

Svet Vrtca Tržič
je v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih na svoji 2. seji,
dne 10.9.2012 sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT



Otroci poslušajo življenje v vsaki od njegovih oblik, barv in poslušajo ostale: odrasle ter sovrstnike. Hitro prepoznajo, kako je lahko dejanje poslušanja – se pravi opazovati, vendar tudi tipati, vohati, okušati, iskati - temeljno dejanje sporazumevanja. Otroci so biološko dovzetni za komunikacijo, biti v odnosu, živeti sebe v odnosu (Rinaldi, C.). V vrtcu Tržič se bomo trudili, da vaše otroke prijazno peljemo za roko do šole in jih prepoznavamo kot kompetentne in bogate sopotnike.

Tržič, 10.9.2012

Predsednik Sveta Vrtca Tržič
Jure Zadnikar

Ravnateljica Vrtca Tržič
mag. Nataša Durjava

KAZALO VSEBINE

I. VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA	1
II. CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE VRTCA.....	2
1. TEMELJNI CILJI	2
2. PREDNOSTNE NALOGE VRTCA V ŠOLSLEM LETU 2012/2013	2
3. DOLGOROČNI CILJI	3
III. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU	3
1. DODATNE ZAPOSLOTITVE IN OBRAZLOŽITEV PO NORMATIVIH 2012/13	4
2. RAZPOREDITEV OTROK V ENOTE IN ODDELKE	7
3. RAZPREDI DELAVCEV V ODDELKE IN SKUPINE.....	7
4. DELOVNI ČAS DELAVCEV	7
5. POSLOVALNI ČAS.....	8
6. DNEVNI RED	8
IV. PROGRAMI	9
1. PROGRAMI GLEDE NA TRAJANJE	9
2. PROGRAMI IN PROJEKTI VRTCA.....	9
2.1 CELODNEVNI PROGRAMI.....	9
2.2 RAZVOJNI PROJEKTI	11
V. KADROVSKI POGOJI IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE V VRTCU.....	14
1. ŠTUDIJI OB DELU	14
2. PRIPRAVNIŠTVO IN STROKOVNI IZPITI	14
3. PROSTOVOLJCI.....	14
4. HOSPITACIJE DIJAKOV IN ŠTUDENTOV TER DELOVNA PRAKSA	15
5. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE V VRTCU	15
6. KOMISIJE.....	15
VI. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA.....	17
1. STROKOVNI KOLEGIJ IN DRUGE ODGOVORNOSTI	17
2. VZGOJITELJSKI ZBORI – PEDAGOŠKE KONFERENCE	17
3. DELOVNI SESTANKI	17
4. STROKOVNI AKTIVI	18
VII. PEDAGOŠKO VODENJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA.....	18
VIII. SODELOVANJE S STARŠI.....	19
1. DNEVI ODPRTIH VRAT	19
2. RODITELJSKI SESTANKI	19
3. POGOVORNE URE.....	20
4. SREČANJA OTROK IN STARŠEV V ODDELKU	20
5. TEMATSKA SREČANJA ZA STARŠE IN PROJEKT POZITIVNEGA STARŠEVSTVA.....	20
6. SVETOVALNO DELO.....	20
7. DRUŽINSKA SVETOVALNICA	21
8. CENTRALNI SVET STARŠEV	21
IX. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV ZA OBDOBJE OD LETA 2013 DO LETA 2015 ... Napaka! Zaznamek ni definiran.	
X. SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	22
XI. AKTIVNOSTI ZA PROMOCIJO VRTCA	23
XII. LETNI DELOVNI NAČRT svetovalne službe za šolsko leto 2012-2013.....	24
VKLJUČITEV V PROJEKTE IN PREDNOSTNE NALOGE VRTCA	25
DELO Z OTROKI.....	26
SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJICAMI IN POMOČNICAMI VZGOJITELJIC.....	27
SODELOVANJE Z RAVNATELJICO.....	28
SODELOVANJE S STARŠI, DRUŽINAMI	28
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI.....	30
OSTALE NALOGE.....	30

I. VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA

Vizije in poslanstva na spreminjamo, trudimo se zastavljeno udejanjati. Cilji, vizija in prednostne naloge vrtca, enote ter oddelkov se vključujejo in uresničujejo zelo specifično za vsako posamezno skupino.

»NAŠ VRTEC JE HIŠA, KI STOJINA TEMELJIH SPOŠTOVANJA IN STROKOVNOSTI«

- **HIŠA** : Vrtec je v treh različnih enotah, imamo dislocirane oddelke. Izvedbeni kurikulum je oplemeniten z različnimi metodološkimi pristopi. Odnosi so spoštljivi. Zavedamo se, kako pomembno je, da delujemo v skupno dobro. Skrbimo za prijetno, varno, sproščeno in toplo vzgojo, kjer se otrok počuti varnega, sprejetega, enakovrednega in spoštovanega.
- **SPOŠTOVANJE**: V vrtcu se družimo različni posamezniki - majhni in veliki. Prav zato, ker je vrtec stičišče takšne različnosti, je pomembno, da so medsebojni odnosi spoštljivi in da iščemo poti, da bi otrokom zagotovili čim več možnosti za optimalni razvoj.
- **STROKOVNOST**: Skrbimo za to, da smo otrokom pozitivni zgled. Da se bomo v vrtcu dobro počutili, bodimo strokovni in pripravljeni na sprejemanje drugačnosti. Z iskrenostjo do sebe in drugih gradimo največjo strokovnost.

KAKO VIDIMO POSLANSTVO NAŠEGA VRTCA

- Želimo ohranjati vrtec, kjer prevladuje ljubeznivost, poštenost, prijaznost, odkritost in medsebojno spoštovanje.
- Delovati želimo odkrito in pošteno, pri tem pa skrbimo za strokovnost, za ljubezen do otrok, sprejetost in varnost.
- Zaposlenim je pomembna pomoč v medsebojnih odnosih do okolja.
- S sprejemanjem drugačnosti v varnem okolju gradimo prihodnost otrok.
- Vrtec naj bo temelj prijateljstva.
- Prihodnost naših otrok uresničujemo z osnovnimi vrednotami.

II. CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

1. TEMELJNI CILJI

Temeljni cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

2. PREDNOSTNE NALOGE VRTCA V ŠOLSLEM LETU 2012/2013

V šolskem letu 2012/13 si bomo prizadevali obdržati doseženo kakovost pedagoškega dela ob istočasnem udejanjanju novih možnosti sodelovanja, izobraževanja in dela.

Zastavili smo si nekaj nalog, ki jih nadaljujemo ali dopolnjujemo iz preteklega leta :

- Podpora otrokom in akcijsko raziskovanje z vidika kakovosti življenja in dela ter organizacije časa v vrtcu **»Rekonceptualizacija časa v vrtcu«**
- Inovacijski projekt opazovanja otrok in dela na sebi s temo **»Reflektiranje otrokovega razvoja in razvoja vzgojiteljice«** (tretje leto).
- Preko projekta »Učenje učenja« bomo raziskovali lastno prakso in razvijali kakovostno timsko načrtovanje, kar nam bo omogočilo razvijanje novih metod aktivnega učenja, dobro evalvacijo dela in uvajanje različnih didaktičnih pristopov.
- Nadaljevanje načrtovanega programa, usmerjenega na otrokov socialni in čustveni razvoj **»Samoevalvacija«**.
- Poglobljeno sodelovanje s starši, nadaljevanje projekta **»Krepimo družine«**.
- Skrb za čim boljše telesno in duševno zdravje otrok in zaposlenih, tudi strokovno kvalitetno vključevanje otrok s posebnimi potrebami.
- Sprejemanje ukrepov za razvijanje ugodne klime v vrtcu.
- Multikulturalna vzgoja in življenje otrok v skupnosti, narodna identiteta, ohranjanje ljudskega izročila, spoznavanje in spoštovanje domovine, starih običajev in navad.

- Spodbujanje stika z naravno in kulturno dediščino.
- Ohranjanje standardov in možnih izboljšav ter pogojev za delo.
- Nadaljnje razvijanje IKT kompetentnega vrtca in posodabljanje spletne strani kot medija za stik s starši in javnostjo.
- Sodelovanje in povezovanje na ravni oddelkov, povezovanje med enotami in skrb za dobro ime vrtca.
- Sodelovanje z lokalnimi, državnimi in tudi tujimi organizacijami.
- Spremljanje zadanih ciljev.

3. DOLGOROČNI CILJI

V vrtcu želimo nadaljevati kakovost vzgoje in izobraževanja tako, da razvijamo inovativno okolje za otroke in uvajamo vseživljenjsko učenje za strokovne delavce.

- Delo na kakovosti in uresničevanje ciljev pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti iz preteklega obdobja.
- Razvijanje in uvajanje kakovostnih metod aktivnega učenja.
- Iskanje različnih oblik za spodbujanje odnosov na različnih nivojih.
- Iskanje novih oblik sodelovanja s starši, profesionalnost v stikih in konstruktivno reševanje težav.
- Izobraževanje za kakovostno izvajanje izvedbenega kurikuluma.
- Skrb za dobro počutje in vključevanje otrok v dejavnosti.
- Ekološko osveščenost otrok in staršev.
- Nadaljevanje sodelovanja med starostno enakimi oddelki in enotami.
- Skrb za prepoznavnost in ugled vrtca.
- Vključitev in aktivno sodelovanje v projektih evropske virtualne pedagoške skupnosti (eTwinning).

III. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

V šolskem letu 2012/2013 je število novo vpisanih otrok ob rednem vpisu 155 (vpis je potekal v času od 5. 3. 2012 do 9. 3. 2012). Od 155 vlog je bilo sprejetih 63 otrok za starostno obdobje 3-6 let in 64 otrok za starostno obdobje od 1-3 let, saj Vrtec Tržič na dan 1. september 2012 razpolaga s 64-imi prostimi mesti za starostno obdobje 1-3 let in 63-imi prostimi mesti za starostno obdobje 3-6 let. Ostale, nesprejete otroke, je Komisija za sprejem otrok v vrtec na podlagi kriterijev točkovala. Vrtec je na podlagi točkovnika pripravil čakalno listo za obe starostni obdobji. V rednem vpisnem roku je bilo oddanih tudi 19 vpisnih listov, katerih vstop je po 1.9. 2012. To so otroci, ki bodo dopolnili starost eno leto od septembra 2012 do marca 2013. Razvrstili smo jih na čakalno listo za vstop po 1. 9. 2012. Zaradi izpisov in umikov vlog za vpis otrok v vrtec po zaključku uradnega vpisnega postopka bodo lahko sprejeti iz čakalnega seznama vsi otroci drugega starostnega obdobja in 15 otrok iz čakalne liste prvega starostnega obdobja predvidoma 1. septembra.

Po uradnem vpisu smo prejeli še 17 vlog (7 otrok želi vstopiti 1. 9. 2012, ostali pa kasneje v letu 2013). Od prejetih vlog po uradnem vpisu je 12 otrok prvega starostnega obdobja in 5 otrok iz drugega starostnega obdobja. Za vse otroke (prvega starostnega obdobja) v vrtcu ne bo prostora. Število novo vpisanih otrok se spreminja, saj starši še vedno prinašajo vloge - vpisne liste, prihaja tudi do izpisov.

Za bivanje drugje smo pridobili potrditev za gostovanje v OŠ Tržič - v enem oddelku (en oddelek manj kot v preteklem šolskem letu) in za en oddelek v OŠ Bistrica. Telovadnica v enoti Križe ostaja še vedno igralnica. Septembra 2012 bo v vrtcu delovalo 28 oddelkov. Od teh bosta dva oddelka ostala v osnovnih šolah, en oddelek v Snakovem in en oddelek v prostorih telovadnice enote Križe.

Letošnji vpis za novo šolsko leto je najštevilčnejši za enoto Križe in okolico.

1. DODATNE ZAPOSLOTITVE IN OBRAZLOŽITEV PO NORMATIVIH 2012/13

V Vrtcu Tržič smo sprejeli 127 otrok iz naše občine. Novo sprejetih otrok iz drugih občin smo vpisali 4, vsi so v starosti 3-6 let. Dva od novo vpisanih otrok imata začasno bivališče v občini Tržič.

Oddelki v Vrtcu Tržič, 2012 - 2013

ODD V IN K ENOTI DETELJICA	Predlagana razporeditev kadra:		Skupina	Število otrok	Število dečkov, deklc
	V - vzgojiteljica PV - pom. vzgojiteljice				
1-2 leti	MOJCA RUČIGAJ, BETI KAVČIČ KURNIK		homogena	14	11 3
2-3 leti	TANJA OVSENEK, ELMA BEGANOVIČ		homogena	11	2 9
2-3 let	INA DONOŠA, ERLAH URŠKA		homogena	14	9 5
2-4 let	GABI ŠTRUKELJ, TINA GOLMAJER		kombiniran	19	7 12
3-4 let	TATJANA MALOVRH, TJAŠA MARCOLA		homogena	19	11 8
4-5 let	ANDREJA POGAČNIK, ALEKSANDRA BOHINC		homogen	24	13 11
4-5 let	MAJERŠIČ TATJANA, MONIKA MEGLIČ, MATIC ZAVRL		homogen	23	12 11
4-5 let	ANA PEHARC, LAVRA STRITIH		homogen	23	10 13
5-6 let	DANICA KREVS, MOJCA STUDEN		homogen	23	15 8
v OŠ B.	MARIJA KOPAČ, ANDREJA KNAFLC		homogena	24	17 7
10 odd	10 V in 10 PV		9 homogenih 1 kombiniran	194	

ODD V in K ENOTI PALČEK	Predlagana razporeditev kadra:		Skupina	Število otrok	Število dečkov, deklc
	V - vzgojiteljica PV - pom. vzgojiteljice				
1-2 leti	MOJCA LUŽNIK, VESNA ŽITNIK		homogena	13	7 6
2-3 leti	MIRA ČEMAŽAR, ANA MARIJA KUHELJ		homogena	14	9 5
2-4 let	VANJA ŠUMIČ, SAŠA HRIBAR		kombiniran	18	11 7
3-4 let	DAMIJANA MLINARIČ, PETRA BODLAJ		homogena	19	9 10
3-5 let	OLGA ČEŠKA, ANITA ALBREHT		heterogen	21	11 10
4-5 let	MARIJA GAŠPERLIN, ANDRIJANA KNIFIC		homogena	24	12 12
4-6 let	ANA LEBAN JANUŠ, MATIJA KUNSTELJ		heterogen	20	11 9
5-6 let	MARJETA GRUM, DRAGICA ČAUŠ		homogena	24	9 15
Lom 2-6 let	MIRA LAUSEGER, ANA PEHARC		kombiniran	17	7 10
9 odd	9 V in 9 PV		5 homogenih 2 heterogena 2 kombinirana	170	

ODDELKI V ENOTI KRIŽE	Predlagana razporeditev kadra		Skupina	Število otrok	Število dečkov, deklc
	V - vzgojiteljica PV - pom. vzgojiteljice				
2-3	TJAŠA ROZMAN, TJAŠA WOLF		homogena	12	6 6
2-3	ALEKSANDRA GUBIČ, ANDREJA STANEK		homogena	14	6 8
2-3	ANA ŠTUCIN, BARBARA KOVAČIČ		homogena	14	9 5
3-4	MAJDA DONOŠA, PATRICIJA PERNE		homogen	19	13 6
3-4	MARIJA LANGUS, VESNA PRELOG		homogena	18	7 11
4-5	VLASTA PREŠERN, MARIJA SUŠNIK BROVČ		homogena	23	11 12
5-6	VESNA POLAJNAR, MILENA MARKELJ		homogena	24	15 9
4-6	MILENA HOSTNIK, MARIJA PAJEK		heterogena	20	10 10
1-2	KSENJA JERAM, ALENKA VERBIČ		homogen	13	4 9
9 odd	9 V in 9 PV		1 heterogen 8 homogenih	157	

SKUPNO

28 odd	28 V in 28 PV		22 homogenih 3 heterogeni 3 kombinirani	521	
---------------	----------------------	--	--	------------	--

- 521 otrok na dan 10.9.2012
- Delavke, katerih starost je več kot 50 let (imajo tedensko 2 uri manj delovne obveznosti).

2. RAZPOREDITEV OTROK V ENOTE IN ODDELKE

V vse oddelke bo septembra 2012 vključenih 525 otrok od prvega do šestega leta starosti, ki so oblikovani v skladu z normativi. Glede na potrebe okolja smo morali upoštevati zgornjo mejo števila otrok (fleksibilni normativ). 22 oddelkov je starostno homogenih, 3 oddelki so starostno heterogenih, 3 oddelki so kombinirani. Otroci so razporejeni v štiri enote: enota Deteljica, enota Križe, enota Palček in enota Lom, ki organizacijsko pripada enoti Palček.

3. RAZPREDI DELAVCEV V ODDELKE IN SKUPINE

Predlog sistemizacije delovnih mest smo pripravili junija. V letošnjem šolskem letu imamo zaposlenih 28 vzgojiteljev in 28,5 pomočnikov vzgojiteljev.

Razpored delavcev v oddelke in skupine je narejen na podlagi potrjene sistemizacije. Praviloma strokovne delavke spremljajo otroke v celotnem predšolskem obdobju, pogosto prihaja tudi do sprememb zaradi zakonskih omejitev, upokožitev, porodniških dopustov, bolezni in delovnega razmerja za določen čas.

4. DELOVNI ČAS DELAVCEV

Tedenska delovna obveznost vseh delavcev, ki imajo sklenjeno delovno razmerje za poln delovni čas, je 40 ur. Realizacijo delovnega časa delavcev načrtujemo v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo. Poskrbeli bomo za učinkovito izrabo delovnega časa, za dnevno evidentiranje prihodov in odhodov ter za ustrezno evidenco opravljenega dela.

Strokovni delavci opravijo del svoje delovne obveznosti tudi izven vrtca (izobraževanje, načrtovanje, sodelovanje z okoljem). Urnike pripravi pomočnica ravnateljice skupaj z organizacijskimi vodji. Pri tem upoštevamo prihode in odhode otrok v posameznih oddelkih. Zurniki zagotavljamo tudi sočasnost, kot jo predvideva Zakon o vrtcih. V vseh oddelkih bodo vzgojiteljice delale en teden v mesecu popoldne. Imamo veliko strokovnega kadra (21 od 28 delavcev), ki je presešel starost 50 let in imajo zmanjšan obseg dela.

Delovni čas vodstvenih delavcev je fleksibilen glede na delovne naloge, običajno je prihod med 6.30 in 7.00 uro in odhod med 14.30 in 15.00 uro.

Delovni čas tajništva in računovodstva je od 6.30 do 14.30 ure, ob sredah do 16.00 ure.

Delovni čas ostalih delavcev se določi glede na potrebe delovnega procesa tekom leta.

Poleg urnikov bomo izdelali tudi letni plan izrabe delovnega časa za strokovne delavce ter se dogovorili za ustrezen način evidentiranja in spremljanja.

5. POSLOVALNI ČAS

V preteklem šolskem letu smo ob koncu šolskega leta poglobljeno spremljali stanje prihodov in odhodov otrok po posameznih enotah in ugotovili tudi glede na izpolnjene ankete otrok, ki bodo šele začeli obiskovati vrtec, da je poslovalni čas ustrezno prilagojen potrebam staršev in ga v letošnjem šolskem letu ne bomo spreminjali.

Vse naše enote, kjer izvajamo celodnevni program, se odpirajo ob 5.30 in zapirajo ob 16.30 uri (razen enote Lom, ki se odpira ob 6.30 in zapira ob 15.15 uri).

Otrok je lahko po določilih Zakona o vrtcih v vrtcu dnevno največ 9 ur. Če bodo posamezni otroci ostajali dalj, se bomo s starši poskušali pogovoriti o pravicah in zaščiti otrok.

V primeru predvidene manjše prisotnosti otrok pred prazniki oz. med šolskimi počitnicami bomo po predhodnem zbiranju podatkov o prisotnosti racionalizirali poslovanje in v ta namen združevali oddelke oz. enote. O tem bomo starše pravočasno obvestili. Dežurne enote: 29.,30.10.,2.11.2012 enota Deteljica, 24.,27.,28.,31.12.2012 enota Križe, 29.,30.4.,3.5.2013 enota Palček, 22.7.-16.8.2013 enoti Deteljica in Palček.

V poletnih mesecih bomo enote (Lom, Palček, Deteljica in Križe) in oddelke po potrebi in analizi potreb združevali, poslovanje bomo organizirali glede na odobrena obnovitvena dela.

6. DNEVNI RED

Dnevni red je enak kot v preteklem šolskem letu; sproti ga bomo prilagajali starosti otrok, letnemu času, vremenu in različnim dejavnostim v oddelkih in enotah. Načrtovali bomo nove možnosti glede izvajanja dejavnosti po kosilu. Vzgojne dejavnosti se prepletajo v skladu s kurikulumom preko dneva z elementi dnevne rutine v prostorih vrtca in na prostem - na terasah, igriščih, sprehodih in izletih.

Okvirni čas obrokov bo naslednji:

STAROST OTROK	ZAJTRK	MALICA	KOSILO	MALICA
I. st. sk.	8.00	9.30	med 11.30 in 11.45	med 15.15 in 15.30
II. st. skupina	8.00	*	med 12.00 in 12.15	med 15.15 in 15.30

* dopoldansko malico predstavlja sadni ali zelenjavni krožnik, ki ga imajo poleg napitkov otroci na voljo vso dopoldne.

Poleg prehrane vsem otrokom omogočamo tudi popoldanski počitek, ki pa ga strokovne delavke v posameznih oddelkih prilagajajo starosti in individualnim potrebam otrok (počitek ob poslušanju pravljič, pesmic, umirjene glasbe, mirna igra, spanje).

V letošnjem šolskem letu bomo kakovosti in rekonceptualizaciji življenja otrok v popoldanskem času posvetili še več pozornosti (sodelovanje z ZRSŠ, vodja: Nives Zore)

Tudi bivanju otrok na prostem bomo posvetili večjo pozornost. Če vremenske razmere le dopuščajo, so otroci zunaj vsak dan.

IV. PROGRAMI

1. PROGRAMI GLEDE NA TRAJANJE

V vseh 28. oddelkih izvajamo dnevni program, ki traja po določilih Zakona o vrtcih od 6 do 9 ur. Za druge vrste programov ob vpisu ni bilo prijav, še vedno nimamo prostorskih možnosti, da bi tak vpis spodbujali.

V tem šolskem letu bomo tako kot v preteklih letih poskušali organizirati tudi krajši program za otroke, ki niso vključeni v vrtec – razpis bo v oktobru 2012.

2. PROGRAMI IN PROJEKTI VRTCA

2.1 CELODNEVNI PROGRAMI

Osnova za načrtovanje in izvajanje vseh programov v vrtcu je javno veljavni program za predšolske otroke - Kurikulum za vrtce, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje 18. marca 1999. Prav tako sledimo predlaganim rešitvam in smernicam iz nove bele knjige o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji iz leta 2011.

V skladu s Kurikulom in Zakonom o vrtcih staršem ponudimo različne programe in obogatitvene dejavnosti, ki jih lahko realiziramo ob zadostnem številu vpisanih otrok.

Celodnevni programi vzgoje in varstva se izvajajo v vseh enotah v obsegu do 9 ur dnevno.

- **Izvedbeni kurikulumi posameznih oddelkov v celodnevnih programih**

Strokovni delavci sledijo ciljem izbire, uravnoveženosti dejavnosti ter medpodročnih povezav iz Letnega delovnega načrta vrtca, enot in načrta znotraj posamezne skupine. Gre za prepletanje različnih pristopov, ki jih oblikujejo strokovni delavci glede na svoje strokovno znanje in veščine. Poudarek je na aktivnem učenju otrok, njihove vpletenosti v dejavnosti, razvijanju bogatega okolja, gibanju, ekologiji, ljudskem izročilu in multikulturi. V posameznih oddelkih potekajo številni projekti. Področja dejavnosti so raznolika in načrtno pripravljena na način, da se upošteva raven posameznega otrokovega razvoja. Opazovanje otrok je načrtno in vsakodnevno.

- **Programi za otroke s posebnimi potrebami**

Skozi poslanstvo se strokovni delavci zavezujejo, da bodo otroci s posebnimi potrebami s pomočjo strokovnega kadra in sovrstnikov premagovali vsakodnevne dejavnosti in se v sožitju z drugimi učili živeti z drugačnostjo.

Otroci s posebnimi potrebami so integrirani v redne oddelke. Za vključitev in integracijo vsakega otroka glede na njegove potrebe skušamo pripraviti najboljše pogoje kolikor lahko.

- **Program »Reggio Emilia koncept«**

Program se vključuje v redno delo v posameznih oddelkih, kjer so se strokovne delavke dodatno izobrazile. Koncept namenja pozornost uporabi vseh čutil, daje prednost učenju pred poučevanjem, pomen vključevanja otrok iz vrtca v kulturno okolje, dokumentiranju, načrtovanju dela idr. V program so v šolskem letu 2012/2013 vključeni oddelki skupin Ane Peharc, Mire Čemažar, Mojce Lužnik in Vesne Žitnik.

Dodatne storitvene dejavnosti z zunanjimi sodelavci

Dodatne storitvene dejavnosti z zunanjimi sodelavci potekajo v jesenskem ter pomladanskem času. V te dejavnosti so praviloma vključeni otroci v starosti od 4. do 6. leta, izjemoma tudi mlajši otroci. Te interesne dejavnosti niso vračunane v ceno programa in jih starši plačajo dodatno.

Na izbiro bodo naslednje dejavnosti:

- miselno-plesne gibalne urice,
- plesne urice,
- **govorno-jezikovne urice** bomo nadaljevali z dodatno storitveno dejavnostjo, urice, ki bodo namenjene predvsem otrokom, ki imajo nakazana določena odstopanja na govorno jezikovnem področju in za katere starši želijo pomoč. Vodil jih bo logoped, potekale pa bodo v individualni obliki,
- **angleške urice**, program integriranega učenja tujega jezika za vse otroke 5-6 let, pod vodstvom učitelja, ki poučuje angleščino v prvi triadi OŠ z dolgoletnimi izkušnjami. Program bomo nadaljevali letos v enoti Križe, saj je bilo v lanskem šolskem letu izvedeno zelo uspešno,
- **športni program**, v šolskem letu 2012/2013 ostaja naša želja po zaposlitvi oz. dodatnem programu poskusnega uvajanja športnega programa in športnega pedagoga, kar je v preteklem letu ostalo nerealizirano. V program bodo najprej vključeni otroci posameznih skupin iz enote Deteljica, če bo do realizacije prišlo. Vadba bo potekala s prilagojenimi rekviziti za posamezno starostno obdobje in s prilagojenimi metodami in oblikami dela s ciljem še boljšega zasledovanja ciljev kurikula in prednostnih nalog iz preteklih let (nadgrajevanje osvojenih znanj projekta Fit plus in projekta Zunaj bodimo, zdravo živimo),
- **planinske urice** potekajo za vse enote vrtca Tržič. Vključeni so otroci od dopolnjenega 4 leta. Predvidenih je šest izletov, ki bodo potekali ob sobotah izjemoma ob petkih popoldan. Obiskali bomo priljubljene točke v naši bližnji okolici. Na izletih bomo odkrivali naravo spoznali opremo planinca, pridobivali spretnosti pri hoji na različnem terenu, razvijali ekološko zavest in doživljali veselje ob doseganju ciljev, (vodji Majda Donoša in Ina Donoša).
- **glasbene urice**,
- **atletska šola**.

Obogatitvene dejavnosti v lastni izvedbi in v sodelovanju z zunanjimi sodelavci

- Mali sonček za 2-6 letne otroke: dejavnost poteka celo leto in vključuje tudi smučarski in plavalni tečaj,
- Ciciban planinec za 5-6 letne otroke: poteka celotno šolsko leto,
- ogled Narodne galerije v Ljubljani,
- ogled lutkovne ali gledališke predstave v enem od gledališč,
- obisk Kekčeve dežele v Kranjski Gori,
- obisk Živalskega vrta Ljubljana,
- poglobljeno sodelovanje s Tržiškim muzejem (ustvarjalno doživljajske delavnice, obisk muzeja, učenje pravilnega obnašanja v muzeju, spoznavanje domačega kraja, življenja v preteklosti, občutek za zgodovinsko dimenzijo, spoznavanje poklicev, raziskovanje materialov – usnje idr.),
- obisk Arboretuma v Volčjem Potoku.

Te dejavnosti načrtujejo in izvajajo strokovni delavci vrtca v sodelovanju z zunanjimi sodelavci.

Smučarski tečaj organiziramo v sodelovanju s Smučarskim klubom Tržič in Zvezo učiteljev in vaditeljev smučanja Tržič (vodja Izidor Jerman).

Plavalni tečaj organiziramo v sodelovanju s Plavalnim klubom Merit Triglav Kranj (vodja Tatjana Blaži).

Štiridnevni planinski tabor za starejše skupine otrok organiziramo v mesecu juniju v planinski koči na Kofcah (vodja Majda Donoša). Tabor je organiziran za otroke, ki preko celega leta obiskujejo planinske urice.

Nekajdnevni družinski doživljajski tabori so novost, ki jo bomo skušali uvesti v šolskem letu 2012/2013, s tem da se zavedamo naloge pridobitve večjega sodelovanja s strani staršev (vodja Tatjana Blaži).

Dodatne stroške, ki so vezani na dejavnosti izven vrtca in za katere je potrebno plačilo vstopnine in prevoza, krijejo starši skladno s cenami na trgu.

Program interesnih dejavnosti

V enoti Križe bodo potekale Ustvarjalne delavnice (vodji Tjaša Wolf in Patricija Perne).

2.2 RAZVOJNI PROJEKTI

ENOTA VRTCA	IME PROGRAMA	IZVAJALCI, SODELAVCI	VSEBINE
Vse enote	inovacijski projekt Reflektiranje otrokovega razvoja in razvoja vzgojiteljice	strokovne delavke, vodja Mojca Lužnik v sodelovanju s konzulantko Urško Stritar ZŠRS	Uporablja se projektna oblika dela, obogatena z akcijskim raziskovanjem in podprta s teoretičnim delom (študij literature) in praktičnim delom, ki deluje na način, da spodbuja tudi razvoj osebnih izkušenj v praksi, uvaja in razvija odlično prakso ter spodbuja inovativno raziskovanje. Vzgojitelji

			sodelujejo, iščejo nove poti, spremljajo napredek svojega dela ter napredek razvoja otrok ter vse skupaj skušajo ustrezno reflektirati.
Vse enote	projekt Usposabljanje za učenje učenja	strokovne delavke, vodja Nataša Durjava v sodelovanju z Andrejem Korenom, Šola za ravnatelje	V okviru Evropskega socialnega sklada s sofinanciranjem MŠŠ se bodo strokovni delavci profesionalno usposabljali na področju vsebin temeljnih metod aktivnega učenja, timskega sodelovanja, uvajanja različnih didaktičnih pristopov. Učenje učenja bo usmerjeno tudi k raziskovanju lastne prakse in k nase usmerjenemu profesionalnemu razvoju.
Vse enote	Samoevalvacija - projekt usposabljanja za uvedbo sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij uKVIZ	strokovni tim: Tatjana Blaži, Nataša Durjava, Mojca Lužnik, Ana Peharc v sodelovanju z ŠR in MŠŠ	Dobro načrtovanje in sprejemanje odgovornosti je naše poslanstvo. Opazovanje svojega dela in opazovanje čustvenega in socialnega razvoja otrok je cilj projekta. Preko kolegalnih hospitacij med strokovnimi delavci in poglobljenim delom in uvajanjem socialnih iger se bomo skušali temu čim bolj približati.
Vse enote	nadaljevanje projekta Krepimo družine	strokovni tim: Nataša Brzin, Nataša Durjava v sodelovanju v okviru projekta In sem, Slovensko filantropijo ter MŠŠ.	Nadaljevanje je namenjeno utrjevanju veščin aktivnega sodelovanja strokovnih delavcev med vrtcem in starši. Posredno s tem posegamo na področje preprečevanja nasilja v družini. V preteklem letu se je projekt izkazal kot zelo učinkovit.
Enota Lom	Projekt Fibonacci	Mira Lauseger, Ana Peharc	Raziskovalno učenje naravoslovja in matematike
Vse enote	Projekt Rekonceptualizacija delovnega časa	Strokovni tim: Nataša Brzin-vodja, Nataša Durjava, Ana Peharc, Ana Štucin, Damijana Mlinarič, Mojca Ručigaj, Tatjana Blaži in Mojca Lužnik	Projekt temelji na uvajanju konkretnih sprememb na ravni celotnega vrtca, tako na strukturni ravni, predvsem pa na procesni ravni v smeri izboljšanja kakovosti preživljanja časa otrok v času po kosilu do združevanja oddelkov.

<p style="text-align: center;">Vse enote</p>	<p>Usposabljanje za življenjsko uspešnost– MDM (Moje delovno mesto)</p>	<p>Program UŽU – MDM (Moje delovno mesto) je namenjen našim zaposlenim, ki delajo v kuhinji, kot čistilke in hišniki. Pri zaposlenih se želi spodbuditi razvoj in nenehno izpopolnjevanje temeljnih zmožnosti za kakovostno opravljanje dela/izpolnjevanje zahtev in nalog na delovnem mestu, ki ga zasedajo kot tudi za samostojno/dejavno opravljanje delovnih nalog in zahtev, ki jih prinaša razvoj dela in delovnega mesta. Program spodbuja k ustvarjalnemu/ inovativnemu in razmišljujočemu opravljanju dela, k nadaljnjemu poklicnemu in osebnostnemu razvoju ter k zviševanju izobrazbene ravni.</p> <p>Nekatere teme programa so:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikacijske veščine • odnosi na delu, medosebni odnosi • reševanje konfliktov • osebnostni razvoj (čustvena zrelost, vrednote) • od kod smo in kam gremo (vzorci iz otroštva) • smisel življenja • aktivno državljanstvo • učim se učiti <p>Cilji programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spodbuja posameznike za inovativno in razmišljujoče opravljanje dela in skrb za poklicni in osebnostni razvoj • Spodbuja razvoj temeljnih zmožnosti za kakovostnejšo izpolnjevanje in opravljanje zahtev in nalog na delovnem mestu • Pripomore k izboljšanju temeljnih zmožnosti za samostojno opravljanje delovnih nalog in zahtev, ki jih prinaša razvoj tehnologije, organizacijske spremembe, poslovne spremembe • Spodbuja zaposlene k zviševanju izobrazbene ravni <p>Udeležba v programu je brezplačna, program sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport in Evropski socialni sklad.</p>
---	---	--

V. KADROVSKI POGOJI IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE V VRTCU

S skrbno izbiro, usposabljanjem in spremljanjem novih sodelavk in sodelavcev zagotavljamo ustrezne kadrovske pogoje za kvalitetno izvedbo naših programov. Ob tem skrbimo tudi za sprotno strokovno izpopolnjevanje in izmenjavo izkušenj.

Št. izobr.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Sk. št.delavcev = 84	5			13	49	1	15	1

Delavci, zaposleni za nedoločen čas:

Zap. št.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
	5			10	41	1	14	

Delavci, zaposleni za določen čas:

Zap. št.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
					8		1	1

Delavci, zaposleni za skrajšan delovni čas:

Zap. št.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
				3	1			

1.ŠTUDIJ OB DELU

Spodbujali bomo izobraževanje ob delu, ker menimo, da je izobražen kader velik kazalec kakovostnega dela. V vrtcu se izobražujejo štiri strokovne delavke, za pridobitev višje stopnje izobrazbe se bo v prihajajočem letu predvidoma izobraževalo še 5 delavcev.

2. PRIPRAVNIŠTVO IN STROKOVNI IZPITI

V preteklem letu je strokovni izpit opravilo 8 strokovnih delavcev vrtca.

- **Volontersko pripravništvo**

V preteklem šolskem letu sta bili pri nas (preko pogodbe MŠŠ) zaposleni 2 volonterski pripravnici. Tudi v letošnjem šolskem letu imamo že več kandidatov, ki so se prijavili na razpis MŠŠ-ja.

3. PROSTOVOLJCI

Tudi v naslednjem šolskem letu bomo za uspešnejšo izvedbo programa k sodelovanju povabili prostovoljce. V vrtcu krepimo zavedanje pomena razvoja prostovoljstva. Prostovoljce bomo razporedili v oddelke, kjer so integrirani otroci s posebnimi potrebami in kjer se bodo izkazale potrebe po dodatnem delu z otroki. Vodja prostovoljcev je Nataša Brzin.

Z 2 osebama smo preko Zavoda za zaposlovanje sklenili pogodbo za 2 meseca za usposabljanje na delovnem mestu in sicer za delovno mesto hišnika in delovno mesto pomočnice vzgojiteljice.

4. HOSPITACIJE DIJAKOV IN ŠTUDENTOV TER DELOVNA PRAKSA

Hospitacije in nastopi dijakov in študentov bodo v bodoče potekali le z institucijami, s katerimi bomo sklenili pogodbo. Tako bomo natančno opredelili število in čas opravljanja prakse. Sodelovanje poteka s PF v Ljubljani, s SSŠ Jesenice ter LU Kranj, Radovljica in Škofja Loka. Zaradi strokovnih prioritiet bomo dali prednost kadru, ki je opravil srednješolsko vzgojiteljsko izobrazbo ali ima uspešno opravljen gimnazijski program. Za poklicno dokvalifikacijo se bomo v prihajajočem šolskem letu odločili le izjemoma.

5. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE V VRTCU

IZVAJALEC	TEMA	MESEC
Andrej Kavčič	tuji jezik - angleščina	šol. leto 2012/13
Brigita Rupar	timska supervizija	šol. leto 2012/13
Nataša Durjava	priprava na strokovni izpit	celo šolsko leto
Nataša Durjava	novosti v zakonodaji	celo šolsko leto
Dina Pintarič	delo z računalnikom	celo šolsko leto
Marcela Batistič Zorec	prikriti kurikulum	eno srečanje
Andreja Špilak Plahutnik	osnove prve pomoči	dva srečanja
Nada Turnšek	timsko načrtovanje	dva srečanja
Rudi Ocepek	naravoslovje v vrtcu	eno srečanje

Poleg izobraževanj v vrtcu se bodo posamezni delavci lahko strokovno izpopolnjevali tudi izven vrtca, a le na izpopolnjevanja, ki niso posebej plačljiva, razen izjemoma s soglasjem. Ta izobraževanja so odvisna od ponudb in potreb strokovnih delavk in jih ni mogoče načrtovati vnaprej za celo šolsko leto.

Preko ZRSS se bodo strokovne delavke udeleževale študijskih skupin.

6. KOMISIJE

- CENTRALNA INVENTURNA KOMISIJA VVZ Vrtec Tržič
 - Marija Sušnik Brovč, predsednik
 - Petra Bodlaj, nam.predsednika
 - Anton Godnov, član

- KOMISIJA ZA POPIS MATERIALA V SKLADIŠČU CENTRALNE KUHINJE IN KURILNEGA OLJA PO ENOTAH
 - Anne Marie Polajnar, predsednik
 - Suzana Smolej, nam.predsednika
 - Anton Godnov, član

- KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV, DROBNEGA INVENTARJA, POPIS GOTOVINE V BLAGAJNI IN DENARNIH SREDSTEV NA RAČUNU TER TERJATEV IN OBVEZNOSTI
 - Marija Sušnik B., predsednik
 - Petra Bodlaj, nam.predsednika
 - Milena Markelj, član
 - Andrijana Knific, član
 - Anne Marie Polajnar, član
 - Tjaša Marcola, član
 - Andreja Knafelc, član
 - Ana Peharc, član

- KOMISIJA ZA PREHRANO
 - Nataša Brzin
 - Gregor Selko
 - Suzana Smolej
 - Tatjana Malovrh
 - Gabi Štrukelj
 - Vesna Polajnar
 - Tatjana Blaži

- KOMISIJA ZA PRIREDITVE
 - Milena Hostnik
 - Tatjana Majeršič
 - Tjaša Rozman
 - Nataša Brzin
 - Tatjana Blaži

- KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK
 - Nataša Brzin
 - Nevenka Cotelj
 - Estera Smuk
Pridružena članica Urška Jerman

- UREDNIŠKI ODBOR ZA PUBLIKACIJO
 - Nataša Brzin
 - Nataša Durjava
 - Monika Meglič
 - Blaži Tatjana
 - Milena Hostnik
 - Mojca Lužnik

VI. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

1. STROKOVNI KOLEGIJ IN DRUGE ODGOVORNOSTI

Strokovni kolegij sklicuje in vodi ravnateljica. Ožji strokovni kolegij sestavljajo ravnateljica, pomočnica, svetovalna delavka in organizatorica ZHR.

Širši strokovni kolegij se bo sestajal glede na obravnavano problematiko. Po potrebi se nam bodo pridružile vodje aktivov, organizacijske vodje, računovodja oz. druge sodelavke.

Organizacijski vodji v enoti Palček: Mojca Lužnik, Vesna Žitnik

Organizacijska vodja v enoti Deteljica: Ana Peharc

Organizacijska vodja v enoti Križe: Ana Štucin

Vodje enot skrbijo, da je delo aktiva enote usmerjeno k strokovnosti, sodelovanju pri organizaciji sprememb in izboljšav v enoti, skrbijo za zgleden nivo sodelovanja med sodelavci, starši in vrtcem ter promocijo enote vrtca.

Vodje enot so zadolžene za ažuriranje podatkov in informiranje staršev in druge javnosti na spletnih straneh Vrtca Tržič. Za sprotno urejanje spletne strani vrtca je v šolskem letu 2012/2013 odgovorna Monika Meglič.

2. VZGOJITELJSKI ZBORI – PEDAGOŠKE KONFERENCE

Pedagoške konference so namenjene strokovnim temam in planiranju LDN oddelkov, enot in vrtca ter spremljanju realizacije. Skliče jih ravnateljica.

Strokovne teme:

Nada Turnšek: Timsko načrtovanje

Skupni vzgojiteljski zbori bodo predvidoma trije. Skliče in vodi jih ravnateljica

3. DELOVNI SESTANKI

Na delovnih sestankih bomo obravnavali sprotno aktualno problematiko po enotah ter se dogovarjali za skupne aktivnosti. Sklicevala jih bo pomočnica ravnateljice, glede na vsebino se bodo vključevale tudi ravnateljica, svetovalna delavka oz. organizatorica prehrane ali organizatorica ZHR.

Delovni sestanki bodo potekali enkrat mesečno predvidoma ob 7.30 in 13.30 uri (temu bomo v letošnjem letu namenili nekoliko več organizacijske pozornosti), oziroma ob 16.00 uri za manjše enote. Načini izvedbe sestankov bodo odvisni od same tematike (informacije, organizacija, izmenjava izkušenj, strokovno izpopolnjevanje, poglobljanje znanj, diskusija, predstavitev novosti, reševanje dilem z delavnic, povezovanje z zunanjimi sodelavci, sodelovanje s starši).

4. STROKOVNI AKTIVI

Aktiv bo pripravil in oddal program dela za šolsko leto. Delo aktivov koordinira pomočnica ravnateljice. Vodje aktivov bomo povabili tudi na seje kolegija.

Delovali bodo trije strokovni aktivni:

- aktiv 1. starostne skupine 1-3, vodja Tatjana Malovrh
- aktiv 2. starostne skupine 3-4, vodja Vesna Polajnar
- aktiv 3. starostne skupine 4-6, vodja Gabi Štrukelj

NALOGE AKTIVA:

Spodbujanje strokovnosti, podrobno poznavanje starostnih obdobij, izmenjava idej, mnenj in predlogov, reševanje aktualne problematike, težav pri delu, izvajanje debatnih krožkov.

Skrb za novosti na kurikularnem področju, za sprotno načrtovanje dela, za seznanjanje z različnimi pristopi v okviru izvedbenih kurikulumov ter povezovanje in sodelovanje med strokovnimi delavkami, oblikovanje kriterijev za kvalitetno izvedbo vsebin idr., izbiro za nakup sredstev, za izobraževanje posameznih članov ter podajanje predlogov za izboljšanje prakse. Vodje aktivov se pri pripravi programa posvetujejo z ravnateljico.

V sklopu kurikularnih vsebin izvajamo naslednje novosti: uvajanje bolj izrazitih koticikov, večja in bolj strokovna uporaba knjig, vnašanje novih vsebin in sredstev pri bivanju na prostem, izdelava in uporaba čutnih poti zunaj in znotraj vrtca, bolj poglobljeno sodelovanje s starši (omogočen obisk skupine v dopoldanskem času), ciljno usmerjena igra z lutkami in izdelovanje ročno izdelanih didaktičnih igrač, listovnik, uporaba interaktivne table, vsebinske in organizacijske dejavnosti med počitkom in obroki otrok, eko vsebine in ločevanje odpadkov, aktivnejše sodelovanje z okoljem, spodbujanje natančnosti, vztrajnosti in spretnosti otrok ter doslednosti strokovnih delavcev, uvedba medsebojnega poslušanja na vseh nivojih.

VII. PEDAGOŠKO VODENJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA

Pedagoško vodenje in spremljanje vzgojnega dela opravljata ravnateljica in pomočnica ravnateljice v tesnem sodelovanju z vodji aktivov ter organizacijskimi vodji enot.

Bolj poglobljeno, podrobno in načrtno spremljati delo oddelkov, predvsem tam, kjer so vključeni novi strokovni delavci, kjer so starši navedli težave, pri delu s pripravniki, dijaki in študenti ter tam, kjer je potrebna spremljava načrtovanja dela, timskega sodelovanja in drugih prednostnih nalog.

Spremljanje bo potekalo s hospitacijami pri neposrednem vzgojnem delu, preko individualnih pogovorov s strokovnimi delavci, pregledov dokumentacije in poročil ter prisotnosti na aktivih, v prihajajočem letu

poglobljenem spremljanju sodelovanja in načrtovanja v timih. Prisotni bomo tudi na posameznih roditeljskih sestankih.

V preteklem letu je bilo opravljenih 18 kolegalnih hospitacij strokovnih delavcev, 24 hospitacij strokovnih delavcev in 51 hospitacij dijakom in študentom, skupaj 91 hospitacij. Podrobno spremljanje načrtujemo tudi v novem šolskem letu.

VIII. SODELOVANJE S STARŠI

1. DNEVI ODPRTIH VRAT

Vsako leto pred uradnim vpisom v vrtec pripravimo dneve odprtih vrat v vseh enotah Vrtca Tržič. Staršem in otrokom skušamo ponuditi možnost, da si ogledajo, kako poteka naš vsakdan. Datume bomo naknadno objavili na spletni strani vrtca.

2. RODITELJSKI SESTANKI

V vsakem oddelku bodo najmanj trije roditeljski sestanki, kjer bodo starši skupaj s strokovnimi delavkami oblikovali LDN oddelka ter se dogovarjali o njegovi izvedbi in sodelovanju.

Prvi roditeljski sestanek na temo predstavitve programa vrtca, novostih in načinov sodelovanja s starši bo v mesecu septembru.

Drugi roditeljski sestanek z vsebinami po izbiri vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice oddelka bo v mesecu februarju ali marcu.

Zaključni - tretji roditeljski sestanek bo v mesecu juniju.

V mesecu juniju potekajo vsakoletni uvajalni sestanki za starše otrok novincev. Roditeljski sestanki bodo organizirani tudi po potrebi v posameznih oddelkih oz. enotah- skupna problematika, novi projekti in drugo.

Iskali bomo nove oblike sodelovanja s starši in se trudili za njihovo aktivno vključevanje v izvedbo roditeljskih sestankov, kar nam omogoča izobraževanje v okviru projekta Krepimo družine. Opirali bomo aktualne teme, spodbujali starše k medsebojni pomoči, izmenjavi izkušenj in sodelovanju.

3. POGOVORNE URE

V vseh oddelkih bodo potekale skupne redne mesečne pogovorne ure ob torkih. Vzgojiteljice se bodo s starši dogovorile o ustreznem času in organizaciji glede vabil oz. udeležbe. Pogovorne ure bodo potekale med 17.00 in 19.00 uro.

V letošnjem šolskem letu bomo skušali realizirati pogovorne ure z vzgojiteljicami v dopoldanskem času.

Datumi pogovornih ur:

- 16. oktober
- 20. november
- 15. januar
- 16. april
- 21. maj

4. SREČANJA OTROK IN STARŠEV V ODDELKU

Organizirana bodo v obliki delavnic v skladu z dogovorom po posameznih oddelkih, ob različnih priložnostih – npr. skupna praznovanja, izleti, pikniki, skupne igralne urice, prikazi vzgojnega dela, izdelovanje igrač ipd.

Želimo si tudi več oblik in sodelovanja z dogovorjenimi obiski staršev v skupinah. Spodbujali bomo tudi aktivno vlogo staršev v oddelkih npr. zaigrajo igrico; prikažejo svoje spretnosti, znanja ipd.

5. TEMATSKA SREČANJA ZA STARŠE IN PROJEKT POZITIVNEGA STARŠEVSTVA

Organizirana so na pobudo staršev ali strokovnih delavcev vrtca. Pri pripravi in izvedbi sodeluje svetovalna delavka, ki starše sproti obvešča o srečanjih ter vsebinah. Poleg svetovalne delavke se vključujejo tudi drugi strokovni delavci vrtca in zunanji sodelavci. Teme bodo objavljene na spletni strani vrtca. V času predavanj in delavnic bomo po potrebi organizirali tudi varstvo za otroke.

V prihajajočem šolskem letu bodo srečanja potekala glede na prioritete, potrebe in predloge staršev (vsebine bodo objavljene na spletni strani vrtca, informacije bodo posredovane staršem).

Zaradi racionalizacije sredstev in trenutne situacije bomo letos izvedli predvidoma tri srečanja, ki jih bodo vodili strokovni delavci vrtca (svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice in ravnateljica). Srečanja bodo potekala v različnih enotah.

6. SVETOVALNO DELO

Letni delovni načrt svetovalne službe za leto 2012/13 je v Prilogi št. 1.

7. DRUŽINSKA SVETOVALNICA

Poleg individualnega posvetovanja s svetovalno službo imajo starši možnost individualne družinske obravnave, ki je za starše vrtca brezplačna in na način, ki ohranja popolno zasebnost staršev. Namen je podpora in pomoč staršem, ki se spopadajo s težavami in iščejo odgovore na različna vprašanja. Starši lahko navežejo kontakt preko spleta, preko e-pošte druzinskosvetovanje@vrtec-trzic.si, pri ravnateljici vrtca, mag. Nataši Durjava (tel. 070 82 19 57), svetovalni delavki, Nataši Brzin (tel. 070 554 440) ali pri pomočnici ravnateljice, Tatjani Blaži (tel. 070 554 442). Staršem zagotavljamo varovanje vseh podatkov. V preteklih dveh letih so se starši že večkrat posvetovali in bili s tovrstno možnostjo zadovoljni.

8. CENTRALNI SVET STARŠEV

Predsednica centralnega sveta staršev je Marjana Primožič. Seznam predstavnikov centralnega sveta staršev: ***Predstavniki centralnega sveta staršev v šolskem letu 2011/2012 (* nov seznam po opravljenih srečanjih s starši):***

Borut Rztresen, Mili Petkovič, Jure Zadnikar, Natalija Ahčin, Marjana Primožič, Darja Pegan Žvokelj, Jurij Rozman

X. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovali bomo z naslednjim institucijami in posamezniki:

1. Občina Tržič - financiranje programa vrtca
2. Zunanji sodelavci pri izvedbi programov in projektov
3. Osnovna šola Tržič
4. Osnovna šola Bistrica
5. Osnovna šola Križe
6. Glasbena šola Tržič
7. Ljudska univerza Tržič
8. Zavod za šolstvo
9. ZD Kranj
10. Turistično informacijski center Tržič
11. Športna Zveza Tržič
12. Center za socialno delo Tržič
13. Planinsko društvo Tržič in Križe - akcija Ciciban planinec, planinski tabori, planinski izleti
14. Agencija za šport - izvajanje Malega sončka, izobraževanje
15. Zdravstveni dom Tržič – zdravstvena in zobozdravstvena preventiva
16. Pedagoška fakulteta, hospitacije in nastopi
17. Srednja šola Jesenice, Gimnazija in vzgojiteljska šola Ljubljana
18. GRS Tržič
19. Radio Gorenc
20. Biotehniški center
21. Knjižnica dr. Toneta Pretnarja Tržič
22. Muzej Tržič
23. Fotoatelje Čebtron
24. Dom upokojencev Tržič
25. drugo (Cmepius ...)

XI. AKTIVNOSTI ZA PROMOCIJO VRTCA

K promociji našega vrtca bomo prispevali s promocijskimi aktivnostmi in predstavitvami naših dejavnosti na različnih ravneh. Nekatere aktivnosti:

- objave strokovnih člankov v Šolskih razgledih, Didakti, Gorenjskem glasu, Tržičanu itd.,
- objava prispevkov na radiu Gorenc, Media TV idr.,
- udeležba na mednarodnem posvetu Izzivi, pasti in težave sodobne družbe,
- udeležba na mednarodnem kongresu socialne pedagogike,
- udeležba na mednarodnem posvetu Reggio Emilia,
- udeležba na mednarodni predstavitvi inovativnega projekta,
- dan odprtih vrat, februar 2013,
- sprotno dopolnjevanje spletne strani,
- tek po ulicah Tržiča, maj 2013.

Sodelavkam in sodelavcem se zahvaljujem za sodelovanje pri planiranju ter vsem želim uspešno realizacijo ter veliko zadovoljstva in veselja ob skupnem snovanju in ustvarjanju.

Zapisala: mag. Nataša Durjava,
ravnateljica

Priloga 1

XII. LETNI DELOVNI NAČRT svetovalne službe za šolsko leto 2012-2013

Naš vrtec je hiša, ki stoji na temelju spoštovanja in strokovnosti- to je vizija vseh zaposlenih v našem vrtcu. Sledimo: ljubeznivosti, poštenosti, prijaznosti in naši odnosi temeljijo na odkritem medsebojnem spoštovanju.

Pri svojem delu bom odkrito sledila skupni zapisani viziji, poslanstvu, temeljnim ciljem in skupnim nalogam vrtca. Vse zapisano je tudi temeljna opredelitev svetovalne službe v vrtcu.

Strokovnost, kot temelj svetovalnega delovanja se izraža preko kompleksnega reševanja pedagoških, socialnih in drugih vprašanj.

Svetovalni odnos, ki temelji na dogovoru z vsakim posameznim udeležencem mora temeljiti na temeljih **spoštovanja**, saj so le tako odprte možnosti za vzpostavljanje in razvijanje pomoči in svetovanja.

Na temeljih strokovnosti, avtonomnosti, interdisciplinarnosti in aktualnosti se bom vključevala v kompleksno reševanje pedagoških nalog, kot tudi vseh ostalih nalog, ki mi bodo poverjene.

Pri delu bom upoštevala celostni in kompleksni pristop v skladu s strokovno usposobljenostjo.

Pri delu se bodo povezovale: dejavnosti pomoči,
razvojne in preventivne dejavnosti,
dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Delovala bom na vseh področjih svetovalne službe: z otroki, z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, sodelovala s starši, z vodstvom in z zunanjimi ustanovami.

Temeljni cilji vrtca, ki opredeljujejo predšolsko vzgojo v Sloveniji mi bodo vodilo predvsem pri delu z otroki, posredno pa se bodo izražali tudi na vseh drugih področjih dela. Kot svetovalna delavka bom pri delu z otroki izpostavila :

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,

- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja.

VKLJUČITEV V PROJEKTE IN PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

Sledila bom vsem projektom in prednostnim nalogam vrtca. Nadaljevala bom z vključitvijo in delovanjem v projektih vrtca:

Rekonceptualizacija časa v vrtcu: Kot vodja projektne skupine bom sklicevala timske sestanke, kjer bomo sledili poteku projekta in si zastavljali sprotne operativne naloge. Po potrebi bom pripravila posamezna gradiva. V času od septembra do decembra: 10.,13.,17., 20., 24., 27. september, 1., 4., 8.,11.,15.,18., 22., 25., 29. oktober, 5., 8.,12.,15.,19., 22., 26., 27., 29. november, 3., 4., 6.,10.,11.,13., december bom spremljala delo v vseh oddelkih v času po kosilu in zaključila z analizo stanja in smernicami za spremembe.

Reflektiranje otrokovega razvoja in razvoja vzgojiteljice: sodelovala bom v ožji projektni skupini, opravljala posamezne zastavljene naloge. Preko svojega vključevanja v skupine prenašala vsebine tudi drugim strokovnim delavkam. Poudarek bo na spremljavi vseh zastavljenih ciljev.

Projekt Krepimo družine bom vodila tudi v tem šolskem letu. Predvidena so tri 3 urna srečanja (18.10., 5.2., 2.4.) s strokovnimi delavkami, ki so vključene v projekt. Srečanja bodo vsebovale: delavnice, refleksijo razvoja in nadgradnjo že izpeljanih nalog, diskusije, igro vlog. Razvoj projekta se bo usmeril tudi v poglobljenejšo sodelovanje s starši, profesionalni odnos s starši, konstruktivno reševanje težav.

Samoevalvacija: sodelovanje v projektu in usmerjenost na otrokov socialni in čustveni razvoj. Ob obiskih v oddelkih bomo skupaj iskali nove poti za razvoj čustvenega in socialnega razvoja vsakega otroka.

Učenje učenja: sodelovanje v projektu, priprava povzetkov, analiz posameznih nalog. Vpeljevanje novih metod aktivnega učenja v praksi.

Otroci s posebnimi potrebami: poskrbeti, postaviti jim optimalne pogoje za napredek in razvoj. Ozaveščati vse o pomenu sprejemanja in vključevanja otrok, ki imajo različne težave oziroma odstopajo v vedenju ali na različnih področjih razvoja. Postaviti jim dobro »pozicijo« v oddelkih.

Pozitivna klima: iskanje novih poti za razvijanje ugodne klime v vrtcu.

IKT kompetenten vrtec: aktivno vpeljevanje novosti, spletna učilnica, spletna stran, stik s starši.

Skrb za prepoznavnost in ugled vrtca: Kot svetovalna delavka se bom trudila predvsem delovati strokovno, profesionalno, korektno pri vseh oblikah sodelovanja, v okolici in širši lokalni skupnosti.

E-Twining: nadaljevati zastavljeno sodelovanje v projektih evropske virtualne pedagoške skupnosti.

DELO Z OTROKI

Delo z otroki bo potekalo kot do sedaj neposredno z vključitvijo v posamezne skupine, kjer bom spremljala in opazovala posamezne otroke in skupino kot celoto. Posredno pa bo delo potekalo v interakciji z vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljic in starši. V tem šolskem letu bom skušala več časa nameniti prav neposredni vključitvi v vse oddelke.

Vsebine delovanja

- Organizacija in spremljanje ob vstopu novincev v vrtec, spremljanje socializacije v oddelkih in pomoč pri morebitnih nastalih težavah.
- Spremljanje, odkrivanje in pomoč posameznim otrokom s težavami in motnjami:
 - težave v prilagajanju in sodelovanju v skupini (socialno, čustvene narave,)
 - težave na razvojno spoznavnem področju,
 - vedenjske težave.
- Spremljanje, opazovanje razvoja cele skupine, kot tudi posameznikov.
- Spremljanje, opazovanje, analiziranje klime v skupinah, vzdušje, kritične situacije, skupinska dinamika.
- Sodelovanje in vodenje strokovnih skupin za izvajanje individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami in prevzem vseh nalog v primeru otrok s posebnimi potrebami (priprava, spremljanje in analiza).
- Individualno delo s posameznimi otroki (preventivna dejavnost).
- Sistematično beležiti opazovanja v vseh oddelkih - priprava obrazca in opazovalne skale.
- Voditi natančno evidenco svetovanja.

Preventivni program pri delu z otroku

- Intenzivno spremljanje, opazovanje vseh otrok v vseh oddelkih o morebitnih znakih ali sumu nasilja ali zlorab v družini.
- Nadaljevanje in dograditev pozitivnih zaščitnih dejavnikov družin in s tem zmanjšati možnosti nasilja v družini.
- Obveščanje vseh staršev o preventivnem programu, nudenje pomoči.
- Krepiti moč otroka ob morebitnem nasilju v družini.

- Takojšnje ukrepanje ob sumu nasilja in nudenje pomoči otroku.

SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJICAMI IN POMOČNICAMI VZGOJITELJIC

S strokovnimi delavci vrtca bom sodelovala na več nivojih, v obliki posvetovanj, načrtovanja, spremljanja in evalviranja. Skupaj bomo analizirali in načrtovali izboljšave, spremembe in načrte dela pri delu z otroki in starši.

Pri tem bom razvijala partnerski odnos in ugodno klimo pri sodelovanju.

Vsebine delovanja

- Pomoč, podpora in svetovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega izvajanja vzgojnega programa in pri uresničevanju skupnih nalog in ciljev.
- Pomoč in sodelovanje z vzgojiteljicami, ki imajo težave pri vodenju skupine, pri obvladovanju otrok - disciplinskih težavah, čustvenih, osebnih stiskah otrok.
- Pomoč, sodelovanje pri sodelovanju s starši, reševanju nastalih težav, konfliktov s starši, sodelavci.
- Spremljanje, opazovanje dela vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic pri celotnem delu.
- Spremljanje, opazovanje dela vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v času po kosilu, analiza stanja.
- Poglobljeno sodelovanje z vzgojiteljicami, ki imajo otroke s posebnimi težavami ali v primeru otrok s posebnimi potrebami.
- Pomoč vzgojiteljicam pri načrtovanju individualnega dela za posamezne otroke.
- Voditi natančno evidenco svetovanja in razgovorov s strokovnimi delavci.
- Neposredna pomoč v oddelku: individualno delo, nadomeščanje.
- Priprava izobraževalnih, strokovnih vsebin za strokovne delavce.
- Sistematično vključevanje v oddelke in preseganje določenih elementov v dnevni rutini (počitek).

Preventivni program

- Skupno spremljanje družin in opazovanje v primerih suma nasilja v družini.
- Hitro in učinkovito timsko reševanje problematike ob zaznavi nasilja v družini.
- Informiranje in izobraževanje vseh strokovnih delavcev s področja problematike nasilja, krepitev kompetence.
- Nadaljevanje projekta Krepimo družine, z glavnim - temeljnim ciljem večjega razumevanja za problematiko nasilja, povečanje nivoja kompetenc za prepoznavanje nasilja in ustreznega odzivanja na nasilje.

SODELOVANJE Z RAVNATELJICO

Enkrat tedensko sestanki ožjega kolegija:

- Sprotno reševanje problematike, poverjenih nalog.
- Dogovarjanje o tekočih nalogah in uresničevanju zastavljenih temeljnih ciljev.
- Dogovarjanje, analiziranje celotnega vzgojno-izobraževalnega procesa, o celotnem razvoju in potrebah po vključevanju v razne projekte in podobno.

Pomoč pri izvajanju vzgojiteljskega zbora, aktivov, pri izbiri vsebin za izobraževanje, predavanj.

Sodelovanje na sestankih kolegija.

SODELOVANJE S STARŠI, DRUŽINAMI

Dobro, poglobljeno sodelovanje s starši je pogoj za kakovostno predšolsko vzgojo. Starši predstavljajo soustvarjalce življenja v vrtcu, zato načrtujemo sodelovanje z njimi na več nivojih.

Svetovanje in posvetovanje s starši bom vodila na osebni, individualni ravni na osnovi prostovoljnosti, skupnem dogovoru, zaupnosti podatkov in vedno v dobrobit otroka, kot tudi preko skupinskih oblik v smislu izobraževanja za starše (tematska predavanja). Posredno pa preko informiranja, obveščanja na oglasnih deskah, spletni strani.

Vsebine sodelovanja

Vpis in razgovor ob sprejemu otroka v vrtec bo v večini potekal ob individualnih razgovorih. Skupni roditeljski sestanek dne 27.8.2012 bo namenjen za vse novo sprejete otroke, vsebina:

- seznanitev z življenjem in delom v vrtcu priprava otroka na vrtec,
 - uvajalno obdobje,
 - razporeditev v skupine.
 - zloženka: Prvič v vrtec.
-
- Posvetovanja, svetovanja bodo potekala v večini preko individualnih razgovorov, kot pomoč staršem pri različnih nastalih dilemah, težavah, stiskah. Za pogovore se bom prilagajala potrebam staršev.
Predvidene vsebine:
 - Svetovanje in pomoč pri splošnih vzgojnih težavah (postavljanje meja, kaj zmore otrok, razvijen otrok...).
 - Pomoč, svetovanje v kritičnih situacijah v družini (razveza, novorojenec, selitev, smrt).
 - Odkrivanje in pomoč pri težavah in motnjah razvoja (zapoznel govor, primanjkljaj na posameznih področjih).

- Pomoč pri odpravljanju razvojnih, čustvenih, vedenjskih težav in stisk (neprimerno vedenje, trma, agresivnost, nemirnost, hranjenje, spanje).
 - Vključitev v razgovore s starši z vzgojiteljico, pomočnico vzgojiteljice (pomoč pri komunikaciji).
 - Pomoč staršem pri odkrivanju otrok s posebnimi potrebami in nadarjenimi otroki, skupno iskanje rešitev in vzgojnih programov.
-
- Po potrebi se bom vključila na pogovorne ure s starši, sodelovala s predstavniki sveta staršev.
 - Organizirala bom tematska predavanja za starše: skupna srečanja za vse starše ali za starše v posameznem oddelku (glede na problematiko).
 - Pripravila in vodila bom natančno evidenco svetovanja in razgovorov s starši.
 - Posredno ali neposredno bom sodelovala pri pripravi najrazličnejših oblik druženja in sodelovanja s starši.
 - V januarju 2013 bom pripravila anketo za starše in analizo potreb staršev (o sodelovanju z vrtcem, ocena zadovoljstva staršev).

Sodelovanje s starši na preventivnih programih

V ospredju bo nadaljevanje projekta Krepimo družine, ki temelji na preventivni dejavnosti družin, s še večjim aktivnim sodelovanjem in povezanostjo staršev. Starši morajo v vrtcu začitati varnost, zaupnost, pripravljenost za sodelovanje, kajti le tako bodo starši iskali pomoč v vrtcu. Starše želimo podkrepiti v njihovi vlogi in s tem posredno tudi preprečiti nasilje v družini. Program Krepimo družine bo usmerjen na to in kot svetovalna delavka bom usmerjala strokovne delavke pri zastavljenih ciljih.

Programske strategije projekta so:

- Pripravljati srečanja s starši, kjer se poglobljajo prijateljske vezi, zaupnost in občutek varnosti (nove oblike srečanj, nadaljevanje »Kavarna«).
- Krepiti vlogo staršev s podporo in izobraževanjem.
- Se odzivati na družinske krize.
- Povezovati družine s strokovnimi službami in novimi spoznanji.
- Pospeševati otrokov socialni in čustveni razvoj v vrtcu in doma.
- Opazovati, iskati morebitne znake za zlorabo in se odzvati v primeru zasnave.
- Starše upoštevati, jih podpreti in jim pomagati pri njihovi vzgoji.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- Sodelovanje z ZRSS (sodelovanje v zvezi z otroki s posebnimi potrebami, izobraževanje, projekt Rekonceptualizacija časa v vrtcu)
- Sodelovanje z RŠ (projekt Učenje učenja)
- Sodelovanje z MIZKŠ (izobraževanje, spletne aplikacije..)
- Sodelovanje z Občino Tržič (vpis, sprejem otrok, Komisija za sprejem novincev)
- Sodelovanje z osnovnimi šolami v Tržiču (vstop v šolo, izmenjava obiskov, nastopi)
- Sodelovanje s ZD Kranj; Mentalno higienski zavod (otroci, ki so v obravnavi)
- Sodelovanje s CSD (priprava skupnih strategij za preprečevanje nasilja, socialna problematika posameznih otrok)
- Sodelovanje s ZD Tržič; pediatrija (zdravstveno stanje naših otrok)
- Sodelovanje s Zavodom za kulturo Tržič, Knjižnico..
- Sodelovanje z različnimi izobraževalnimi institucijami : PA, SUPRA,
- Sodelovanje CEPIUS (projekti)
- Sodelovanje s ISA institutom.

OSTALE NALOGE

- Vodenje celotnega postopka vpisa otrok v vrtec. Priprava razpisa, spremljanje zakonodaje s tega področja, priprava sprememb Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec. Priprava odločb in pogodb.
- Vodenje sestankov Komisije za sprejem otrok v vrtec in opravljanje vseh nalog v zvezi s tem: zapisniki, čakalne liste, sezname vpisanih otrok, obveščanje na spletni strani.
- Vodenje evidence skupin in oblikovanje skupin za šolsko leto 2013-2014.
- Redno evidentiranje sprememb v skupinah in sprememba števila otrok v vrtcu.
- Vodenje in organizacija prostovoljstva v Vrtcu Tržič.
- Sodelovanje na Aktivu svetovalnih delavk Gorenjske in na Republiškem aktivu svetovalnih delavk.
- Priprava obvestil na spletni strani.
- Neposredno delo v oddelkih, nadomeščanje vzgojiteljice ali pomočnice vzgojiteljice.
- Sodelovanje v Komisiji za prireditve in opravljanje posameznih nalog v zvezi s tem.

Izobraževanje v Vrtcu Tržič:

- Sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju različnih oblik izpopolnjevanja v vrtcu.
- Vodenje in spremljanje izobraževanja vseh strokovnih delavcev, spletna zbornica.
- Pomoč, podpora, svetovanje strokovnim delavkam pri odločitvi za izobraževanje in študij strokovne literature, ugotavljanje potreb po strokovnem izpopolnjevanju.
- Izobraževanje staršev.

- Predstavitev nove strokovne literature.

Moje izobraževanje:

- samoizobraževanje (nova strokovna literatura, obnovitev psihološko-pedagoških vsebin, novosti)
- vključitev v izobraževalne in druge oblike izpopolnjevanja v Vrtcu Tržič
 - izobraževanje Dr. Turenškove, Dr. Batističeve
 - delo z računalnikom,
 - tečaj prve pomoči
 - tečaj angleškega jezika
- različni vsebinsko zanimivi razpisani seminarji in posveti v drugih izobraževalnih institucijah, vse kar bo možno.

Razporeditev obveznosti svetovalne službe po posameznih enotah

Ponedeljek	Palček in oddelka v OŠ Tržič <ul style="list-style-type: none">• svetovalno delo• uradne ure za starše od 8 - 12 ure
Torek	Križe <ul style="list-style-type: none">• svetovalno delo• uradne ure za starše od 8 - 12 ure
Sreda	Deteljica in oddelek v OŠ Bistrica <ul style="list-style-type: none">• svetovalno delo• uradne ure za starše od 8 - 12 ure• 14-16 uradne ure na upravi vrtca za vse starše, strokovne delavce
Četrtek	Uradne ure, na upravi <ul style="list-style-type: none">• 8 -12 ure
Petek	Lom <ul style="list-style-type: none">• svetovalno delo• uradne ure za starše od 8 -12 ure

Priloga 2: PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV - šolsko leto 2012-2013

ENOTA PALČEK

SKUPINA	IME IN PRIIMEK PREDSTAVNIKA
Mojca Lužnik	Brigita Beznik
Mira Čemažar	Polona Pirc
Vanja Šumič	Katja Gaber
Damijana Mlinarič	Brigita Beznik
Olga Češka	Urša Urbančič
Marija Gašperlin	Nina Blagotinšek
Ana Leban J.	Darja Pegan Žvokelj
Marjeta Grum	Primožič Marjana

ENOTA DETELJICA

SKUPINA	IME IN PRIIMEK PREDSTAVNIKA
Mojca Ručigaj	Mateja Kukovič
Tanja Ovsenek	Tomaž Meglič
Ina Donoša	Simona Martič
Gabi Štrukelj	Azra Puškarevič
Tatjana Malovrh	Melita Gramc
Andreja Pogačnik	Nadi Lampreht
Ana Peharc	Borut Raztresen
Tatjana Majeršič	Gregor Slapar
Dani Krevs	Katarina Turk
Marija Kopač	Igor Tavčar

ENOTA KRIŽE

SKUPINA	IME IN PRIIMEK PREDSTAVNIKA
Ksenja Jeram	Nina Sajovic
Tjaša Rozman	Mojca Jazbec
Sandra Gubič	Martina Pogačnik
Ana Štucin	Jure Zadnikar
Majda Donoša	Ivo Šmon
Marija Langus	Boštjan Gradišar
Vlasta Prešern	Mateja Polajnar
Vesna Polajnar	Natalija Ahčin
Milena Hostnik	Urška Arh

ENOTA LOM

SKUPINA	IME IN PRIIMEK PREDSTAVNIKA
Mira Lauseger	Meglič Hedvika