklem letu je bilo opravljenih **137 hospitacij**. Podrobno spremljanje načrtujemo tudi v novem šolskem letu.

VIII. SODELOVANJE S STARŠI

1. DNEVI ODPRTIH VRAT

Vsako leto pred uradnim vpisom v vrtec pripravimo dneve odprtih vrat v vseh enotah Vrtca Tržič. Starši in otroci imajo možnost, da si ogledajo, kako poteka naš vsakdan. Datume bomo naknadno objavili na spletni strani vrtca.

2. RODITELJSKI SESTANKI

V vsakem oddelku bodo najmanj trije roditeljski sestanki, kjer bodo starši skupaj s strokovnimi delavkami oblikovali LDN oddelka ter se dogovarjali o njegovi izvedbi in sodelovanju.

Prvi roditeljski sestanek na temo predstavitve programa vrtca, novostih in načinih sodelovanja s starši bo v mesecu septembru.

Drugi roditeljski sestanek z vsebinami po izbiri vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice oddelka bo v mesecu februarju ali marcu.

Tretji roditeljski sestanek bo v mesecu juniju.

V mesecu juniju potekajo vsakoletni uvajalni sestanki za starše otrok novincev. Roditeljski sestanki bodo organizirani tudi po potrebi v posameznih oddelkih oz. enotah - skupna problematika, novi projekti.

3. POGOVORNE URE

V vseh oddelkih bodo potekale skupne redne mesečne pogovorne ure ob torkih. Vzgojiteljice se bodo s starši dogovorile o ustreznem času in organizaciji glede vabil oz. udeležbe. Pogovorne ure bodo potekale med 17.00 in 19.00 uro.

V letošnjem šolskem letu bomo skušali realizirati pogovorne ure z vzgojiteljicami v dopoldanskem času.

Datumi pogovornih ur:

- 18. oktober
- 22. november
- 20. december
- 17. januar
- 21. februar
- 20. marec
- 17. april
- 15. maj

4. SREČANJA OTROK IN STARŠEV V ODDELKU

Organizirana bodo v obliki delavnic v skladu z dogovorom po posameznih oddelkih, ob različnih priložnostih – npr. skupna praznovanja, izleti, pikniki, skupne igralne urice, prikazi vzgojnega dela, izdelovanje igrač ipd.

Želimo si tudi več oblik in sodelovanja z dogovorjenimi obiski staršev v skupinah.

5. TEMATSKA SREČANJA ZA STARŠE IN PROJEKT POZITIVNEGA STARŠEVSTVA

Organizirana so na pobudo staršev ali strokovnih delavcev vrtca. Pri pripravi in izvedbi sodeluje svetovalna delavka, ki starše sproti obvešča o srečanjih ter vsebinah. Poleg svetovalne delavke se vključujejo tudi drugi strokovni delavci vrtca in zunanji sodelavci. Teme so objavljene na spletni strani vrtca. V času predavanj in delavnic bomo po potrebi organizirali tudi varstvo za otroke.

V prihajajočem šolskem letu bodo srečanja potekala glede na prioritete in predloge staršev (vsebine bodo objavljene na spletni strani vrtca, informacije bodo posredovane staršem).

Že predlagane teme:

- Preprečevanje nasilja (Nataša Durjava, Mojca Lužnik in Vesna Žitnik), september 2011
- Odnosi v družini (Nataša Durjava in Tatjana Blaži), oktober 2011
- Spodbujanje branja otrokom (Tilka Jamnik), november 2011

Srečanja bodo potekala v različnih enotah.

6. SVETOVALNO DELO

Letni delovni načrt svetovalne službe za leto 2011/12 je v Prilogi 3.

7. DRUŽINSKA SVETOVALNICA

Poleg individualnega posvetovanja s svetovalno službo imajo starši možnost individualne družinske obravnave, ki je za starše vrtca brezplačna in na način, ki ohranja popolno zasebnost staršev. Namen je podpora in pomoč staršem, ki se spopadajo s težavami in iščejo odgovore na različna vprašanja. Starši lahko navežejo kontakt preko spleta, preko e-pošte druzinskosvetovanje@vrtec-trzic.si, pri ravnateljici vrtca, svetovalni delavki (tel. 070 554 440) ali pri vodji enote Križe, Tatjani Blaži (tel. 070 554 442). Staršem zagotavljamo varovanje vseh podatkov.

8. CENTRALNI SVET STARŠEV

Predsednica centralnega sveta staršev je **Barbara Ahačič**. Seznam predstavnikov centralnega sveta staršev je v Prilogi 6: ***Predstavniki sveta staršev***.

X. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovali bomo z naslednjim institucijami in posamezniki:

1. Občina Tržič - financiranje programa vrtca
2. zunanji sodelavci pri izvedbi programov in projektov
3. Osnovna šola Tržič
4. Osnovna šola Bistrica
5. Osnovna šola Križe
6. Glasbena šola Tržič
7. Ljudska univerza Tržič
8. Zavod za šolstvo
9. ZD Kranj
10. Turistično informacijski center Tržič
11. Športna Zveza Tržič
12. Center za socialno delo Tržič
13. Planinsko društvo Tržič in Križe - akcija Ciciban planinec, planinski tabori, planinski izleti
14. Agencija za šport - izvajanje Zlatega sončka, izobraževanje
15. Zdravstveni dom Tržič – zdravstvene in zobozdravstvena preventiva
16. Pedagoška fakulteta, hospitacije in nastopi
17. Srednja šola Jesenice, Gimnazija in vzgojiteljska šola Ljubljana
18. GRS Tržič
19. Radio Gorenc
20. Biotehniški center
21. Knjižnica dr. Toneta Pretnarja Tržič
22. Muzej Tržič
23. Fotoatelj Čebtron
24. Dom upokojencev Tržič
25. drugo (Cmepius ...)

XI. AKTIVNOSTI ZA PROMOCIJO VRTCA

K promociji našega vrtca bomo prispevali s promocijskimi aktivnostmi in predstavitvami naših dejavnosti na različnih ravneh. Nekatere aktivnosti:

- objave strokovnih člankov v Šolskih razgledih, Didakti, Gorenjskem glasu, Tržičanu itd.,
- objava prispevkov na radiu Gorenc, Media TV idr.,
- udeležba na mednarodnem posvetu Izzivi, pasti in težave sodobne družbe,
- udeležba na mednarodnem kongresu socialne pedagogike,
- udeležba na mednarodnem posvetu Reggio Emilia,
- udeležba na mednarodni predstavitvi inovativnega projekta,
- dan odprtih vrat, marec 2012,
- sprotno dopolnjevanje spletnih strani,
- tek po ulicah Tržiča, junij 2012.

Sodelavkam in sodelavcem se zahvaljujem za sodelovanje pri planiranju ter vsem želim uspešno realizacijo ter veliko zadovoljstva in veselja ob skupnem snovanju in ustvarjanju.

Zapisala: mag. Nataša Durjava,
ravnateljica

XII. PRILOGE (nelektorirano)

Priloga 1: LETNI DELOVNI NAČRTI POSAMEZNIH ENOT VVZ VRTEC TRŽIČ – šolsko leto 2011-12

1. LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE KRIŽE ZA ŠOLSKO LETO 2011/2012

ORGANIZACIJA DELA V ENOTI

Poslovni čas enote je od 5.30-16.30 ure.

RAZPORED KADRA

ODDELEK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
1-2	ANA ŠTUCIN	BARBARA KOVAČIČ
1-2	SANDRA GUBIČ	ANDREJA STANEK
2-3	MAJDA DONOŠA	PATRICIJA PERNE
2-5	MARIJA LANGUS	VESNA PRELOG
3-4	VLASTA PREŠERN	MARIJA S. BROVČ
4-5	VESNA POLAJNAR	MAILENA MARKELJ
4-6	TATJANA BLAŽI	TJAŠA WOLF
5-6	MILENA HOSTNIK	MARIJA PAJEK

DELOVNI ČAS VZGOJITELJIC

ANA ŠTUCIN	6.30-13.00 / 9.00-15.30
SANDRA GUBIČ	7.00-13.30 / 9.00-15.30
MAJDA DONOŠA	6.30-13.00 / 9.00-15.30
MARIJA LANGUS	7.00-13.30 / 9.00-15.30
VLASTA PREŠERN	6.30-13.00 / 9.00-15.30
VESNA POLAJNAR	7.00-13.30 / 9.00-15.30
TATJANA BLAŽI	7.30.14.00 / 9.00-15.30
MILENA HOSTNIK	7.30.14.00 / 9.00-15.30

KORIŠČENJE UR DELAVK NAD 50-LET:

Marija Langus: med počitkom od 13.00-13.30 ali zjutraj od 7.00-7.30(če bo malo otrok)

Vesna Prelog: med počitkom od 12.30-13.00 ali zjutraj od 7.30-8.00

Milena Hostnik: med počitkom od 12.45-13.15

DELA IN NALOGE TEH DELAVK: skrb za urejenost zbornice, skrb za druge, skupne prostore vrtca, izdelovanje daril, skrb za okolico vrtca, druga potrebna opravila.

DELOVNI ČAS POMOČNIC VZGOJITELJIC

Pomočnice vzgojiteljic bodo delale v štirih tedenskih turnusih:

- 6.00-13.00
- 7.30-15.00
- 8.00-15.30
- 9.00-16.30

DELOVNI ČAS ČISTILK

VASVIJA MULALIČ od 12.00-20.00,

JAJNJA BORIČ od 15.00-19.00.

SPREHODI IN BIVANJE NA IGRIŠČU

	MAJDA	MARIJA	VLASTA	VESNA	TATJANA	MILENA
PONEDELJEK	BND	S	BND	S	BND	PO ŽELJI
TOREK	S	BND	S	BND	S	BND
SREDA	BND	BND	BND	S	PO ŽELJI	S
ČETRTEK	S	BND	S	BND	S	BND
PETEK	BND	S	BND	PO ŽELJI	BND	S

ODGOVORNOST ZA KABINETE IN OSTALE ZADOLŽITVE

ANA ŠTUCIN	KABINET V JASLIČNEM ODDELKU
SANDRA GUBIČ	LUTKE, AV SREDSTVA
MAJDA DONOŠA	LIKOVNI KABINET
MARIJA LANGUS	GLASBENI KABINET
VLASTA PREŠERN	KNJIŽNICA
VESNA POLAJNAR	ZUNANJI KABINET
TATJANA BLAŽI	RAČUNALNIKI, KOPIRNI STROJ
MILENA HOSTNIK	OKOLICA VRTCA, ROŽE
BARBARA KOVAČIČ	UREJANJE OGLASNIH DESK
ANDREJA STANEK	SPLETNA STRAN, TISKOVINE
PATRICIJA PERNE	SPLETNA STRAN, OGLASNE DESKE
VESNA PRELOG	SANITETNI MATERIAL, PRVA POMOČ
MARIJA SUŠNIK BROVČ	INVENTAR, PLASTIFIKATOR
MILENA MARKELJ	KABINET PRI VHODU
TJAŠA WOLF	PAPIR, ODPADNI KABINET
MARIJA PAJEK	ŠIVALNI KOTIČEK, BLAGO

PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI

- SEPTEMBER:
 - igrica na temo jeseni (Milena Hostnik-22.9.)
- OKTOBER:
 - teden otroka (Vesna Polajnar)
 - ples čarovnic (Patricija, Tjaša) zadnji teden v oktobru
 - obisk gasilcev
- NOVEMBER:
 - plesno dopoldne (Langus)
- DECEMBER:
 - Čajanka (Blaži)
- JANUAR:
 - učna ura z dlako in jezikom (Blaži)
 - mesec pravljice (Hostnik, Blaži, Polajnar, Prešern) BEDITA MLINAR, TILKA JAMNIK /za zaključek

- FEBRUAR:
 - Obisk F. Prešerna v enoti (Prešern)
 - gledališka predstav
 - pustno rajanje v enoti (Hostnik)
- MAREC:
 - Igrica na temo pomlad (Donoša)
 - hiša eksperimentov
 - Gregorčki
- APRIL:
 - orientacijski pohod-iskanje zaklada (Stanek)
 - galerija
- MAJ, JUNIJ:
 - dopoldne ob potočku (Prešern)
 - varno s soncem.

POPOLDANSKE INTERESNE DEJAVNOSTI

Knjigobube: mentorica Andreja Stanek,

Planinske urice: mentorica Majda Donoša,

Ustvarjamo s plesom in barvami: mentorici Tjaša Wolf in Patricija Perne.

RAZVOJNI IN GLOBALNI CILJI

GIBANJE:

- Otroci se vsakodnevno preko gibanja sprostijo in gibalno razvijajo.

JEZIK:

- Spodbujanje jezikovne zmožnosti (artikulacija, besednjak, besedila, komunikacija...)

UMETNOST:

- doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti.

DRUŽBA:

- doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved...

NARAVA:

- razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa, do žive in nežive narave,

MATEMATIKA:

- seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju.

SODELOVANJE S STARŠI

S starši bomo sodelovanje še nadgradili. Na različne načine bomo skušali pritegniti večje število staršev k sodelovanju in udeležbi strokovnih srečanj in predavanj. Predstavili in spodbudili jih bomo k sodelovanju v projektu: Krepimo družine.

Želimo si, da nam starši zaupajo in nas spoštujejo pri našem delu, za katerega smo kompetentne.

O vseh dogajanjih v enoti jih bomo obveščali preko oglasnih desk, spletne strani in vsakodnevno ob prihodu in odhodu iz vrtca. Upoštevali in reševali bomo morebitne pripombe in pritožbe in se razveselili morebitnih pohval.

Svet staršev se bo sestel najmanj 2-4x v šolskem letu. Že na koncu lanskega šolskega leta smo se odločili, da bomo zopet pripravili kakšno humanitarno akcijo za socialno ogrožene družine. Ravno tako bodo sodelovali pri urejanju okolice vrtca in zbiranju odpadnega materiala.

V svet staršev so vključeni:

VIZIJA NAŠE ENOTE

Sledili bomo viziji vrtca Tržič. Želimo si, da je naša enota prostor, kjer se otroci počutijo sprejeto, varno, samozavestno in srečno. Zanje bomo poskrbeli tako na strokovnem kot na čustvenem področju. Prostor in ljudje v njem naj bi bili topli in pozitivni. Otroci naj bi imeli razgibano, ustvarjalno in estetsko okolje.

Sodelovali bomo z okoljem: okoliške trgovine in podjetja, KS Križe in Pristava, OŠ Križe. Gasilsko društvo Križe, Knjižnica Toneta Pretnarja v Tržiču, TIC Tržič, Čebelarsko društvo, MK Ljubljana-konzorcij, itd.

Tatjana Blaži, dipl.vzg.
Organizacijska vodja enote Križe

2. LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE DETELJICA ZA ŠOLSKO LETO 2011/2012

1.1. ORGANIZACIJA DELA V ENOTI

Poslovni čas enote je od 5.30-16.30 ure.

A) RAZPORED KADRA

ODDELEK	PEDAGOŠKI DELAVCI
jasli 1-3	TANJA OVSENEK, INA DONOŠA
2-3	ANDREJA POGAČNIK, ALEKSANDRA BOHINC, TATJANA MALOVRH, TJAŠA MARCOLA
KOMBINIRAN ODDELEK	ROBERT MAKUC, ALEKSANDRA FENDE, ANA MARIJA KUHELJ
3-4	MAJERŠIČ TATJANA, ELMA BEGANOVIČ, ANA PEHARC
4-5	MARIJA KOPAČ, ANDREJA KNAFELC
4-6	MOJCA RUČIGAJ, BETI KAVČIČ KURNIK, GABI ŠTRUKELJ, TINA GOLMAJER, DANICA KREVS, MONIKA MEGLIČ

DELOVNO MESTO	DELAVEC
KUHINJA	MARUŠA BEČAN
ČISTILKA	BLAŽKA GAJŠEK, DRAGICA OBAJDIN
VODJA ENOTE	DRAGA VALJAVEC

B) DELOVNI ČAS (glej priloga RAZPORED ZA ŠOLSKO LETO 2011/12):

- VZGOJITELJIC : 6.30, 6.45, 7.00, 8.00 do 13.00, 13.00, 15.00, 15.30
- POMOČNIC : 5.30, 7.30, 7.45, 8.00, 8.15, 9.00 do 13.00, 15.00, 15.15, 15.45, 16.30
- KUHARICE : 6.00 – 14.00
- ČISTILKE : 6.00 – 14.00 – tedenska menjava 13.00 – 21.00
- VODJE VRTCA : 6.30 – 9.00 oziroma po potrebi

SPREJEM : Tedenska menjava pomočnic vzgojiteljic

ZAPIRANJE: Tedenska menjava

POČITEK : V oddelkih 1 – 3 leta starosti po kosilu otroci počivajo na ležalnikih, v oddelkih 3 – 6 let starosti pa otroci počivajo na ležalnikih, hkrati pa v igralnici lahko poteka umirjena igra. Če bo vreme lepo, ga bomo v popoldanskem času izkoristili tudi za bivanje na prostem.

NADOMEŠČANJE : pomoč po razporedu (glej razpored Delovni čas)

C) RAZPORED BIVANJA NA DVORIŠČU:

KJE ?	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1	TANJA ANDREJA TATJANA				
2	ROBI MOJCA	MARIJA TATJANA	ANA DANI	TATJANA GABI	ANA ROBI
3 +asfaltno 9.30 – 10.30 10.30- 11.30	TATJANA Maj. GABI	ROBI DANI	MARIJA GABI	ANA MOJCA	MARIJA DANI
4 Travnik	ANA MARIJA	TATJANA GABI	ROBI MOJCA	MARIJA DANI	GABI MOJCA
Sprehod – avtonomija vzgojitelja					

D) RAZPORED V TELOVADNICI:

KDAJ	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
9.00 – 9.45	TATJANA	ANDREJA	ANA	TATJANA(Maj.)	ROBI
9.45 –10.30	DANI	GABI	MOJCA	TANJA	MARIJA
10.30- 11.10	MARIJA	DANI	GABI		MOJCA
2x mesečno	3.10., 17.10.	4.10., 18.10.	12.10. 26.10		14.10. 28.10.

E) KOTIČEK DOM:

KOTIČEK	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1	ANDREJA	ANA	TATJANA	ROBI	TATJANA Maj.
2	DANI	MOJCA	GABI	MARIJA	

F) UREJANJE OGLASNIH DESK : mesečna menjava

KJE	KDO
VHOD 1	TANJA, ANDREJA,
VHOD 2	TATJANA Mal., ROBI, ANA
VHOD 3	TATJANA Maj.,
VHOD 4	MOJCA, MARIJA, GABI
ZBORNICA	DRAGA, MARUŠA

G) DEKORACIJA SKUPNIH PROSTOROV : 1X v trimesečju menjava

KDAJ	September	Konec novembra	Konec januarja	Začetek aprila
KAJ	MUŠNICE			
KDO	Vzgojiteljice Pomočnice vzg. Otroci			
KJE	Vsak v svoji igralnici, garderobi			

H) ODGOVORNOST ZA KABINETE :

KATERI	KDO
ZUNANJE IGRAČE 1 – 3	TJAŠA MARCOLA ANDREJA POGAČNIK
ZUNANJE IGRAČE 3 – 6	MOJCA RUČIGAJ, ANA PEHARC
ODPADNI MATERIAL 1	SANDRA BOHINC
JEZIKOVNO PODROČJE	MARIJA KOPAČ
LIKOVNI KABINET	BETI KAVČIČ KURNIK, TATJANA MAJERŠIČ
GLASBENI KABINET	INA DONOŠA
NARAVOSLOVNI KABINET	ANDREJA POGAČNIK
KABINET Z IGRAČAMI	GABI ŠTRUKELJ
TELOVADNICA	ROBI MAKUC
KNJIŽNICA	ALEKSANDRA FENDE
TOALETNE POTREBŠČINE, PRVA POMOČ	TINAGOLMAJER
FOTOKOPIRNI STROJ	ANI PEHARC
DRAMATIZACIJA	TINA GOLMAJER
ŠIVALNI KABINET	ANDREJA KNAFELC
AVS SREDSTVA	TANJA OVSENEK
DEKORACIJA ZA PANOJE	TATJANA MALOVRH
UREJANJE GREDIC	TANJA OVSENEK

POSTELJNINA	SANDRA BOHINC
LONČNICE	SANDRA BOHINC, ANDREJA POGAČNIK
SPLETNA STRAN	INA DONOŠA
GRADIČEK	ELMA BEGANOVIČ
POŽARNO VARNOST	DRAGA VALJAVEC
INVENTURA	TJAŠA MARCOLA
RAČUNALNIK	INA DONOŠA

I) NAČRTOVANJE:

KDO	KDAJ
TANJA, INA	
ANDREJA	
TATJANA, TJAŠA	
ROBI, ALEKSANDRA	
TATJANA, ELMA	
ANA, SANDRA	
MARIJA, ANDREJA	
MOJCA, BETI	
GABI, TINA	
DANI, MONIKA	

1.2. PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI:

Vzgojo predšolskih otrok je potrebno razumeti kot zelo pomembno za predšolskega otroka, saj mora predšolska vzgoja graditi predvsem na otrokovih zmožnostih in ga preko prijetnih, igrivih doživetij voditi do novih izkušenj in spoznanj...Igra je otrokovo aktivno učenje in le ta mu omogoča izražanje, doživljanje in ga močno čustveno in socialno angažira.

CILJI, ki jim bomo v letošnjem šolskem letu sledili:

- Potreba po gibanju je primarna otrokova potreba in z gibanjem telesa je pogojeno tudi zaznavanje okolice, prostora, samega sebe in časa. Ko začne otrok obvladovati gibe rok, nog, trupa, hkrati začuti veselje, varnost, ugodje, dobro se počuti in si pridobi samozaupanje in samozavest. Omogočali in spodbujali bomo različne gibalne dejavnosti v prostoru in na prostem.
- Najpomembnejše obdobje za razvoj govora je prav predšolsko obdobje, saj se v tem obdobju otroci učijo izražati izkušnje, čustva, želje, misli. Otrokom bomo omogočali poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika, preko jezika pa bomo spoznavali našo kulturo v preteklosti in sedanjosti.
- Otrok je na vseh področjih dejavnosti ustvarjal. Umetnost (likovno, glasbeno, plesno) doživlja, spoznava, ustvarja in uživa v njej. Organizirale bomo dejavnosti, ki bodo otrokom omogočale doživljanje različnih umetniških vrst (aktivno in pasivno).
- Otrok naj vrtec doživlja kot prostor, kjer se družijo, spoznava sebe, svoje okolje, navade, običaje in spoznava ožje in širše družbeno in kulturno okolje. Otrokom bomo omogočali, da bodo oblikovali naklonjen, spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave – do vsega, kar nas obdaja.
- Otrok je del družbenega okolja, v katerem živi, v katerem raste in deluje. Spoznava ga, z njim je povezan, z njim sodeluje, nanj vpliva, ga spreminja in preko tega vpliva spreminja tudi sebe. Otroke želimo seznaniti s pomenom življenja v zdravem in čistem okolju, z varnim in zdravim načinom življenja, ter jim omogočati prijetna doživetja na prostem in v igralnici. Tem ciljem bomo skušali slediti skozi celo šolsko leto.

Tema **SOCIALNI IN ČUSTVENI RAZVOJ** bo povezovala vsa naša prizadevanja, hotenja po druženju, sodelovanju... in življenju v zdravem in čistem naravnem okolju .

Gradili bomo prijateljske odnose in veliko pozornost posvetili odgovornemu vedenju otrok kot tudi odraslih. Tako bomo zastavljene cilje uresničevali v projektu

V DEŽELI DETELJIC

- Razvijanje in poglobljanje medosebnih odnosov (prijateljstvo, sprejemanje drug drugega, spoštovanje, sodelovanje z drugim ...)
- Ustrezna komunikacija (poslušanje, razumevanje sodelovanje, sporočanje – želja, hotenj, čustev, počutja...)
- Konstruktivno razreševanje sporov,
- Razvijanje in poglobljanje naklonjenega odnosa do sovrstnikov in odraslih,
- Spoznavanje odgovorno – posledičnega vedenja.
- Dosledno spoštovanje skupno dogovorjenih pravil v oddelku

Tudi preko naslednjih dejavnosti:

KAJ	KDAJ
PRAZNOVANJE JESENI	23.september
TEDEN OTROKA	
NOVOLETNA PREDSTAVA	
ČAJANKA	8.FEBRUAR
PROSLAVA	
PUSTOVANJE	MAJ
ORIENTACIJSKI POHOD	

1.3. SODELOVANJE S STARŠI, SODELAVCI IN DRUGIMI

SVET STARŠEV:

PRESEDNICA SVETA STARŠEV:

A) SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši bo potekalo v obliki :

- roditeljskih sestankov (ob začetku in ob koncu šolskega leta),
- individualnih pogovorov o otrocih,
- ostale oblike srečanj s starši v posameznih oddelkih , na skupnih prireditvah v Vrtcu Tržič,
- sodelovanje s člani Sveta staršev,

B) SODELOVANJE S SODELAVKAMI

- Sestanki aktiva enote Deteljica bodo v torek (razpored – glej urnik)
- Sodelovanje na strokovnih aktivih, študijskih skupinah...,
- Sodelovanje na vzgojiteljskem zboru,
- Sodelovanje na skupnih prireditvah.

C) SODELOVANJE Z DRUGIMI

- S knjižnico Toneta Pretnarja
- Z Zdravstvenim domom Tržič,
- Z Osnovno šolo (Tržič, Bistrica)
- Z Glasbeno šolo
- S Policijsko postajo Tržič
- Z gasilskim društvom
- S KS
- S Tržiškim muzejem
- Z VDC centrom Tržič
- Z Domom Petra Uzarja
- Z SPV

Zapisala: Draga Valjavec,
org. vodja enote

3. LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE PALČEK ZA ŠOLSKO LETO 2011/2012

1. ORGANIZACIJA DELA V ENOTI

1.1 Poslovalni čas

Poslovalni čas enote Palček je od 5.30-16.30

1.2. Razpored kadra in delovni čas

- Organizacijska vodja enote: Andreja Meglič
- Diplomirane vzgojiteljice in vzgojiteljice:
 - ODDELEK 1-2: Šumič Vanja (dipl. vzg.) in Studen Mojca (pom. vzg.)
 - ODDELEK 2-3: Čemažar Mira (dipl. vzg.) in Preložnik Nika (pom. vzg.)
 - ODDELEK 2-3: Mlinarič Damijana (vzg.) in Bodlaj Petra (pom. vzg.)
 - ODDELEK 2-3: Češka Olga (vzg.) in Zaplotnik Diana (pom. vzg.)
 - ODDELEK 3-4: Gašperlin Marija (vzg.) in Knific Andrijana (pom. vzg.)
 - ODDELEK 3-4: Jeram Ksenja (dipl. vzg. 1/2), Meglič Andreja (vzg. 1/2), Magdič Darja (pom. vzg.-porodniška) in Alenka Verbič (pom. vzg.-nadomeščanje porodniške)
 - ODDELEK 5-6: Lužnik Mojca (dipl. vzg.) in Žitnik Vesna (pom. vzg.)
 - ODDELEK 4-6 (gostuje v OŠ Tržič): Leban Januš Ana (vzg.) in Kunstelj Matija (pom. vzg.)
 - ODDELEK 4-5 (gostuje v OŠ Tržič): Grum Marjeta (vzg.) in Čauš Dragica (pom. vzg.)

V enoti Palček se otroci sprejemajo v igralnici Čebelice, oddajajo se v igralnici Miške. Zjutraj sprejemajo otroke (od 5.30) in jih popoldan oddajajo (do 16.30).

- Delovni čas diplomiranih vzgojiteljic:
Vzgojiteljice delajo šest ur in pol, delo opravijo med 6.30 in 15.00 uro.
- Delovni čas vzgojiteljic:
Vzgojiteljice delajo sedem ur in pol, delo opravijo med 5.30 in 16.30.
- Svetovalna delavka: Nataša Brzin
Uradne ure v enoti Palček: Ponedeljek, torek, četrtek od 6.30 do 14.30
sreda od 6.30 do 16.00
petek od 6.30 do 13.00
- Vodja zdravstveno higienskega režima, vodja enote: Andreja Meglič
Polovico delovnega časa opravi kot vodja ZHR, polovico kot vodja enote in vzgojiteljica v oddelku.
- Vodja prehrane: Suzana Smolej
Delovni čas: Ponedeljek, torek, četrtek od 6.00 do 14.00
sreda od 6.00 do 16.00
petek od 6.00 do 12.00
- Pomočnica ravnateljice, vodja enote Deteljica: Draga Valjavec
Delovni čas: Ponedeljek, torek, četrtek od 6.30 do 14.30
sreda od 6.30 do 16.00
petek od 6.30 do 13.00
- Ravnateljica: mag. Nataša Durjava
Delovni čas: Ponedeljek, torek, četrtek od 6.30 do 14.30
sreda od 6.30 do 16.00
petek od 6.30 do 13.00, oziroma delovni čas je prilagojen potrebam zavoda.
- Kuharica: Brigita Petkovič
Delovni čas: 6.00 do 14.00

- Čistilki: Marjeta Perko, Marija Jesenko
Dopoldanski delovni čas: 6.00 do 14.00
Popoldanski delovni čas: 13.00 do 21.00
Menjava delovnega časa čistilk je tedenska.

1.3. Enota Lom

Enota Lom organizacijsko spada k enoti Palček. Sestavlja jo heterogen oddelek otrok, starih od 2-6 let. Oddelek vodi vzgojiteljica Mira Lauseger, njena pomočnica pa je Ana Peharc.

Predstavniki staršev enote Lom je Jurij Rozman.

1.4. Odgovornost za kabinete v enoti Palček

KNJIŽNICA: Vesna Žitnik

GLASBENI KABINET: Marija Gašperlin

SREDASTVA ZA DRAMATIZACIJO, LUTKE: Olga Češka

LIKOVNI KABINET, UREJANJE ZBORNICE: Andrijana Knific

KABINET Z IGRAČAMI, ZUNANJE IGRAČE: Ksenja Jeram

KASETE, CD-ji, AVS: Mojca Lužnik

TELOVADNO ORODJE: Petra Bodlaj

ODPADNI MATERIAL: Nika Preložnik

SKUPNE IGRAČE V JASLIH: Mira Čemažar

RIBE, ŠIVALNI STROJ, MIZA NA HODNIKU V PRITLIČJU: Marjeta Perko, Marija Jesenko

1.5. Razpored uporabe telovadnice in igrišča

TELOVADNICA

DAN	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
URA					
9.00-9.45	Šumič Vanja Studen Mojca	Lužnik Mojca Žitnik Vesna	Mlinarič Damijana Bodlaj Petra	Češka Olga Zaplotnik Diana	Gašperlin Marija Knific Andrijana
9.45-10.30	Mlinarič Damijana Bodlaj Petra	Češka Olga Zaplotnik Diana	Gašperlin Marija Knific Andrijana	Lužnik Mojca Žitnik Vesna	Jeram Ksenja/ Meglič Andreja Magdič Darja

IGRIŠČE

KJE?	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
ZGORAJ	Gašperlin Marija Knific Andrijana	Lužnik Mojca Žitnik Vesna	Jeram Ksenja/ Meglič Andreja Magdič Darja Vanja Šumič	Gašperlin Marija Knific Andrijana	Mlinarič Damijana Bodlaj Petra
	Češka Olga Zaplotnik Diana	Mlinarič Damijana Bodlaj Petra	Mojca Studen Češka Olga Zaplotnik Diana	Mlinarič Damijana Bodlaj Petra	Češka Olga Zaplotnik Diana

SPODAJ	Jeram Ksenja/ Meglič Andreja	Gašperlin Marija Knific Andrijana	Lužnik Mojca Žitnik Vesna	Jeram Ksenja/ Meglič Andreja	Jeram Ksenja/ Meglič Andreja
	Magdič Darja/Verbič Alenka	Češka Olga	Mlinarič Damijana	Magdič Darja/Verbič Alenka	Magdič Darja/Verbič Alenka
	Mlinarič Damijana	Zaplotnik Diana	Bodlaj Petra	Češka Olga	Gašperlin Marija
	Bodlaj Petra			Zaplotnik Diana	Knific Andrijana
ASF. IGRIŠČE ALI SPREHOD	Lužnik Mojca	Jeram Ksenja/ Meglič Andreja	Gašperlin Marija Knific Andrijana	Lužnik Mojca Žitnik Vesna	Lužnik Mojca Žitnik Vesna
	Žitnik Vesna	Magdič Darja			

Čemažar Mira/Preložnik Nika, Šumič Vanja/Mojca Studen-uporabljajo zunanjo teraso.

1.6. Urejanje oglasnih desk

- VHOD 1: Valjavec Draga in Meglič Andreja skrbita za obvestila, Češka Olga in Zaplotnik Diana skrbita za urejenost in dekoracijo.
- VHOD 2: Valjavec Draga in Meglič Andreja skrbita za obvestila. Šumič Vanja, Studen Mojca, Mira Čemažar in Nika Preložnik pa skrbijo za urejenost in dekoracijo.
- 1. NADSTROPJE:
 - Jeram Ksenja, Andreja Meglič, Alenka Verbič: september, december, marec.
 - Gašperlin Marija, Andrijana Knific: oktober, januar, april.
 - Mlinarič Damijana, Bodlaj Petra: november, februar, maj.
- 2. NADSTROPJE: Lužnik Mojca, Žitnik Vesna.

2. GLOBALNI CILJI, PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI

2.1. Globalni cilji

Gibanje:

- razvijanje gibalnih sposobnosti,
- zavedanje lastnega telesa in doživljanje sprostitve in ugodja v gibanju.

Jezik:

- spodbujanje jezikovne zmožnosti,

Umetnost:

- doživljanje in spoznavanje umetnosti,
- razvijanje izražanja z umetnostjo.

Družba:

- razvijanje otrokovega čustvenega in socialnega razvoja.

Narava:

- doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnostih,
- razvijanje naklonjenega, odgovornega in spoštljivega odnosa do žive in nežive narave,
- spoznavanje varnega in zdravega načina življenja.

Matematika:

- seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju,
- doživljanje matematike kot prijetne izkušnje.

2.2 Prireditve in dejavnosti v naši enoti

SEPTEMBER

- prišla je »teta Jesen«,
- mini olimpijada.

OKTOBER

- krompirjev piknik,
- aktivnosti v okviru tedna otroka.

NOVEMBER

- igre z bučami,
- obisk knjižničarja

DECEMBER

- novoletna igrice

JANUAR

- skupna razstava na hodniku enote.

FEBRUAR

- pustno rajanje
- dr. France Prešeren

MAREC

- Gregorjevo
- materinski dan
- sodelovanje s glasbeno šolo

APRIL

- obuditev ljudskih pesmi

MAJ

- orientacijski pohod

JUNIJ

- varno s soncem: pogovor o vplivu sonca na naše zdravje in kako se varujemo pred škodljivimi vplivi.

Otroci, starši in strokovne delavke se bodo pridružili tudi dejavnostim za promocijo vrtca: Tek po ulicah Tržiča, Dan odprtih vrat, pohod družin v Gozd. Te dejavnosti organizira komisija za prireditve.

3. SODELOVANJE S STARŠI, Z OKOLJEM, MED SODELAVCI:

3.1. Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši bo potekalo v naslednjih oblikah:

- *Roditeljski sestanki*
so trije. Prvi roditeljski sestanek bo v mesecu septembru, drugi se načrtuje v februarju ali marcu z vsebino, ki jo izbereta vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice, tretji zaključni sestanek pa je načrtovan v mesecu juniju.
- *Pogovorne ure*
bodo potekale ob torkih redno vsak mesec. V letošnjem letu bomo skušali realizirati pogovorne ure v dopoldanskem času. Datumi pogovornih ur so naslednji:

18. oktober 2011	20. december 2011	21. februar 2012	17. april 2012
22. november 2011	17. januar 2012	20. marec 2012	15. maj 2012

- *Tematska srečanja za starše in projekt pozitivnega starševstva* organizirana so na pobudo staršev ali strokovnih delavcev vrtca. Pri pripravi in izvedbi sodeluje svetovalna delavka, ki starše sproti obvešča o srečanjih ter vsebinah, drugi strokovni delavci vrtca ter zunanji sodelavci.
- Srečanja staršev na skupnih prireditvah v oddelku, enoti ali zavodu. Termine in vsebine izberejo starši in strokovne delavke v oddelku.
- Skupne prireditve v VVZ Tržič.
- Sodelovanje s člani Sveta staršev.

Preko Sveta staršev se uresničujejo interesi staršev. Predstavnik izberejo in potrdijo starši na prvem roditeljskem sestanku. Prvi sestanek Sveta staršev skliče organizacijska vodja enote, nato to nalogo prevzame predsednik Sveta staršev. Sestanki se sklicujejo po potrebi, glede na aktualna vprašanja ali vsaj trikrat letno.

V letošnjem šolskem letu so predstavniki v Svetu staršev enote Palček naslednji:

ODDELEK 1-2 (Zajčki): Katja Gaber

ODDELEK 2-3 (Mucki): Alenka Osredkar

ODDELEK 2-3 (Miške): Špela Zupan

ODDELEK 2-3 (Čebelice): Urša Urbančič

ODDELEK 3-4 (Medvedki): Nina Klemenc

ODDELEK 3-4 (Ropotuljice): Darja Pegan Žvokelj

ODDELEK 4-6 v OŠ Tržič (Medvedki): Darja Škrlić Bajazet

ODDELEK 4-5 v OŠ Tržič (Pikapolonice): Marjana Primožič

ODDELEK 5-6 (Želve): Franjo Liška

3.2. Sodelovanje z okoljem

Sodelovanje z okoljem je pomembno, ker le tako lahko vrtec živi skupaj s krajem, v katerem deluje. Načrtujemo sodelovanje z:

- Občino Tržič,
- zunanjimi sodelavci pri izvedbi programov in projektom,
- Zdravstvenim domom Tržič,
- Osnovno šolo Tržič,
- Osnovno šolo Bistrica,
- Glasbeno šolo Tržič,
- Ljudska univerza Tržič,
- Turistično informacijski center Tržič,
- Športna zveza Tržič,
- Center za socialno delo Tržič,
- Planinska društvo Tržič in Križe,
- Agencija za šport,
- Radio Gorenc,
- Gorsko reševalno službo,
- Gasilskim društvom,
- Knjižnico dr. Toneta Pretnarja Tržič,
- Tržiškimi muzejem,
- Fotoatelje Čebren.

Sodelovanje s širšim okoljem:

- Srednja šola Jesenice, Gimnazija in vzgojiteljska šola Ljubljana
- Prešernovo gledališče Kranj,
- Hiša eksperimentov,
- Narodna galerija v Ljubljani,
- Kekčeva dežela,
- Arboretum, Volčji Potok.

3.3. Sodelovanje med sodelavci

S sodelavci se bomo srečevali na:

- Aktivih enote (enkrat mesečno).
- Vzgojiteljskih zborih, pedagoških konferencah, ki so namenjene strokovnim temam, načrtovanju LDN oddelkov, enot in vrtca ter spremljanju njihove realizacije.
- Delovnih sestankih, kjer bomo obravnavali sprotno aktualno problematiko po enotah, strokovnih aktivih.
- Izobraževanjih in študijskih srečanjih.
- Skupnih prireditvah za starše in otroke.
- Pripravi in izvajanju skupnih projektih strokovnih delavk, vključenih v izobraževanje Reggio Emilia.
- Delovnih srečanjih Inovacijskega projekta.
- Samoevalvacija (delavnice).

Zapisa organizacijska vodja enote Palček:
Andreja Meglič

4. LETNI DELOVNI NAČRT ODDELKOV 1-3 LET ZA ŠOLSKO LETO 2011/2012

PODATKI O SKUPINAH 1-3

ENOTA PALČEK:

Vanja Šumič, vzg.	Mira Čemažar, vzg.	Olga Češka, vzg.	Damijana Mlinarič, vzg.
Mojca Studen, pom. vzg.	Nika Preložnik, pom. vzg.	Diana Zaplotnik, pom. vzg.	Petra Bodlaj, pom. vzg.

ENOTA DETELJICA:

Tanja Ovsenek, vzg.	Andreja Pogačnik, vzg.	Tatjana Malovrh, vzg.	
Ina Donoša, pom. vzg.	Aleksandra Bohinc, pom. vzg.	Tjaša Marcola, pom. vzg.	
	vzg.		

ENOTA KRIŽE:

Sandra Gubič, vzg.	Ana Štucin, vzg.	Majda Donoša, vzg.	
Andreja Stank, pom. vzg.	Barbara Kovačič, pom. vzg.	Patricija Perne, pom. vzg.	

Vodja aktiva 1-3: Tatjana Malovrh

V letošnjem šolskem letu bomo za novoletno **srečanje s starši** pripravile igrico »Piščanček Pik«, v enoti Križe pa »Mali medo«. V mesecu marcu bosta Andreja Pogačnik in Tatjana Majeršič gostovali v vseh enotah v jasličnih oddelkih z **glasbeno pravljico** Pomlad prihaja. V mesecu marcu bomo skupaj s starši **izvedli likovne delavnice** in se skupaj veselili pomladi.

V šolskem letu 2011/2012 je prioritetni cilj našega vrtca razvijati socialni in čustveni razvoj otroka. Najpomembnejša naloga najmlajših otrok je, da se naučijo kako postati ljubljeni. Od vsega začetka morajo biti deležni čustev ljubezni in sprejetosti. Celotno, če se zavedajo, da nekatere njihove oblike obnašanja niso sprejemljive, morajo čutiti, da nekomu pripadajo. Za otroke, ki bodo imeli težave z vključevanjem v skupino in občutkom pripadnosti bomo pristopili individualno. Odgovornost, skrb in ljubezen do otrok v prvih letih so odločilno pomembne za nadaljnje življenje. Zato smo se strokovni delavci (vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev) vključili v izobraževanje samoevalvacije, ki se odvija na treh ravneh;

- Vzgojitelj in skupine
- Strokovnega aktiva (študij literature, izmenjava primerov dobre prakse)
- Celotnega vrtca Tržič

Na prvem strokovnem aktivu smo izdelali akcijski načrti izboljšav na ravni vzgojitelja in skupine. Sledili smo okviru akcijskega načrta izboljšav na ravni vrtca. Dogovorili smo se kaj lahko naredimo v skladu z načrtom izboljšav na ravni vrtca, (socialne igre, kolegialne hospitacije) kdo bo posamezno dejavnost izvajal, do kdaj in kako bomo vedeli, da smo zastavljeni cilj dosegli.

Dogovori:

DEJAVNOST	NOSILCI DEJAVNOSTI	ROKI ZA IZVEDBO	ŠTEVILO IZVEDB	KRITIČNI PRIJATELJ
KOLEGIALNE HOSPITACIJE	Vanja Šumič Mojca Studen	Januar ali februar	1	Diana Zaplotnik
	Mira Čemažar Nika Preložnik	Marec	1	Vanja Šumič
	Olga Češka Diana Zaplotnik	Februar	1	Damijana Mlinarič
	Damijana Mlinarič Petra Bodlaj	Februar April	2	Tatjana Malovrh Olga Češka
	Tanja Ovsenek Ina Donoša	Februar	1	Tatjana Malovrh
	Andreja Pogačnik Aleksandra Bohinc	December Februar	2	Tatjana Malovrh Tatjana Majeršič
	Tatjana Malovrh Tjaša Marcola	Januar April	2	Andreja Pogačnik Mojca Ručigaj
	Sandra Gubič Ana Štucin	Marec Marec	1	Ana Štucin Sandra Gubič
	Majda Donoša Patricija Perne	November Februar	2	Tatjana Blaži Vlasta Prešeren
SOCIOGRAM	Andreja Pogačnik Damijana Mlinarič Majda Donoša Olga Češka Vanja Šumič Tatjana Malovrh	Februar		
AKCIOGRAM				
SOCIALNE IGRE	Vse udeleženske aktiva	April		

Za izvedbo akciograma se ni odločila nobena strokovna delavka, ker so otroci v tem obdobju še tako majhni, da bi bilo to zelo težko izvesti.

Tehnike zunanjega opazovanja se bomo pri kolegialnih hospitacijah posluževali vsi nosilci dejavnosti, opazovalna lista za otroke pa nam bo v pomoč za izvajanje socialnih iger.

Merila in podatki kolegialnih hospitacij in socialnih iger so sledeča:

- Število konfliktnih situacij otrok in reševanje le teh s strani delavcev
- Interakcija med otroki
- Vloga vzgojitelja (skrb za otroke, uporaba igre vlog, vrednote in prepričanja).
- Koliko otrok je v dejavnostih aktivnih, koliko jih ne sodeluje
- Ali je možen aktivni prispevek otrok, na kakšen način
- Aktivnosti dnevne rutine
- Anekdotski zapisi
- Sociogram

Vsi zbrani podatki bodo varovani tako kot določa zakon. Vse ugotovitve izboljšav bomo predstavile:

- Strokovnim delavcem na strokovnem aktivu in vzgojiteljskem zboru
- Staršem na roditeljskih sestankih
- Centralnem svetu staršev in Svetu zavoda
- Lokalni skupnosti na spletni strani vrtca
- Predstavitev ugotovitev bo potekala tekom šolskega leta 2011/2012

Dogovorile smo se, da bomo zbirale socialne igre, katere bomo izvajale v svojih oddelkih. Po pregledu socialnih iger smo ugotovile, da primankuje zapisanih socialnih iger za najmlajše. Po izmenjavi mnenj in strokovnem pogovoru smo prišle do ugotovitve, da bomo v uvodnih mesecih za svoje delo uporabile Bibarije (Dežek, toča, grom, Medved stopa, Nagajiva Biba, Biba raja, Pojdimo na vrt pogledat kaj delata miška in krt), ki razvijajo socialne kontakte med otroki in vzgojiteljem in s tem postavile temelje za nadaljnje delo. Ko si bomo pridobile zaupanje otrok bomo v svoje delo lažje vključevale socialne igre s preprostimi pravili, sprostitvene igre, ki od otrok zahtevajo že večjo socialno zrelost, kot so na primer: Pozdrav, Igra z baloni, Kdo se skriva spodaj, Iščemo budilko.

Pri izvajanju socialnih iger pa bomo skušali doseči naslednje cilje, dodali pa bomo tudi nekaj novih:

- Otroci se sproščeno vključijo v igro in ob igri občutijo veselje
- Razvijanje tipne, slušne in vidne občutljivosti otrok
- Omogočiti otrokom izkušnjo, da je prepoznan in prepoznaven v skupini
- Doživljanje izkušnje pripadnosti otrokovi skupini
- Spodbujati otroke, da razmišljajo o sebi, svojih značajskih in telesnih lastnostih, željah, pričakovanjih, interesih
- Otroci naj sebe doživijo kot edinstveno osebo

Vse strokovne delavke najmlajših oddelkov se bomo potrudile in preko celega šolskega leta iskale in zbirale socialne igre, katere bomo na strokovnih aktivih predstavile druga drugi, se o njih pogovorile, izmenjale izkušnje in jih vključile v svoje delo v oddelku. Svoje delo bomo nagradile s študijem dodatne strokovne literature, zato, da bomo lažje prepoznale socialni razvoj in značilnosti posameznikov v skupini.

Povezali se bomo s strokovnim timom starejših in srednjih oddelkov in ob koncu šolskega leta izdale zbirnik z najbolj uspešnimi socialnimi igrami.

Znanja s področja socialnega in čustvenega razvoja bi želele nagraditi z dodatnimi znanji iz tega področja. Dogovori o vsebini in predavatelju še potekajo z ravnateljico mag. Natašo Durjavo.

Zapisa: Tatjana Malovrh,
vodja aktivna 1-3

Priloga 2: NAČRTI AKTIVOV - šolsko leto 2011-2012

1. LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA STAROSTNEGA OBDOBJA 3-5 LET

- V aktiv starostnega obdobja 3-5 let so vključeni oddelki: homogeni 3-4 leta, heterogeni 4-5 let, kombiniran 2-5 let in oddelek iz enote Lom.
- Aktiv sestavljajo strokovne delavke: vzg. Marija Langus, pom.vzg.Vesna Prelog, vzg. Vlasta Prešeren, pom.vzg.Marija Brovč Sušnik, vzg. Tatjana Majeršič, pom.vzg. Elma Beganovič, vzg. Robert Makuc, pom. vzg. Aleksandra Fende, vzg. Ana Peharc, pom. vzg. Laura Stritih, vzg. Marija Kopač, pom. vzg.Andreja Knafelc, vzg. Marija Gašperlin, pom. vzg. Andrijana Knific, vzg. Ksenja Jeram, pom. vzg. Andreja Meglič in Darja Magdič, vzg. Marjeta Grum, pom. vzg. Dragi Čavš, vzg. Mira Lauseger, pom. vzg. Ana Peharc, vzg.Vesna Polajnar, pom. vzg. Milena Markelj
- Vodja aktiva je Vesna Polajnar.
- V načrtu so tri srečanja strokovnega aktiva. Prvi v septembru, drugi v mesecu februarju, tretji v mesecu aprilu.

Na 1. strokovnem aktivu smo se dogovorili o našem delu za šolsko leto 2011/12.

- V letošnjem letu je prioritetni cilj **razviti socialni in čustveni razvoj** otroka.
Za socialni razvoj otroka je izredno pomembno razvijati otrokova prijetna in primerna čustva kot so: **ljubezen, veselje, zadovoljstvo, zaupanje in varnost.**
Igra je najpomembnejša dejavnost za otroka. Preko igre se otrok povezuje s svetom, pridobiva izkušnje, izraža svoja občutja, razpoloženja, razvija domišljijo, socialno vedenje, dopušča svobodo odločanja ter mu krepi samozavest in gradi pozitivno samopodobo.
Med izvajanjem socialnih iger nastajajo interakcije in socialni odnosi z drugimi. Otrokom omogočajo, da se med seboj spoznavajo ter poslušajo drug drugega, sprejemajo in rešujejo konfliktne situacije ter namesto tekmovanja gradijo odnose sodelovanja.
Namen socialnega učenja je uspešno vključevanje otroka v določen socialni prostor in učenje uspešnega sodelovanja v tem prostoru.
Naš aktiv je vključen v izobraževanje samoevalvacije, ki se odvija na treh ravneh:
1.raven – vzgojitelj in skupina
2.raven – strokovni aktiv
3.raven – celotni vrtec Tržič

Na 1.strokovnem aktivu smo v okviru letnega delovnega načrta izdelali akcijski načrt izboljšav na ravni vzgojitelja in skupine in tako sledili akcijskemu načrtu na ravni vrtca. Dogovorili smo se za izvedbo vsaj ene kolegialne hospitacije (prva dejavnost). Čas hospitacije lahko izberemo sami, izvedena mora biti tekom šolskega leta do konca aprila. Kritični prijatelj, ki bo kolegialno hospitacijo hospitiral bo dobil navodila za tehniko zunanjega opazovanja. V akcijski načrt smo tudi že vpisali kritične prijatelje oz. kdo bo pri kom

hospitiral. Tehnik zunanjega opazovanja se bomo pri kolegijskih hospitacijah posluževali vsi nosilci dejavnosti, opazovalna lista za otroke nam bo v pomoč za izvajanje socialnih iger.

Druga dejavnost, ki se bo izvajala tekom šolskega leta pa je izvajanje socialnih iger in ob tem beleženje ali SOCIOGRAMA ali AKCIOGRAMA. Imamo možnost izbire . Z obema tehnikama dobimo stanje odnosov v skupini, ki so tudi podlaga za izbiranje socialnih iger in pomoč obenem.

Sociogram se izvaja individualno, piše se v tabele, navodila za opazovanje še dobimo.

Akciogram se izvaja v krogu do 15 minut, opazuješ otroke in beležiš. Kako pogosto to izvajaš se odločimo sami oziroma opazujemo otroke.

Merila za spremljanje in vrednotenje našega dela so za vse enaka in so sledeča:

- število konfliktnih situacij in reševanje le teh s strani strokovnih delavcev
- interakcija med otroki
- vloga vzgojitelja (skrb za otroke, uporaba igre vlog, vrednote in prepričanja)
- koliko otrok je v dejavnostih aktivnih, koliko jih ne sodeluje
- ali je možen aktivni prispevek otrok, na kakšen način
- aktivnosti dnevne rutine
- anekdoteski zapisi
- sociogram

Zbirali in izvajali bomo socialne igre. Literaturo za pridobivanje, izvajanje in učenje socialnih iger bomo iskali iz različne literature (primer Kultura aktivne skupnosti mag. Nade Turnšek, zbirka didaktičnih nalog in iger Za dolge in kratke hlače, nekaj tega materiala pa ima že vsaka sama in preko interneta).Poudarek bo na tem, da so te igre primerne za starost otrok našega aktiva (3-5let).

Zbirali bomo socialne igre za razvijanje pozitivne samopodobe in igre za usvajanje socialnih veščin.

CILJI teh iger so sledeči:

- sproščeno vključevanje v igro in igri občutiti veselje
- razvijanje občutka svobode v igri s prijatelji in odraslimi
- spoznavanje in zavedanje različnih čutil
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja občutkov tudi v situaciji, ko so ovirani
- prepoznavanje in razumevanje neverbalnih sporočil
- navajanje na opazovanje in ocenjevanje tujega obnašanja, sprememb v njem, nasprotnosti
- spodbujati otrokove različne možnosti izražanja
- omogočiti posamezniku, da se na čim več načinov predstavi skupini

- prepoznavanje podobnosti in razlik med otroki
- uvod v učenje strpnosti
- doživljanje izkušnje pripadnosti otroka skupini
- graditi skupinsko klimo, ki temelji na spoštovanju razlik in strpnosti
- spoznavanje koristnega skupnega dela in, da omogoča zadovoljstvo
- razvijanje pripravljenosti za skupno delo in igro

Na aktivu se bomo pogovarjali kako smo te igre otrokom predstavili, kako smo jih izvajali, kako so jih otroci sprejeli, jih razumeli, kakšen vpliv so imele na otroke tako na skupino kot na posameznega otroka z razvojnega vidika.

Individualno bomo iskali primerno literaturo na temo čustveni in socialni razvoj otroka in se v ta študij vključili in si izmenjali na novo pridobljena teoretična znanja.

NASLOVI že zbranih socialnih iger, ki smo jih na aktivu že pregledali so sledeči:

- OGLEDALO
- BRATEC NA POMOČ
- VELIKANSKA KAČA
- IGRA Z LUTKAMI
- POMETAMO...SLABO VOLJO, JEZO
- ŽOGA, DOTIK...POTUJE
- ČIGAVI SO COPATKI
- KDO JE POD ODEJO
- SONCE
- MOJA DESNA STRAN JE PRAZNA
- DINAMIČNA SPROSTITEV

Zbiranje socialnih iger poteka preko celega šolskega leta.

Vsi zbrani podatki, ki jih bomo pridobili bodo varovani tako kot določa zakon.

Ugotovitve izboljšav kot so (prilagajanje skupini, sprejemanje pravil, reševanje konfliktov, komunikacija, sodelovanje z vrstniki in odraslimi, upoštevanje drugega, občutek pripadnosti skupini –socialne veščine) bomo predstavili:

- strokovnim delavcem na strokovnem aktivu in vzgojiteljskem zboru
- staršem na roditeljskih sestankih
- centralnemu svetu staršev in svetu zavoda
- lokalni skupnosti na spletni strani vrtca

Predstavitev bo potekala tekom šolskega leta 2011/12.

IME IN PRIIMEK	KOLEGIALNE HOSPITACIJE	SOCIOGRAM	AKCIOGRAM	SOCIALNE IGRE	KRITIČNI PRIJATELJ
Marija Gašperlin	1x do marca	4x do februarja		2x do aprila	Kopač Marija
Robi Makuc	1x februarja	1x november 1x februar		1x april	Pogačnik Andreja
Tatjana Majeršič	1x november	1x februar 1x april		1x april	Peharc Ana
Mira Lauseger	1x oktober 1x december	1x november 1xfebruar	1x november	1x september 1x oktober	Langus Marija (okt.) Prelog Vesna (dec.)
Marija Kopač	1x marec	1x februar 1x maj		1x april	Gašperlin Marija
Ana Peharc	1x november	1x februar 1x april		1x april	Majeršič Tatjana
Andreja Meglič Ksenja Jeram	1x november	1x konec septembra, 1xsredina januarja		2x mesečno	Lužnik Mojca
Marjeta Grum	do februarja	1x februar 1x april		1x april	Leban Januš Ana
Marija Langus	1x februar ali marec	1x december 1x februar		1x november 1x marec	Prešern Vlasta
Vlasta Prešern	1x november	do februarja		do aprila	Langus Marija
Vesna Polajnar	1x do marca	1x november 1x februar		do aprila	Grum Marjeta

Zapisala: Vesna Polajnar,
vodja aktiva 3-5

2. LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA STAROSTNEGA OBDOBJA 4-6 LET

SESTAVILE STROKOVNE DELAVKE:

Tatjana Blaži, Tjaša Wolf, Milena Hostnik, Marija Pajek, Ana Leban Januš, Matija Kunstelj, Mojca Lužnik, Vesna Žitnik, Mojca Ručigaj, Beti Kavčič Kurnik, Danica Krevs, Monika Meglič, Tina Golmajer, Gabi Štrukelj.

ZBRALA IN ZAPISALA:

Vodja aktiva Gabi Štrukelj

CILJI IN DELOVNE NALOGE AKTIVA:

V načrtu so tri srečanja strokovnega aktiva in sicer septembra, februarja in marca.

Aktiv bo sledil ciljem in nalogam, ki so zapisane v letnih delovnih načrtih vrtca, enote in skupine. Prav tako pa viziji vrtca Tržič.

Prednostna naloga letošnjega dela aktiva bo sodelovanje v projektu samoevalvacije. Kjer smo si za prednostno področje izbrali socialni in čustveni razvoj otroka. Člani aktiva bomo tako nosilke dejavnosti in izvajalci nalog, ki so opredeljene v akcijskem načrtu izboljšav. Prav tako pa bomo evalvirali in refleksirali dejavnosti in naše delo.

Na 1 delovnem srečanju si bomo pripravili, razdelili naloge in sestavili LDN za naše starostno obdobje.

Na 2. delovnem srečanju bomo spremljali naše naloge in dejavnosti in že opravljene naloge evalvirali in refleksirali.

Na 3. delovnem srečanju pa bomo pripravili evalvacijo in refleksijo dela v šolskem letu.

Delali bomo na dejavnostih, kolegialne hospitacije, opazovalni listi za otroke, sociogramu, akciogramu in socialnih igrah. (razdelitev nalog za kolegialne hospitacije je v prilogi 1).

Opazovalno listo za otroke, sociogram, akciogram, bomo po načrtu izvedle do srečanja v februarju.

Socialne igre (vsak tim prispeva vsaj eno igro), pa bomo zbrale in jih izvajale skozi celo leto, do srečanja v maju. (cilji in naslovi iger v prilogi 2).

PREDLOGI ZA NADGRADNJO:

- Izbrane socialne igre so osnova, še naprej bomo aktivno iskali igre v različni strokovni literaturi. Le te bomo pri našem delu v aktivu dodajali in preizkušali. Z novimi igrami, ki se bodo izkazale kot dobre bomo na tretjem sestanku seznanili tudi ostale udeležence. Nove igre bomo vključili v zbirnik socialnih iger za otroke.
- Skupaj z aktivoma drugih starostnih aktivov bomo pripravili zbirnik socialnih iger primeren za predšolske otroke.

- Seznanjali in proučevali bomo, kako so igre na otroke vplivale in kakšen pomen imajo glede na dinamiko skupine in individualno na otroke z razvojnega vidika.
- Dodatno bomo individualno vključevale študij literature, ki obravnava socialni in čustveni razvoj otroka in si predloge kvalitetne literature ob koncu šolskega leta izmenjali.
- Na aktiv bomo povabili še g. Ocepka, ki nam bo posredoval še drug pogled na otrokov čustveni in socialni razvoj.

Naš starostni aktiv si je izbral in pripravil tudi druge dejavnosti in projekte, v katerih bomo poleg samoevalvacije aktivno sodelovali.

PROJEKTI IN DEJAVNOSTI:

- Akcija Ciciban planinec- vsi oddelki
- Akcija Zlati sonček – otroci zadnje leto pred vstopom v šolo
- Plavalni tečaj- otroci zadnje leto pred vstopom v šolo
- Smučarski tečaj- otroci zadnje leto pred vstopom v šolo
- Obisk Hiše eksperimentov- večina oddelkov (razen oddelka Mojce Ručigaj in Ane Leban Januš- glede na starost otrok), načrtovano v jeseni 2011
- Obisk gledališča – predstavo izberemo, vsi oddelki, načrtovano novembra 2011
- Obisk Lutkovnega gledališča- predstavo izberemo, vsi oddelki, načrtovano februar/marec 2012
- Obisk Narodne galerije- vsi oddelki, načrtovano marec/april 2012
- Kekčeva dežela- vsi oddelki, načrtovano pomlad 2012
- Obisk knjižarne Konzorcij- oddelka Milena Hostnik in Mojca Lužnik, načrtovano februar 2012

Sodelovali bomo tudi pri drugih dejavnosti načrtovane v LDN-ju s strani vrtca, enote in skupine.

Priloga 2:

CILJI IN NASLOVI SOCIALNIH IGER:

CILJI:

- Zagotoviti priložnost, da si otroci zaupajo med seboj; učenje zaupanja in spoznavanje pomena zaupanja;
- Krepitev medsebojnih prijateljskih odnosov;
- Doživljanje izkušnje pripadnosti otroka skupini;
- Otrok opazuje sebe in se primerja z vrstniki;
- Otrok spoznava samega sebe in druge ljudi ter si skozi igro pridobiva občutek pripadnosti;
- Otrok navezuje stik v skupini govorno in s pomočjo gibov;
- Spodbujanje otrok, da razmišljajo o sebi, svojih značajskih in telesnih značilnostih, željah, pričakovanjih in drugih posebnostih;

- Otroci sebe doživljajo kot edinstveno osebo;
- Omogočiti izkušnje, ki prispevajo k pozitivni samopodobi otroka;
- Učenje prepoznavanja in razumevanja neverbalnih sporočil (otroka in vzgojitelja)
- Spodbujati sodelovanje otrok v skupini;
- Učenje prepoznavanja in spoštovanja čustev;
- Učenje sodelovanja in medsebojne pomoči (altruizma);
- Umirjanje nemirnih otrok;
- Razumevanje pomena dogovarjanja, sporazumevanja, popuščanja, kompromisov;
- Iskanje nenasilnih rešitev problemov v medsebojnih odnosih;
- Spodbujanje pogovorov o konfliktnih situacijah in spodbujanje k iskanju najboljših rešitev;

NASLOVI IZBRANIH SOCIALNIH IGER:

- KAKO SE POČUTIM
- GIBALNE IGRE
- POMETAMO
- PONAVLJANJE IMEN
- MIŠKA NA BEGU
- GOVOR NA ZNAK Z ROKO
- SIAMSKI DVOJČKI
- PAJKOVA MREŽA
- MOJ PRIJATELJ ROBOTEK
- DAJ DAM

Priloga 1:

AKTIV: STAROSTI 4- 6 LET			
DEJAVNOSTI (Kaj?)	NOSILCI DEJAVNOSTI (Imena nosilcev)	ROKI ZA IZVEDBO (Do kdaj?) oziroma število izvedb (Kolikokrat?)	MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE (Kako bomo vedeli, da smo cilj dosegli?)
KOLEGIALNE HOSPITACIJE			
TEHNIKE ZUNANJEGA OPAZOVANJA			
Izbrani opazovalec: Gabi štrukelj	Mojca Ručigaj, Beti Kavčič Kurnik	<ul style="list-style-type: none"> • do konca aprila • 2 hospitaciji 	<ul style="list-style-type: none"> • iz akcijskega načrta • po navodilih tima
Izbrani opazovalec: Marjeta Grum (jesen) Mojca Lužnik (pomlad)	Ana Leban Januš, Matija Kunstelj	<ul style="list-style-type: none"> • do konca aprila • 2 hospitaciji 	<ul style="list-style-type: none"> • iz akcijskega načrta • po navodilih tima
Izbrani opazovalec: Majda Donoša Mojca Ručigaj	Tatjana Blaži, Tjaša Wolf	<ul style="list-style-type: none"> • do konca aprila • 2 hospitaciji (jesen, pomlad) 	<ul style="list-style-type: none"> • iz akcijskega načrta • po navodilih tima
Izbrani opazovalec: K. Jeram D. Valjavec A. Januš Leban	Mojca Lužnik, Vesna Žitnik	<ul style="list-style-type: none"> • do konca aprila • 2 hospitaciji 	<ul style="list-style-type: none"> • iz akcijskega načrta • po navodilih tima

Izbrani opazovalec: Milena Hostnik	Danica Krevs, Monika Meglič	<ul style="list-style-type: none"> do konca aprila 1 hospitacija 	<ul style="list-style-type: none"> iz akcijskega načrta po navodilih tima
Izbrani opazovalec: Vesna Polajnar ali Ana Štucin	Milena Hostnik, Marija Pajek	<ul style="list-style-type: none"> do konca aprila 1 hospitacija 	<ul style="list-style-type: none"> iz akcijskega načrta po navodilih tima
Izbrani opazovalec: Mojca Ručigaj	Gabi Štrukelj, Tina Golmajer	<ul style="list-style-type: none"> do konca aprila 2 hospitaciji 	<ul style="list-style-type: none"> iz akcijskega načrta po navodilih tima

DEJAVNOSTI (Kaj?)	NOSILCI DEJAVNOSTI	ROKI ZA IZVEDBO oziroma ŠTEVILO IZVEDB	MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE
OPAZOVALNA LISTA ZA OTROKE	Mojca Ručigaj, Beti Kavčič Kurnik	<ul style="list-style-type: none"> do 28. februarja 	<ul style="list-style-type: none"> iz akcijskega načrta
SOCIOGRAM		<ul style="list-style-type: none"> 2x 	
AKCIOGRAM			
SOCIALNE IGRE		<ul style="list-style-type: none"> od februarja do junija 	<ul style="list-style-type: none"> iz akcijskega načrta

DEJAVNOSTI (Kaj?)	NOSILCI DEJAVNOSTI	ROKI ZA IZVEDBO oziroma ŠTEVILO IZVEDB	MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE
OPAZOVALNA LISTA ZA OTROKE	Ana Januš Leban, Matija Kunstelj	<ul style="list-style-type: none"> do 28. februarja 	<ul style="list-style-type: none"> iz akcijskega načrta
SOCIOGRAM			
AKCIOGRAM			
SOCIALNE IGRE		<ul style="list-style-type: none"> do konca maja 	<ul style="list-style-type: none"> iz akcijskega načrta

DEJAVNOSTI (Kaj?)	NOSILCI DEJAVNOSTI	ROKI ZA IZVEDBO oziroma ŠTEVILO IZVEDB	MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE
OPAZOVALNA LISTA ZA OTROKE	Tatjana Blaži, Tjaša Wolf	<ul style="list-style-type: none"> do 28. februarja 	<ul style="list-style-type: none"> iz akcijskega načrta
SOCIOGRAM		<ul style="list-style-type: none"> novembra 	
AKCIOGRAM			
SOCIALNE IGRE		<ul style="list-style-type: none"> do maja 	<ul style="list-style-type: none"> iz akcijskega načrta

DEJAVNOSTI (Kaj?)	NOSILCI DEJAVNOSTI	ROKI ZA IZVEDBO oziroma ŠTEVILO IZVEDB	MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE
OPAZOVALNA LISTA ZA OTROKE	Mojca Lužnik, Vesna Žitnik	<ul style="list-style-type: none"> do 28. februarja 	<ul style="list-style-type: none"> iz akcijskega načrta
SOCIOGRAM		<ul style="list-style-type: none"> 2x 	
AKCIOGRAM			
SOCIALNE IGRE		<ul style="list-style-type: none"> februarja do junija 	<ul style="list-style-type: none"> iz akcijskega načrta

DEJAVNOSTI (Kaj?)	NOSILCI DEJAVNOSTI	ROKI ZA IZVEDBO oziroma ŠTEVILO IZVEDB	MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE
OPAZOVALNA LISTA ZA OTROKE	Danica Krevs, Monika Meglič	<ul style="list-style-type: none"> 1x 	<ul style="list-style-type: none"> iz akcijskega načrta
SOCIOGRAM		<ul style="list-style-type: none"> 2x 	
AKCIOGRAM			
SOCIALNE IGRE		<ul style="list-style-type: none"> do maja 	<ul style="list-style-type: none"> iz akcijskega načrta

DEJAVNOSTI (Kaj?)	NOSILCI DEJAVNOSTI	ROKI ZA IZVEDBO oziroma ŠTEVILO IZVEDB	MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE
OPAZOVALNA LISTA ZA OTROKE	Milena Hostnik, Marija Pajek	<ul style="list-style-type: none"> • 1x 	<ul style="list-style-type: none"> • iz akcijskega načrta
SOCIOGRAM		<ul style="list-style-type: none"> • 1x 	
AKCIOGRAM			
SOCIALNE IGRE		<ul style="list-style-type: none"> • do konca maja 	<ul style="list-style-type: none"> • iz akcijskega načrta

DEJAVNOSTI (Kaj?)	NOSILCI DEJAVNOSTI	ROKI ZA IZVEDBO oziroma ŠTEVILO IZVEDB	MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE
OPAZOVALNA LISTA ZA OTROKE	Gabi Štrukelj, Tina Golmajer	<ul style="list-style-type: none"> • do 28. februarja • 1x 	<ul style="list-style-type: none"> • iz akcijskega načrta
SOCIOGRAM		<ul style="list-style-type: none"> • 2x 	
AKCIOGRAM			
SOCIALNE IGRE		<ul style="list-style-type: none"> • do konca maja 	<ul style="list-style-type: none"> • iz akcijskega načrta

Priloga 3: LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE - šolsko leto 2011-2012

Vizija vrtca Tržič »**Naš vrtec je hiša, ki stoji na temeljih spoštovanja in strokovnosti.**« je tudi na pomembnem mestu pri načrtovanju dela svetovalne službe.

Spoštovanje na kateri koli odnosni ravni je pogoj za svetovalni odnos. Spoštovanje in sprejemanja vsakega posameznika v vsej enkratnosti in neponovljivosti je osnova za delovanje, tako na področju pomoči kot tudi na razvojno-preventivnem področju.

Strokovnost predstavlja eno temeljnih načel za profesionalno opravljanje svetovalnega dela. Na temeljih strokovnosti, avtonomnosti, interdisciplinarnosti in aktualnosti se bom vključevala v kompleksno reševanje pedagoških nalog, kot tudi vseh ostalih nalog, ki mi bodo poverjene.

Pri svojem delu bom sledila poslanstvu našega vrtca, kjer prevladuje ljubeznivost, poštenost, prijaznost in odkrito medsebojno spoštovanje. Delovati želimo strokovno, hkrati pa skrbimo za ljubezen do otrok, sprejetost in varnost.

Svetovanje in posvetovanje načrtujem z vsemi udeleženci v vzgojnem procesu: vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, s starši, z vodstvom vrtca in zunanjimi sodelavci.

Pri delu se bodo povezovale: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti in dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

3.1. VKLJUČITEV V PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

Vrtec Tržič ima v svojih načrtih izpostavljenih kar nekaj prednostnih nalog. S svojim delovanjem in vključitvijo v posamezne projekte bom skušala doprinesti k realizaciji zastavljenega:

- Inovacijski projekt opazovanja otrok in dela na sebi »Reflektiranje otrokovega razvoja in razvoja vzgojiteljice«, sodelovala bom v skupini za izvedbo projekta.
- Programi bodo usmerjeni k otrokovemu socialnemu in čustvenemu razvoju. Z rednimi obiski v oddelkih se bodo iskale nove možnosti spodbujanja socialnega in čustvenega razvoja.
- Poglobljeno sodelovanje s starši, profesionalen odnos s starši, sprotno obveščanje o dejavnostih oddelka - oglasne deske, zapisi, srečanja bodo vodilo za delo s starši tudi v tem šolskem letu. Poglobljeno in redno se bo posodabljala spletna stran kot medij za stike s starši in širšo javnostjo.
- Skrb za čim boljše telesno in duševno zdravje otrok in zaposlenih, na področju vzgoje, prehrane in zdravega načina življenja in razvijanje ekološke zavesti. Postane naj del vsakodnevnega razmišljanja in delovanja.
- Multikulturna vzgoja in življenje otrok v skupnosti, narodna identiteta, ohranjanje ljudskega izročila, spoznavanje starih običajev in navad ..., vse naštetu se bo spodbujalo in prenašalo na otroke preko načrtovanja projektov in tem in preko vsebin, posredovanih na različnih strokovnih srečanjih strokovnih delavcev.

- Spoznavanje in iskanje novih, različnih pristopov k spoznavanju naravne in sodelovanje: na ravni oddelkov, enot in celotnega vrtca.
- V letošnjem šolskem letu bomo postavili v ospredje tudi izobraževanje, dobro timsko sodelovanje in evalvacijo dela. S svojimi posameznimi nalogami se bom vključila k uresničitvi teh ciljev.
- Poudarek bo tudi na sprotnem evalviranju zastavljenih ciljev.

3.2. SVETOVALNO DELO Z OTROKI

Svetovalno delo z otroki bo potekalo neposredno z vključitvijo v vse oddelke:

- z manj formalnimi oblikami sodelovanja, ob različnih prilikah,
- z načrtnimi sistematičnimi obiski in opazovanji v oddelkih.

Posredno delo z otroki predstavlja sodelovanje z vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljic in starši, ko se individualno obravnavajo posamezni otroci oziroma skupine.

3.2.1 Vsebine dela z otroki

- Organizacija in pomoč pri vstopu otroka v vrtec, spremljanje socializacije posameznikov in skupin v začetku šolskega leta in pomoč pri vključitvi novincev med šolskim letom.
- Odkrivanje, spremljanje in pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini.
- Pomoč otrokom, ki imajo težave na socialnem, čustvenem, razvojno-spoznavnem in vedenjskem področju in izpeljava morebitno potrebnih postopkov in spremljanje le-teh skozi celo leto.
- Spremljanje razvoja, napredka posameznikov in celotne skupine.
- Spremljanje, opazovanje, analiziranje klime v skupinah, vzdušje, kritične situacije, delovanje skupinske dinamike.
- Sodelovanje v strokovnih skupinah za izvajanje Individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami in prevzem vseh nalog ob tem (priprava, spremljanje in analiza).
- Individualno delo s posameznimi otroki (preventivna dejavnost).
- Pomoč vzgojiteljicam pri načrtovanju individualnega dela za posamezne otroke in pomoč, svetovanje pri opazovanju posameznikov.

3.2.2 Preventivni program dela z otroki

- Evidentiranje, opazovanje in spremljanje vseh otrok, ki bi lahko bili morebitne žrtve nasilja ali zlorabe v družini.
- Delovanje na pozitivnih zaščitnih dejavnikih. Izpeljava projekta Krepimo družine v Vrtcu Tržič.
- Krepitev otrok za samozaščitno ravnanje.
- Nudenje pomoči otroku, ki je žrtev nasilja in prevzem vseh nalog, ki so določene v zakonodaji.
- Evidentiranje težav na področju govora in iskanje ustrezne pomoči (sodelovanje z logopedom Francijem Šimnicem).

3.3. SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJICAMI N POMOČNICAMI VZGOJITELJIC

Svetovalno delo z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic vključuje posvetovanje, načrtovanje, spremljanje in evalviranje vsakdanjega življenja. Sodelovanje bo potekalo na vseh ravneh delovanja: dejavnosti pomoči, preventivne dejavnosti in dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

3.3.1 Vsebine delovanja

- Pomoč, podpora in svetovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega izvajanja vzgojnega programa.
- Pomoč in sodelovanje pri uresničevanju skupnih nalog in ciljev Vrtca Tržič.
- Pomoč in sodelovanje z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic pri delu z otroki, predvsem tam, kjer se kažejo kakršne koli težave: pri vodenju skupine, pri obvladovanju otrok, disciplinskih težavah, socialno-čustvenih težavah, osebnih stiskah otrok.
- Pomoč, svetovanje pri individualizaciji dela (odkrivanje razvojnih potrebe posameznikov).
- Pomoč, sodelovanje pri reševanju nastalih težav, konfliktov s starši, sodelavci.
- Poglobljeno sodelovanje z vzgojiteljicami, ki imajo otroke s posebnimi potrebami.
- Neposredna pomoč v oddelku (nadomeščanje).
- Sodelovanje na področju izobraževanja.
- Sodelovanje na področju dela s starši.

3.3.2 Preventivni program

- Informiranje in izobraževanje strokovnih delavcev s področja problematike nasilja.
- Skupno iskanje novih pristopov k preprečevanju nasilja.
- Projekti z eko vsebinami, projekti za rast in izboljšanje skupinske dinamike.

3.4. SODELOVANJE Z RAVNATELJICO

- Redna, sprotna, izmenjava informacij in sprotno reševanje problematike, poverjenih nalog.
- Dogovarjanje o tekočih nalogah in uresničevanju zastavljenih temeljnih ciljev.
- Dogovarjanje, analiziranje celotnega vzgojno-izobraževalnega procesa, o celotnem razvoju in potrebah po vključevanju v razne projekte in podobno.
- Pomoč pri izvajanju vzgojitelskega zbora, aktivov, pri izbiri vsebin za izobraževanje, predavanja.
- Sodelovanje na sestankih kolegija.

3.5. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši bo potekalo na več nivojih, z neposrednimi oblikami srečanj in posrednimi oblikami sodelovanja . Osnovno področje bo svetovanje in posvetovanje, ki je osebno in poteka na osnovi prostovoljnosti, skupnem dogovoru, zaupnosti in vedno v dobrobit otroka.

3.5.1 Vsebine sodelovanja

Posvetovanje oziroma individualni razgovori:

- pomoč pri odpravljanju razvojnih, čustvenih, vedenjskih težav in stisk (hranjenje, spanje, nemirnost, neprimerno vedenje, trma, agresivnost),
- pomoč pri težavah in motnjah razvoja (zapoznel govor, primanjkljaj na posameznih področjih),
- kritične situacije v družini (razveza, novorojenec, selitev, odvisnost, smrt),
- pomoč pri komunikaciji z vzgojiteljico, pomočnico vzgojiteljice,
- pomoč otrokom in staršem s posebnimi potrebami in nadarjenimi otroki.

Vpis in razgovor ob sprejemu otroka v vrtec:

- seznanitev z življenjem in delom v vrtcu,
- priprava otroka na vrtec,
- uvajalno obdobje,
- razporeditev v skupine.

Srečanja v obliki pogovorov s starši - pogovorne ure (prvi ponedeljek v mesecu).

Tematska predavanja, organizacija in izvedba Klepetalnic za starše.

Sodelovanje pri pripravi drugih oblik druženja in sodelovanja s starši.

Analiza potreb staršev (o sodelovanju z vrtcem, ocena zadovoljstva staršev).

3.5.2 Sodelovanje s starši na preventivnih programih

Projekt Krepimo družine temelji na aktivnem sodelovanju in povezavi staršev. S starši bomo vpeljali neposreden zaupen odnos, jih opogumljali in jim pomagali pri vzgoji otrok in jim ponudili varen prostor, kjer ni ogrožanja in obsojanja.

Programske strategije projekta so:

- pospeševati prijateljstvo in medsebojno pomoč,
- krepiti vlogo staršev,
- se odzivati na družinske krize,
- povezovati družine s strokovnimi službami in novimi spoznanji,
- pospeševati otrokov socialni in čustveni razvoj,
- opazovati, iskati morebitne znake za zlorabo in se odzvati v primeru zaznave,
- starše upoštevati in jih podpreti.

3.6. VKLJUČITEV V PROJEKTE

- Projekt »Krepimo družine«: organizacija in izvedba projekta v Vrtcu Tržič.
- Vključitev v projekt »Comenius« . Sodelovala bom pri izvajanju zastavljenih nalog.
- Sodelovanje v projektu »Reflektiranje otrokovega razvoja in razvoja vzgojiteljic«.

3.7. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- sodelovanje z ZRSŠ (sodelovanje v zvezi z otroki s posebnimi potrebami, izobraževanje),
- sodelovanje z MNSŠ (izobraževanje ...),
- sodelovanje z OŠ v Tržiču (vstop v šolo, izmenjava obiskov, nastopi, razstave),
- sodelovanje s CIRUS Kamnik,
- sodelovanje z ZD Kranj; Mentalno higienski zavod (za otroke, ki so v obravnavi),
- sodelovanje s CSD (socialna problematika posameznih otrok),
- sodelovanje z ZD Tržič; pediatrija (zdravstveno stanje naših otrok),
- sodelovanje s Zavodom za kulturo Tržič, knjižnico ...
- sodelovanje z različnimi izobraževalnimi institucijami : PA, SUPRA ...
- sodelovanje z Občino Tržič.

3.8. OSTALE NALOGE

Izobraževanje v Vrtcu Tržič:

- Sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju različnih oblik izpopolnjevanja v vrtcu.
- Ugotavljanje potreb po strokovnem izpopolnjevanju.
- Vodenje in spremljanje izobraževanja vseh strokovnih delavcev.
- Pomoč, podpora, svetovanje strokovnim delavkam pri odločitvi za izobraževanje in študij strokovne literature.
- Izobraževanje staršev.
- Predstavitev nove strokovne literature.

Moje izobraževanje:

- samoizobraževanje (nova strokovna literatura),
- vključitev v izobraževalne in druge oblike izpopolnjevanja v Vrtcu Tržič:
- delo z računalnikom,
- tečaj angleškega jezika,
- predavanja za starše.
- različni razpisani seminarji in posveti v drugih izobraževalnih institucijah,
- izobraževanje za individualno delo z otroki.

Ostalo:

- Vodenje celotnega postopka vpisa otrok v vrtec. Priprava razpisa, prenova vpisnega lista, spremljanje zakonodaje s tega področja, priprava odločb in pogodb.

- Vodenje sestankov Komisije za sprejem otrok v vrtec in opravljanje vseh nalog v zvezi s tem: zapisniki, čakalne liste, sezname vpisanih otrok , obveščanje na spletni strani.
- Vodenje evidence skupin in oblikovanje skupin za šolsko leto 2012/2013.
- Redno evidentiranje sprememb v skupinah in sprememba števila otrok v vrtcu.
- Vodenje in organizacija prostovoljstva v Vrtcu Tržič.
- Sodelovanje na Aktivu svetovalnih delavk Gorenjske in na Republiškem aktivu svetovalnih delavk.
- Priprava obvestil na spletni strani.
- Neposredno delo v oddelkih, nadomeščanje vzgojiteljice ali pomočnice vzgojiteljice.
- Sodelovanje v Komisiji za prireditve in opravljanje posameznih nalog v zvezi s tem.

3.9. ČASOVNA RAZPOREDITEV DEJAVNOSTI PO POSAMEZNIH ENOTAH

Ponedeljek: enota Palček in oddelka v OŠ Tržič
svetovalno delo, uradne ure za starše od 8-12 ure

Torek: enota Križe
svetovalno delo, uradne ure za starše od 8-12 ure

Sreda: enota Deteljica in oddelek v OŠ Bistrica,
svetovalno delo, uradne ure za starše od 8-12ure

Petek: enota Lom
svetovalno delo, uradne ure za starše od 8-12 ure.

Zapisała: Nataša Brzin,
svetovalna delavka

Priloga 4: LETNI DELOVNI NAČRT VODJE PREHRANE - šolsko leto 2011-2012

Moje delo obsega dela in naloge poslovne sekretarke in vodje prehrane.

4.1. Moje osnovne vrste dejavnosti na področju prehrane so:

- Skrb za prehrano v vrtcu, načrtovanje jedilnikov in njihovo objavo na spletni strani vrtca.
- Spremljanje dela in izvajanja Haccp sistema po vseh enotah, interno izobraževanje kuharjev z morebitnimi novostmi Haccp sistema.
- Izvajanje higienskega nadzora v kuhinjah.
- Dejavnost pomoči, svetovanja in podpore.
- Vodenje evidence diet, ter obveščanje o le-teh po kuhinjah vrtca.
- Nabava dietnih prehrambenih izdelkov.
- Spremljanje novosti na področju prehrane.
- Sodelovanje z vodjem kuhinje.
- Vodenje delovanja aktiva za prehrano.
- Nabava in razdeljevanje čistil in sanitetnega materiala za vse enote.

4.2. Delo z vodjem kuhinje:

Sodelovanje pri nabavi živil, pravilnem skladiščenju in porabi živil. Skupni dogovori glede uvajanja novosti v jedilnike, sodelovanje pri materialnem knjigovodstvu - nadomeščanje v času dopustov ali bolezni. Sprotni dogovori, izmenjava mnenj, pomoči. Sodelovanje pri mesečni inventuri. Pomoč v kuhinji v času bolniških odsotnosti. Skupno vodenje programa za jedilnike. Sodelovanje pri organizaciji prireditev.

4.3. Delo s kuharji:

Mesečni pregled dela in kontrola nad izvajanjem splošnih higienskih ukrepov v kuhinjah. Svetovanje in strokovna pomoč.

4.4. Sodelovanje s starši:

Vsako novo šolsko leto je potreben stik s starši, katerih otroci imajo dietno prehrano. Po potrebi s starši novo vpisanih otrok opravim razgovore o dieti njihovih otrok. Vse starše, katerih otroci z dietno prehrano so že vključeni v vrtec, pa ponovno zaprosim za potrdila.

4.5. Sodelovanje z vodstvom:

- Sodelovanje na kolegijih – po potrebi
- Sprotni dogovori

4.6. Sodelovanje z ZHR:

Sprotni dogovori, svetovanje in pomoč.

4.7. Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

Sodelovanje s poslovnimi partnerji, ZZV Kranj, inšpekcijsko službo.

4.8. Ostale naloge:

- Sodelovanje na gorenjskem aktivu vodij prehrane in zdravstveno higienskega režima.
- Vodenje aktiva za prehrano v vrtcu.
- Izobraževanje - vodenje evidence izobraževanja kuharjev, lastno izobraževanje: udeležba na seminarjih, sledenje novi literaturi, upoštevanje smernic zdravega prehranjevanja...
- Organizacija prehrabnega dela ob raznih prireditvah ter sodelovanje na prireditvah.
- Uvedba novosti: 1x letno slovenski zajtrk v sodelovanju s Čebelarsko zvezo Slovenije

Zavedam se, da je za uspešno in zadovoljno delo potrebno sodelovanje, dogovarjanje, tako z vodstvom zavoda kot z vsemi zaposlenimi. Ustrezno sodelovanje pa je pogoj za dobro delo in dejavnost vseh sodelujočih.

Zapisala: Suzana Smolej,
poslovna sekretarka, vodja prehrane

Priloga 5: LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORKE ZDRAVSTVENO HIGIENKEGA REŽIMA - šolsko leto 2011-2012

Področji dela:

1. Zdravstveno-higienski režim
2. Varstvo pri delu in požarna varnost

Načrtovane delovne naloge so vezane na organizacijo in interni nadzor nad navedenima področjema na vseh 6. lokacijah Vrtca Tržič (enota Palček, enota Deteljica, enota Križe, enota Lom, oddelka v OŠ Tržič, oddelek v OŠ Bistrica pri Tržiču).

5.1. ZDRAVSTVENO – HIGIENSKI REŽIM

Strokovne podlage:

- zakonodaja;
- navodila in priporočila pristojnih institucij (ZZV Kranj, Ljubljana...);
- navodila, dogovori in sklepi za interno uporabo.

Načrtovane naloge

- Organizacija in interni nadzor nad zdravstveno – higienskim režimom in sanitarno – tehničnimi pogoji v vrtcu.
- Zagotavljanje varnega okolja, ustreznih sanitarno – tehničnih in higienskih pogojev v prostorih vrtca in na zunanjih površinah.
- Spremljanje izvajanja splošnih higienskih ukrepov v igralnicah in pomožnih prostorih.
- Razgovori s starši otrok na področju ZHR (npr. alergije).
- Spremljanje zdravstvenega stanja otrok, vodenje evidence nalezljivih bolezni in organizacija ustreznih ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni.
- Strokovno sodelovanje z zunanjimi institucijami (Zavod za zdravstveno varstvo, Zdravstveni inšpektorat, dispanzer za medicino dela in drugimi).
- Sodelovanje pri ugotavljanju potreb po drobnem inventarju, tekstilnih izdelkov, osnovnih sredstvih in vzdrževalnih delih ter sodelovanje pri realizaciji.
- Nabava sredstev za nego in prvo pomoč, izdaja po enotah ter vodenje evidence.
- Spremljanje poškodb otrok v vrtcu, zbiranje poročil in vodenje evidence.
- Sodelovanje na strokovnih kolegijih in vzgojiteljskih zborih.

5.2. VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

V nadaljevanju varstvo pri delu (VPD) in požarna varnost (PV).

Načrtovane naloge:

- Koordinacija na področju VPD in PV.
- Vodenje centralne evidence za dokumentacijo na področju VPD in PV.
- Spremljanje stanja VPD in PV v enotah vrtca in opozarjanje na ugotovljene pomanjkljivosti ter sodelovanje pri odpravljanju pomanjkljivosti.
- Zagotavljanje zaščitne delovne obleke in obutve za zaposlene v skladu s planom in po potrebi.
- Načrtovanje in organizacija vaj evakuacije po posameznih enotah vrtca, v sodelovanju z pooblaščenimi zunanjimi strokovnjaki.
- Organizacija obnovitvenega tečaja VPD in vodenje centralne evidence.
- Spremljanje poškodb delavcev pri delu in vodenje centralne evidence.

5.3. LASTNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

- Izobraževanje na strokovnih posvetih in seminarjih v okviru svojega poklica.
- Spremljanje strokovne literature.
- Sodelovanje v aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno- higienskega režima gorenjskih vrtcev.

Zapisała: Andreja Meglič,
vodja ZHR

Priloga 6: PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV - šolsko leto 2011-2012

ENOTA PALČEK

SKUPINA	IME IN PRIIMEK PREDSTAVNIKA
Mira Čemažar	Alenka Osredkar
Vanja Šumič	Katja Gaber
Damijana Mlinarič	Špela Zupan
Olga Češka	Urša Urbančič
Marija Gašperlin	Nina Klemenc
Ksenja Jeram	Darja Pegan Žvokelj
Mojca Lužnik	Liška Franjo
Ana Leban J.	Mami od Vena Bajazet
Marjeta Grum	Primožič Marjana

ENOTA DETELJICA

SKUPINA	IME IN PRIIMEK PREDSTAVNIKA
Andreja Pogačnik – RAČKE	
Tanja Ovsenek- ZAJČKI	Simona Martič
Tatjana Malovrh – JEŽKI	Mili Petkovič
Robert Makuc – SLONČKI	Estera Smuk
Ana Peharc – MIŠKE	Borut Raztresen
Tatjana Majeršič – PIKAPOLONICE	Gregor Slapar
Marija Kopač - MEDVEDKI	Igor Tavčar
Mojca Ručigaj – JEŽKI	Mateja Plemelj Kolar
Gabi Štrukelj – SONČKI	Rosana Tavčar
Dani Krevs – DELFINČKI	Mateja Šober

ENOTA KRIŽE

SKUPINA	IME IN PRIIMEK PREDSTAVNIKA
Ana Štucin - ŽABICE	Jure Zadnikar
Sandra Gubič - JEŽKI	Pogačnik Martina
Majda Donoša - MIŠKE	Saša Zaplotnik
Marija Langus - MEDVEDKI	Janez Kraševc
Vlasta Prešern - PIKAPOLONICE	Mateja Polajnar
Vesna Polajnar – GOSENICE	Natalija Ahčin
Tatjana Blaži – METULJČKI	Mojca Muzik
Milena Hostnik – SONČKI	Andreja Černoga

ENOTA LOM

SKUPINA	IME IN PRIIMEK PREDSTAVNIKA
Mira Lauseger	Jurij Rozman