

Kazalo prilog

Letnega delovnega načrta Vrtca Tržič v šolskem letu 2013/2014

Priloga 1: PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV - šolsko leto 2013/2014	2
Priloga 2: LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE za šolsko leto 2013/2014.....	5
Priloga 3: LETNI DELOVNI NAČRT VODJE PREHRANE IN ZHR za šolsko leto 2013/2014	15
Priloga 4: LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE KRIŽE ZA ŠOLSKO LETO 2013/14.....	20
Priloga 5: LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE DETELJICA ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014	34
ORGANIZACIJA DELA V ENOTI.....	34
Priloga 6: LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE PALČEK ZA ŠOLSKO LETO 2013/14	47
Priloga 7: LETNI DELOVNI NAČRT PROJEKTA POGLEJ ME.....	56

Priloga 1: PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV - šolsko leto 2013/2014

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV – Enota Križe

ODDELEK	STROKOVNI DELAVKI	PREDSTAVNIK STARŠEV
DELFINČKI – SNAKOVO	Ana L. Januš, Alenka Verbič	Marja Bodlaj 040 340 584 posta.marja@gmail.com
SOVICE	Tjaša W. Mandič, Marina Čosič	Mojca Jazbec 041 856 237 mojca.jazbec3@gmail.com
JEŽKI	Ksenja Jeram, Diana Zaplotnik	Nina Sajovic; 040 452 827 nnsajovic@gmail.com
RAČKE	Sandra Gubič, Andreja Stanek	Miran Novak 030 301 029 fabjan.nina@gmail.com
ČEBELICE	Ana Štucin, Marija Pajek	Petra Korenjak 040 321 641 petra.korenjak@siol.net
MIŠKE	Majda Donoša, Tina Bergant	Jure Zadnikar 041 208 581 bios@t-2.net, info@bios-trzic.si
PIKAPOLONICE	Marija Kopač, Anita Albreht	Boštjan Gradišar 031 346 789 bostjan.gradisar@siol.net
SONČKI	Marija Langus, Vesna Prelog, Natalija Magdič	Urška Arh 030 251 142 arh.urska@gmail.com
SRČKI	Vlasta Prešern, Marija Sušnik Brovč	Katarina Langus 040 509 467 langus.janez@siol.net

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV – Enota Deteljica

ODDELEK	STROKOVNI DELAVKI	PREDSTAVNIK STARŠEV
ZAJČKI	Marjeta Grum, Milena Markelj	Dejan Stojanovič stojanovi.dejan@gmail.com 040 854 411
KRTKI	Dani Krevs Mojca Studen,	Darja Meglič darja.meglic@telemach.net 051 344 734
POLŽKI	Mojca Ručigaj, Beti Kavčič Kurnik	Mateja Kukovič mateja979@gmail.com 040 572 172

SLONČKI	Tanja Ovsenek, Elma Beganovič	Tomaž Meglič bavcar@gmail.com 031 753 200
MIŠKE	Milena Hostnik, Ina Donoša	Simona Martič simona.ot@gmail.com 051 352 830
PIKAPOLONICE	Gabi Štrukelj, Tina Golmajer	Azra Puškarevič pika.poka78@gmail.com 040 626 111
METULJI	Ana Peharc, Darja Magdič	Borut Rztresen borut.rztresen@gmail.com 041 719 533
SONČKI	Tatjana Malovrh, Tjaša Marcola	Maja Mali malimaja1@gmail.com 040 520 326
ZMAJČKI	Andreja Pogačnik, Sandra Bohinc	Sanja Voglar sanjavoglar@gmail.com 040 798 970
Oddelek v OŠ Bistrica:		
MAVRICA	Tatjana Majeršič, Dragica Čauš	Gregor Slapar look.riki@gmail.com 040 796 551, 041 731 478

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV – Enota Palček

ODDELEK	STROKOVNI DELAVKI	PREDSTAVNIK STARŠEV
POLŽKI	Vesna Polajnar, Andreja Knafelc	Ivana Kiršner
ŽABICE	Patricija Perne, Andreja Ahačič	Tina Božič
ŽELVICE	Mojca Lužnik, Vesna Žitnik	Brigita Beznik
GOSENICE	Mira Čemažar, Monika Meglič	Polona Pirc
MUCKI	Damijana Mlinarič, Petra Bodlaj	Vesna Brodar
KAPLJICE	Vanja Šumič, Saša Hribar	Mojca Aljančič
ČEBELE	Olga Češka, Barbara Kovačič	Katja Gaber
Oddelka v OŠ Tržič:		

KONJIČKI	Kunstelj Matija, Nika Preložnik	Bernarda Jerman
KLOBUČKI	Gašperlin Marija, Knific Andrijana	Nina Bijelič
Oddelek v Lomu:		
LOMSKI ŠKRATKI	Lauseger Mira, Ana Peharc	Tatjana Križnar

Priloga 2: LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE za šolsko leto 2013/2014

Pri svojem delu sledim naši skupni viziji:

Naš vrtec je hiša, ki stoji na temelju spoštovanja in strokovnosti.

Spoštovanje na katerikoli odnosni ravni je pogoj za svetovalni odnos. Spoštovanje in sprejemanje vsakega posameznika v vsej enkratnosti in neponovljivosti je osnova za delovanje, tako pri delu z otroki kot starši ali strokovnimi sodelavci.

Strokovnost predstavlja eno temeljnih načel za profesionalno opravljanje svetovalnega dela. Na temeljih strokovnosti, avtonomnosti, interdisciplinarnosti in aktualnosti se bom vključevala tako v kompleksno reševanje pedagoških nalog kot tudi vseh ostalih nalog, ki mi bodo poverjene.

V svoj koncept dela bom vključevala temeljna načela:

- Strokovnost in strokovno izpopolnjevanje: poglobljati želim znanja, k nalogam pristopiti z vso resnostjo in odgovornostjo. Pri reševanju nalog vedno poiskati še nove poti, vključevati novosti in nova znanja.
- Interdisciplinarnost, strokovno sodelovanje, povezovanje: vključevala se bom v vse možne timske oblike delovanja. Različna znanja in sposobnosti želim povezati med seboj in ob tem vključevati različne strokovnjake in sodelavce, ki so skozi prakso in izobraževanju pridobili veliko različnih znanj.
- Načelo aktualnosti: probleme, naloge želim reševati zdaj, tukaj in ob tem upoštevati potrebe vseh udeležencev v svetovanju.
- Razvojna usmerjenost s ciljem vedno poskrbeti za optimalen razvoj vseh udeležencev. Vedno želim delovati k cilju napredka, k razvoju.
- Celostni pristop: upoštevanje pomena tako posameznika kot tudi širšega konteksta okolice.
- Avtonomnost: zavedanje lastnih kompetenc, vzpostavljanje in vzdrževanje pogojev kakovostnih in ustvarjalnih odnosov prek svetovalnega odnosa.

VKLJUČITEV V PROJEKTE IN PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

S svojim delovanjem in vključitvijo v posamezne projekte bom skušala doprinesti k realizaciji

zastavljenih skupnih projektov našega vrtca, ki so opredeljeni v Letnem delovnem načrtu Vrtca Tržič.

- **Rekonceptualizacija časa v vrtcu**

Bistveni premik v pojmovanju časa je, da so dejavnosti tiste, ki določajo čas in ne obratno, ter da so potrebe otrok in staršev tiste, ki narekujejo časovne okvire v vrtcu.

Projekt bom vodila po načrtovanem akcijskem načrtu (priloga).

V času od oktobra do decembra bom z vsemi strokovnimi timi opravila kratke pogovore o poteku, izvajanja počitka, o iskanju sprememb v oddelku in ugotoviti, kakšne dejavnosti opravljata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice v tem času.

V mesecu januarju se bo opravila vmesna analiza stanja: natančno se bo pregleda analiza intervjujev in posledično oblikovalo nadaljnja navodila.

Skupaj s ožjim strokovnim timom bomo pripravili zloženko o počitku (vloga odraslih, kako umirjati otroke, priprava prostora, zasebnost, nabor dejavnosti za nespeče otroke).

- **Projekt Poglej me**

Aktivno se bom vključila v projekt, kot del strokovnega tima. Projekt se širi v vse oddelke in podprla in pomagala bom strokovnim delavkam pri nalogah, ki jim bodo poverjene. Poudarek bo tudi na izobraževanju strokovnih delavk s tega področja. Z vodjo projekta Mojco Lužnik bom sodelovala pri izvajanju konkretnih nalog, predvsem pri oblikovanju zapisov po opazovanju otrok.

- **Krepimo družine in CAP program za preventivo zlorabe otrok**

Projekt s svojim osnovnim ciljem preprečevati nasilje v družinah se bo širil in ponudil vsem strokovnim delavkam.

Izvesti načrtujem dve srečanji: s strokovnim delavkami, ki so že vključene v projekt, bomo nadaljevali in poglobljali vsebine s ciljem: širitev kompetenc, podpora strokovnim delavkam pri iskanju novih oblik zaščitnih dejavnikov.

Izobraževanje in usposabljanje strokovnih sodelavk, ki še niso vključene v projekt, bo namenjen osnovnemu cilju: preprečevati nasilje v družinah, tako da krepijo starše, da so bolj povezani z vrtcem, jih informirajo, učijo o razvoju, da lažje razumejo, kaj otroci zmorejo in česa ne. Izhodišče je okvir petih zaščitnih dejavnikov: prožnost staršev, socialne mreže, znanje o starševstvu in otrokovem razvoju, konkretna podpora v času stiske, otrokov socialni in čustveni razvoj za razvijanje njegovih ključnih kompetenc.

Z usposabljanjem za izvajanje CAP programa za primarno preventivo zlorabe otrok mi bo omogočil širitev kompetenc s tega področja. Po končanem usposabljanju načrtujem izvedbo delavnic za vse strokovne delavce in v nadaljevanju tudi za otroke, s ciljem pridobiti veščine, da bi se znali sami zaščititi v potencialno ogrožajočih situacijah.

- **Otroci s posebnimi potrebami**

Ostajajo prioriteta naloga. V skupine, kjer so otroci z odkritimi odstopanji, se bom skušala vključevati tedensko in biti v podporo in pomoč vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic, in sicer ob ponedeljkih v enoti Palček, torkih v enoti Križe, sredah v enoti Deteljica, četrtek v OŠ Tržič in Lom.

Opravljala bom vse naloge, ki so zahtevane za otroke, ki imajo odločbo in se izvaja individualiziran program. V letošnjem šolskem letu imamo evidentirana dva otroke, ki imata odločbo. V enem primeru bom v času od septembra do decembra izvajala individualno obravnavo v oddelku 3-4 let v enoti Palček. Predvsem bo delo usmerjeno v krepitev socialnih, vedenjskih kompetenc dečka.

Vsak mesec bom v vseh oddelkih preverjala spremembe, napredek pri vseh otrocih z namenom odkrivanja in diagnosticiranja morebitnih odklonov pri otrocih. Skupaj s strokovnimi delavkami, ki imajo otroke s posebnimi potrebami, bomo poglobljale znanja s področja specialne pedagogike, iskale novo literaturo in se povezovale z mobilnimi specialnimi pedagogi, ki so vključeni v naš vrtec.

- **Razvijanje pozitivne klime**

Kot svetovalna delavka čutim posebno skrb in odgovornost za dobre odnose v celotnem sistemu in pri vseh vključenih udeležencih v našem vrtcu (starši, otroci, zaposleni). Skupaj z drugimi skrbim in si bom prizadevala, da bi otroke čim boljše razumeli, se na njihove potrebe primerno odzvali, podprli in si vsi prizadevali za njihov najboljši možen razvoj. Odnosi med odraslimi naj temeljijo na prostovoljnosti, skupnem dogovoru, po načelih dvosmerne komunikacije ter zaupnosti.

DELO Z OTROKI

Delo z vsemi otroki bo potekalo neposredno z vključitvijo v posamezne skupine, kjer bom spremljala skupino kot celoto in opazovala posamezne otroke. Posredno bo delo potekalo v interakciji z vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljic in starši. V oddelek se bom vključevala v

manj formalnih oblikah sodelovanja in ob različnih priložnostih, z načrtnimi sistematičnimi obiski in opazovanji v oddelkih.

Vsebine dela z otroki

- Organizacija in pomoč pri vstopu otroka v vrtec, spremljanje socializacije posameznikov in skupin v začetku šolskega leta in pomoč pri vključitvi novincev med šolskim letom.
- Odkrivanje, spremljanje in pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini v času socializacije in kasneje v kritičnih situacijah (tedenski obiski v oddelkih).
- Pomoč otrokom, ki imajo težave na socialnem, čustvenem, razvojno-spoznavnem in vedenjskem področju in izpeljava morebitno potrebnih postopkov za izboljšanje in spremljanje le-teh skozi celo leto.
- Spremljanje razvoja, napredka posameznikov in celotne skupine (tedenski obiski v oddelkih in načrtni razgovori s strokovnimi delavkami oddelka).
- Spremljanje, opazovanje, analiziranje klime v skupinah, vzdušje, kritične situacije, delovanje skupinske dinamike.
- Sodelovanje v strokovnih skupinah za izvajanje individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami in prevzem vseh nalog ob tem (priprava, spremljanje in analiza).
- Individualno delo s posameznimi otroki v smislu preventivne dejavnosti in konkretnih, načrtovanih korekcij v socialnih interakcijah.
- Pomoč vzgojiteljicam pri načrtovanju individualnega dela za posamezne otroke in pomoč, svetovanje pri opazovanju posameznikov.
- Še bolj natančna spremljava in zapisi o posameznih otrocih, podpora vzgojiteljicam in pomoč pri izvajanju projekta Poglej me. Več neposrednih vključitev v oddelke, v igro med otroke.

Svetovalno delo z otroki bo potekalo neposredno z vključitvijo v vse oddelke. Posredno delo z otroki predstavlja predvsem sodelovanje z vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljic in starši. Opis je opredeljen v drugih delih LDN-ja.

Preventivni program pri delu z otroki

- Opazovanje vseh otrok v vseh oddelkih o morebitnih znakih ali sumu nasilja ali zlorab v družini in takojšnje reagiranje.

- Posredno delovanje na področju družin (širiti projekt Krepimo družine in projekt CAP) in zmanjševanje možnosti nasilja v družini prek aktivnosti v celotnem vrtcu po konceptu petih zaščitnih dejavnikov.
- Krepitev moči otroka ob morebitnem nasilju v družini, z vključitvijo novih pridobljenih kompetenc v CAP programu.
- Takojšnje ukrepanje ob sumu nasilja in nudenje pomoči otroku.
- Razvijanje socialnih veščin in socialne integritete.

SODELOVANJE Z VZGOJITELJICAMI IN POMOČNICAMI VZGOJITELJIC

S strokovnimi delavkami vrtca bom sodelovala v okviru dejavnosti pomoči in preventivne dejavnosti. Skupaj bomo analizirale in načrtovale izboljšave, spremembe in načrte dela pri delu z otroki in starši. Svetovalno delo z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic vključuje posvetovanje, načrtovanje, spremljanje in evalviranje dela z otroki.

Vsebine delovanja

- Pomoč in sodelovanje pri uresničevanju skupnih nalog in ciljev Vrtca Tržič.
- Pomoč in sodelovanje z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic pri delu z otroki, predvsem tam, kjer se kažejo kakršnekoli težave: pri vodenju skupine, pri obvladovanju otrok, disciplinskih težavah, socialno-čustvenih težavah, osebnih stiskah otrok.
- Pomoč, podpora in svetovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega izvajanja vzgojnega programa.
- Pomoč, svetovanje pri individualizaciji dela (odkrivanje razvojnih potreb posameznikov).
- Pomoč, sodelovanje pri reševanju nastalih težav, konfliktov s starši, sodelavci.
- Poglobljeno sodelovanje z vzgojiteljicami, ki imajo otroke s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje na področju izobraževanja.
- Sodelovanje na področju dela s starši.
- Tedensko sodelovanje z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic, ki imajo otroke s posebnimi potrebami.
- Z vsako vzgojiteljico, skupaj s pomočnico vzgojiteljice, želim dvakrat letno izvesti pogovor izven oddelka, kjer bi se lahko sistematično pogovorili o njunem timskem delu in sodelovanju, o vsakem otroku, o njunih opažanjih in zapisih o otrocih in ponuditi izraženo pomoč in podporo pri celotnem delu v oddelku. Hkrati naj bi bili ti pogovori namenjeni tudi reševanju drugih stisk, dilem pri posameznih strokovnih delavcih.

- V dogovoru z vodstvom vrtca pri posameznih strokovnih delavcih intenzivneje spremljati in pomagati pri širjenju kompetenc pri posameznih strokovnih delavcih pri odnosih z odraslimi in neposrednim delom z otroki.
- V novembru in decembru načrtujem izvedbo intervjuja za strokovne delavce o poteku in izvajanju sprememb v času po kosilu.

Preventivni program pri delu s strokovnimi delavci

- Nadaljevati in širiti informiranje in izobraževanje strokovnih delavcev s področja problematike nasilja. Prek projekta Krepimo družine in novega projekta CAP bomo znanja s tega področja razširili na vse strokovne delavce.
- Načrtovani individualni pogovori s strokovnimi delavkami naj bi doprinesli tudi k osebni rasti posameznikov in izboljšali skupinsko dinamiko.

SODELOVANJE Z RAVNATELJICO

Sodelovanje bo potekalo redno, enkrat tedensko so načrtovani sestanki:

- Opravljanje sprotnih poverjenih nalog in sprotno informiranje o poteku in dogodkih v vrtcu.
- Sprotno reševanje problematike, dogovarjanje o sprotnih nalogah in uresničevanju zastavljenih temeljnih ciljev.
- Pogovori, dogovarjanje, analiziranje in načrtovanje vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Pomoč pri realizaciji vzgojiteljskega zbora, aktivov, pri izbiri vsebin za izobraževanja, predavanja, delavnice.
- Sodelovala bom na sestankih kolegija, se aktivno vključevala in s svojim znanjem prispevala k skupnim zastavljenim nalogam.
- Sodelovanje pri projektnih nalogah vrtca.

SODELOVANJE S STARŠI

Svetovalno delo v vrtcu je namenjeno tudi vsem staršem. Temelji na prostovoljnosti, skupnem dogovoru, po načelih dvosmerne komunikacije ter zaupnosti in je usmerjeno v dobrobit otroka. Za svetovanje in posvetovanje se starši odločijo prostovoljno, lahko se zanj dogovorijo osebno, s pomočjo otrokove vzgojiteljice ali po telefonu. Sodelovanje s starši bo potekalo na več nivojih,

z neposrednimi oblikami srečanj: ob individualnih razgovorih, ob vpisu otroka v vrtec, predavanjih in skupnih srečanjih v posameznih oddelkih in posrednih oblikah sodelovanja prek različnih kanalov obveščanja, prek vzgojiteljic njihovih otrok in podobno.

Vsebine sodelovanja

Posvetovanje oziroma individualni razgovori bodo namenjeni pomoči staršem:

- pri odpravljanju razvojnih, čustvenih, vedenjskih težav in drugih stisk pri otroku. (hranjenje, spanje, nemirnost, neprimerno vedenje, trma, agresivnost),
- pomoči pri težavah in motnjah razvoja otroka (zapoznel govor, primanjkljaj na posameznih področjih),
- v kritičnih situacijah v družini (razveza, novorojenec, selitev, odvisnost, smrt),
- pri komunikaciji z vzgojiteljico, pomočnico vzgojiteljice,
- pomoč otrokom in staršem s posebnimi potrebami in nadarjenimi otroki.
- Svetovanje, urejanje družinske terapije.

Ob vpisu otroka v vrtec se starši lahko pogovorijo o vseh organizacijskih in vzgojnih vsebinah vrtca:

- seznanitev z življenjem in delom v vrtcu,
- priprava otroka na vrtec,
- uvajalno obdobje,
- razporeditev v skupine.

Zelo odzivni so starši na srečanjih oddelkov, zato se bom vključila na srečanja posameznih oddelkov in pripravila vsebine, ki so aktualne za posamezne starostne skupine:

- navajanje na čistočo,
- trma pri otrocih,
- samozavestni otroci,
- čustva in čustvovanje,
- postavljanje meja in pravil,
- razvajenost – kaj je to,
- koliko zmore moj otrok.

V drugi polovici šolskega leta načrtujem izvedbo intervjujev pri naključno izbranih starših z namenom ugotavljanja njihovega videnja, razmišljanja in zadovoljstva o izvajanju počitka in spanja v vrtcu.

V mesecu novembru bom oblikovala zloženko za starše o preprečevanju nasilja v družini. Sodelovala bom posredno tudi pri pripravi drugih oblik druženja in sodelovanja s starši.

Sodelovanje s starši v preventivnih programih

Preventivni program za starše, ki temelji na aktivnem sodelovanju, povezavi staršev in predvsem pomoči staršem pri premagovanju težav v družinah, bom skrbela za preventivne dejavnike v družinah. S starši bom imela neposreden zaupen odnos, jih opogumljala jim ob pogovorih ponudila varen prostor, kjer ni ogrožanja in obsojanja. Preko individualnih razgovorov bom krepila njihovo vlogo, se odzivala na družinske krize, jih povezala s strokovnimi službami in jih seznanjala z novimi spoznanji.

V oddelkih bom pozorna in bom redno spremljala in opazovala otroke za morebitne znake zlorabe.

Na ravni Vrtca Tržič se bo nadaljevale vsebine Krepimo družine, ki je opisan na 3. strani tega dokumenta.

V CAP programu bomo izvajali preventivne programe preko delavnic za otroke in se odzvali na morebitne stiske staršev v primeru suma ali razkritja nasilja.

Starše želim dobro informirati o vseh preventivnih programih in jih obveščati o vseh možnih ponujenih oblikah pomoči.

Na delavnicah in predavanjih za starše bomo krepili socialne veščine staršev.

DRUGE NALOGE

- Vodenje celotnega postopka vpisa otrok v vrtec; priprava razpisa, spremljanje zakonodaje s tega področja, priprava odločb in pogodb.
- Vodenje sestankov Komisije za sprejem otrok v vrtec in opravljanje vseh nalog v zvezi s tem: zapisniki, čakalne liste, sezname vpisanih otrok, obveščanje na spletni strani.
- Vodenje evidence skupin za šolsko leto 2013/2014 in oblikovanje skupin za šolsko leto 2014/2015 v drugi polovici leta.
- Redno evidentiranje sprememb v skupinah in sprememb števila otrok v vrtcu.
- Vodenje in organizacija prostovoljstva v Vrtcu Tržič.
- Priprava obvestil na spletni strani.
- Neposredno delo v oddelkih, nadomeščanje vzgojiteljice ali pomočnice vzgojiteljice.
- Opravljanje drugih sprotnih poverjenih nalog; priprava dopisov in drugih različnih strokovnih gradiv (staršem, občina).

IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje v Vrtcu Tržič:

- sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju različnih oblik izpopolnjevanja v vrtcu,
- vodenje in spremljanje izobraževanja vseh strokovnih delavcev,
- pomoč, podpora, svetovanje strokovnim delavkam pri odločitvi za izobraževanje in študij strokovne literature, ugotavljanje potreb po strokovnem izpopolnjevanju,
- izobraževanje staršev; priprava delavnic, strokovnih člankov, strokovne literature.
- predstavitev nove strokovne literature.

Moje izobraževanje:

Skrbeti želim za svojo strokovno rast, tako lahko ohranjam avtonomnost, aktualnost in strokovnost. Zavedam se pomena samoizobraževanja, želim slediti ali vsaj pregledati najpomembnejšo novo strokovno literaturo.

V vrtcu se želim vključiti v vsa možna izobraževanja, kar ocenjujem kot nujno. V nadaljevanju se želim vključiti v izobraževanja, ki mi bodo omogočila znanja za nove projekte v vrtcih in tudi seminarje s pedagoških in psiholoških vsebin. Pomembno se mi zdi ohranjati in slediti novosti v predšolski vzgoji, zato si želim tudi posameznih izobraževanj, ki se dotikajo dela z otroki v vrtcu (ZRSS, Skupnost vrtcev), naj naštejemo:

- samoizobraževanje (nova strokovna literatura, obnovitev psihološko-pedagoških vsebin, novosti),
- vključitev v izobraževalne in druge oblike izpopolnjevanja v Vrtcu Tržič,
- izobraževanje v projektu Učenje učenja,
- delo z računalnikom,
- usposabljanje za izvajanje CAP programa za preventivo zlorabe otrok,
- razvijanje jezikovnih kompetenc strokovnih delavcev,
- študijske skupine za strokovne delavce,
- otroci s posebnimi potrebami, gluhi in naglušni,
- različni vsebinsko zanimivi razpisani seminarji in posveti v drugih izobraževalnih institucijah, kar bo možno.

Razporeditev obveznosti po posameznih enotah

Ponedeljek	Palček svetovalno delo uradne ure za starše od 8. do 12. ure	
Torek	Križe svetovalno delo uradne ure za starše od 8- 12 ure	
Sreda	Deteljica in oddelek v OŠ Bistrica svetovalno delo uradne ure za starše od 8- 12 ure	od 14. do 16. ure uradne ure na upravi vrtca za vse starše, strokovne delavce
Četrtek	OŠ Tržič, Lom svetovalno delo	
Petek	uradne ure na upravi 8-12 ure	

Zapisala svetovalna delavka
Nataša Brzin

Priloga 3: LETNI DELOVNI NAČRT VODJE PREHRANE IN ZHR za šolsko leto 2013/2014

Delo vodje prehrane in ZHR obsega naslednje naloge:

I. Osnovne vrste dejavnosti vodje prehrane

- Načrtovanje prehrane v vrtcu, jedilnikov in njihovo objavo na spletni strani in oglasnih deskah vrtca. Na tem področju bom v letošnjem šolskem letu vodja prehrane, Suzana Smolej, še bolj poglobljeno delala.
- Spremljanje in organizacija dela kuharjev po vseh enotah.
- Dejavnost pomoči, svetovanja in podpore.
- Spremljanje dela s področja prehrane in higienskega nadzora v kuhinjah.
- Vodenje evidence diet otrok ter obveščanje o le-teh po kuhinjah vrtca.
- Vodenje evidenc diet zaposlenih ter obveščanje o le-teh po kuhinjah vrtca.
- Nabava dietnih prehranskih izdelkov.
- Spremljanje novosti na področju prehrane.
- Sodelovanje z vodjem kuhinje.
- Vodenje delovanja aktiva za prehrano.
- Nabava in razdeljevanje čistil in sanitetnega materiala za vse enote.

1. Delo z vodjem kuhinje

- Priprava plana nabave drobnega inventarja, potrošnega materiala ter osnovnih sredstev.
- Na podlagi sestavljenih jedilnikov sodelovanje pri nabavi živil, pravilnem skladiščenju in porabi živil.
- V času dopustov ali bolezni oz. po potrebi sodelovanje pri materialnem knjigovodstvu. Sodelovanje pri mesečni inventuri in pregled nad porabo živil.
- Sprotni dogovori, izmenjava mnenj, pomoči.
- Pomoč v kuhinji v času bolniških odsotnosti. Prav tako za pripravo obrokov v času raznih prireditev in pri organizaciji le-teh.

2. Delo s kuharji

Po potrebi svetovanje in strokovna pomoč. Razporejanje kuharjev v času bolezni in dopustov. Načrtovanje izobraževanja: higiena živil, priprava diet – delavnica.

3. Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši je odvisno od prehrambnih posebnosti otrok, ki imajo dietno prehrano. Po potrebi s starši novo vpisanih otrok opravim razgovore o dieti njihovih otrok. Vse starše, katerih otroci z dietno prehrano so že vključeni v vrtec, pa ponovno zaprosim za potrdila. Trudim se za dobro sodelovanje z njimi.

4. Sodelovanje z vodstvom

- Sprotni dogovori.
- Mesečni sestanek delavcev uprave.
- Sodelovanje na kolegijih.

5. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Sodelovanje z inšpekcijsko službo, Zdravstvenim inšpektoratom, z ZZV Kranj, s poslovnimi partnerji, s podjetjem Altus consulting, z Zdravstvenim domom Tržič, s Športno zvezo Tržič, dispanzerjem za medicino dela in drugimi.

6. Ostale naloge

- Vodenje aktiva za prehrano v vrtcu; člani aktiva smo: Suzana Smolej, Gregor Selko, Marija Bečan, Brigita Petkovič, Tatjana Blaži, Andreja Pogačnik, Mojca Studen, Saša Hribar, Patricija Perne, Ksenja Jeram, Marija Sušnik Brovč.
- Vodenje evidence opravljenih izobraževanj kuharjev.
- Organizacija prehrambnega dela ob raznih prireditvah ter sodelovanje na prireditvah.
- Izpeljava Tradicionalnega slovenskega zajtrka v sodelovanju z Ministrstvom za kmetijstvo in okolje, Ministrstvom za zdravje in z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

7. Lastno izobraževanje

- Izobraževanje na strokovnih posvetih in seminarjih v okviru svojega poklica.
- Spremljanje strokovne literature.

- Sodelovanje v aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima gorenjskih vrtcev.
- Usposabljanje za preglede in vzdrževanje otroških igral in igrišč.
- Nove kompetence.
- Priprava diet, delavnica.

II. Osnovne vrste dejavnosti vodje ZHR

- Zdravstveno-higienski režim.
- Varstvo pri delu in požarna varnost.

Načrtovane delovne naloge so vezane na organizacijo in interni nadzor nad navedenima področjema na vseh sedmih lokacijah Vrtca Tržič (enota Palček, enota Deteljica, enota Križe, enota Lom, oddelka v OŠ Tržič, oddelek v OŠ Bistrica ter oddelek v Snakovem).

1. Zdravstveno higienski režim

Strokovne podlage:

- zakonodaja,
- navodila in priporočila pristojnih institucij (ZZV Kranj, Ljubljana ...),
- navodila, dogovori in sklepi za interno uporabo.

2. Načrtovane naloge:

- Organizacija in interni nadzor nad zdravstveno-higienskim režimom in sanitarno-tehničnimi pogoji v vrtcu.
- Zagotavljanje varnega okolja, ustreznih sanitarno-tehničnih in higienskih pogojev v prostorih vrtca in na zunanjih površinah.
- Spremljanje in izvajanje Haccp sistema po vseh enotah, interno izobraževanje kuharjev z morebitnimi novostmi Haccp sistema.
- Mesečni pregled dela in kontrola nad izvajanjem splošnih higienskih ukrepov v kuhinjah.
- Mesečni pregled izvajanja splošnih higienskih ukrepov v igralnicah in pomožnih prostorih.
- Posodobitev Haccp map za po vseh kuhinjah.
- Posodobitev načrtov čiščenja za vse enote.
- Spremljanje zdravstvenega stanja otrok, vodenje evidence nalezljivih bolezni in organizacija ustreznih ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni.

- Spremljanje poškodb otrok v vrtcu, zbiranje poročil in vodenje evidence.
- Ukrepanje in svetovanje v primeru nalezljivih bolezni, obveščanje in sodelovanje z vsemi organi in poročanje.
- Sodelovanje pri ugotavljanju potreb po tekstilnih izdelkih, osnovnih sredstvih in vzdrževalnih delih ter sodelovanje pri realizaciji.
- Nabava sredstev za nego otrok in prvo pomoč, izdaja po enotah ter vodenje evidence.

3. Delo s čistilkami:

- Po potrebi svetovanje in strokovna pomoč. Razporejanje čistilk v času bolezni in dopustov.
- Plan izobraževanja: usposabljanje za čiščenje z novimi čistili.

4. Varstvo pri delu in požarna varnost

V nadaljevanju varstvo pri delu (VPD) in požarna varnost (PV).

Načrtovane naloge:

- Koordinacija na področju VPD in PV.
- Vodenje centralne evidence za dokumentacijo na področju VPD in PV.
- Spremljanje stanja VPD in PV v enotah vrtca in opozarjanje na ugotovljene pomanjkljivosti ter sodelovanje pri odpravljanju pomanjkljivosti.
- Zagotavljanje zaščitne delovne obleke in obutve za zaposlene v skladu s planom in po potrebi.
- Sodelovanje z vodjami enot pri načrtovanju in organizaciji vaj evakuacije po posameznih enotah vrtca, v sodelovanju s pooblaščenimi zunanjimi strokovnjaki.
- Po potrebi organizacija obnovitvenega tečaja VPD in vodenje centralne evidence.
- Spremljanje poškodb delavcev pri delu in vodenje centralne evidence.
- Sodelovanje s pooblaščenim zdravnikom specialistom medicine dela ter priprava in vodenje evidence o periodičnih in preventivnih zdravstvenih pregledih.

5. Igrišča in igrala

- Organizacija in interni nadzor o dnevnem pregledovanju igrišč in vodenjem evidenc.
- Izvajanje funkcionalnih pregledov na tri mesece v sodelovanju s hišnikom in vodenje evidenc.

- Organizacija in izvajanje letnih pregledov v sodelovanju s pooblaščenimi zunanjimi strokovnjaki ter vodenje evidenc.

Dobro sodelovanje in dogovarjanje z vsemi zaposlenimi je pogoj za dobro opravljeno delo, zato se bom tudi na tem področju trudila preko celega šolskega leta.

6. Urnik načrtovanih aktivnosti:

- Zadnji dan v mesecu od 8. do 12. ure inventura v centralni kuhinji.
- Vsak torek od 8. do 12. ure nadzor dela in evidenc v kuhinjah vrtca, hkrati v centralni kuhinji tudi popis naročila za živila.
- Vsak četrtek od 8. do 12. ure nadzor dela in evidenc pri čistilkah.

Zapisala vodja prehrane in ZHR
Suzana Smolej

Priloga 4: LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE KRIŽE ZA ŠOLSKO LETO 2013/14

1. ORGANIZACIJA DELA V ENOTI

1.1 POSLOVNI ČAS: 5.30–16.30

Dnevni red:

Zajtrk je ob 8. uri.

1. Dopoldanska malica je ob 9.30.
2. Kosilo (1–3) je ob 11.30, (3–4) ob 11.45 uri in (3–6) ob 12. uri.
3. Popoldanska malica v starejših oddelkih je ob 15.15, v mlajših oddelkih ob 15. uri.
Namenjena je otrokom, ki v vrtcu ostanejo po tej uri, je plačljiva, zato strokovne delavke prisotnost otrok beležijo na evidenčne liste.
4. Enota Križe je odprta do 16.30.
5. Dislocirana enota v Snakovem je odprta od 6.30 do 15.30.

1.2 RAZPORED KADRA

Uprava:

Ravnateljica: mag. Nataša Durjava (v enoti Palček)

Svetovalna delavka: Nataša Brzin, univ. dipl. pedagoginja in prof. sociologije
(v enoti Palček)

Uradne ure svetovalne delavke v enoti Križe so v torek.

Pomočnica ravnateljice: Tatjana Blaži, dipl. vzg. (v enoti Palček)

Enota Križe:

Vodja enote: Ana Štucin, dipl. vzg.

Telefonske številke enote Križe:

- jasli: 04 5971 613

- starejši oddelki: 04 5971 619

Elektronski naslov:

pisarna.križe@siol.net

1.3 ODDELKI

ODDELEK	ŠT. OTROK, STAROST	VZGOJITELJICA	POMOČ. VZGOJITELJICE
Kombinirani oddelek	17 2–4	Tjaša Wolf Mandič, vzgojiteljica	Marina Čosić vzgojiteljica
Homogeni oddelek	14 2–3	Ksenja Jeram, dipl. vzgojiteljica	Diana Zaplotnik vzgojiteljica
Kombinirani oddelek	19 2–4	Sandra Gubič vzgojiteljica	Andreja Stanek vzgojiteljica
Kombinirani oddelek	18 2–4	Ana Štucin, dipl. vzgojiteljica	Marija Pajek vzgojiteljica
Homogeni oddelek	24 4–5	Majda Donoša, vzgojiteljica	Tina Bergant vzgojiteljica
Heterogeni oddelek	18 3–5	Marija Kopač, vzgojiteljica	Anita Albreht vzgojiteljica
Heterogeni oddelek	21 4–6	Marija Langus, vzgojiteljica	Vesna Prelog vzgojiteljica
Homogeni oddelek	24 5–6	Vlasta Prešern, vzgojiteljica	Marija Sušnik Brovč vzgojiteljica
Homogeni oddelek	14 1–2	Ana Leban Januš, vzgojiteljica	Alenka Verbič vzgojiteljica

V letošnjem šolskem letu imamo oddelek najmlajših otrok v dislocirani enoti v Snakovem.

Poslovni čas: od 6.30 do 15.30. Zaradi zagotavljanja sočasnosti vsakodnevno v enoto prihaja Maja Pečjak.

Občasno bodo starši enega otroka potrebovali varstvo pred 6.30. Glede tega se bodo starši sprti dogovarjali z vzgojiteljico in pomočnico.

V jutranjem času se otroke v enoti Križe sprejema v skupinah Pikapolonice in Sovice.

1.4 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Delovni čas vzgojiteljic:

6.30–13.00

6.45–13.15

7.45–14.15

7.00–13.30

9.00–15.30

Delovni čas pomočnic vzgojiteljic:

5.30–13.00

7.30–15.00

7.45–15.15

9.00–16.30

Strokovne delavke: Ana Štucin, Marija Pajek, Majda Donoša, Tina Bergant, Marija Langus, Vesna Prelog, Vlasta Prešern, Marija Sušnik Brovč, Marija Kopač, Anita Albreht, Tjaša Wolf Mandič, Marina Čosić, Sandra Gubič, Andreja Stanek, Ana Leban Januš, Alenka Verbič, Natalija Magdič, Ksenja Jeram, Diana Zaplotnik.

V času popoldanske malice pomočnica vzgojiteljice, ki dela do 15.15 podaljša delovni čas, če je zaradi večjega števila otrok to potrebno in zato pride naslednji dan kasneje v službo.

Možnost skrajšane delovne obveznosti v oddelku, in sicer 2 uri tedensko, imajo vse strokovne delavke, ki so stare nad 50 let. To možnost bo koristila Marija Langus. Ostale smo se temu odpovedale.

Strokovna delavka, ki bo 2 uri na teden izven oddelka, bo poskrbela za urejenost zbornice, pisarne, garderob, hodnikov, izdelovanje daril in druga sprotne opravila, ki jih je v enoti potrebno opraviti, vendar se jih ne da predvideti vnaprej. O tem, kaj v tem času dela, bo napisala poročilo.

Aleksandra Fende bo v vseh enotah opravljala delo pomočnice, sistemizirane iz delovnega mesta sočasnosti.

Čistilki v Enoti Križe sta: Vasvija Mulalić, ki bo v letošnjem šolskem letu delala izmensko od 6. do 14. ure in od 12. do 20. ure, in Janja Borič, ki bo delala od 6. do 12. in od 15. do 21. ure.

1.5 ODGOVORNOST ZA KABINETE

TJAŠA WOLF MANDIČ	kabinet v jasličnem oddelku, ureditev kotička za starše ob praznikih
MARINA ČOSIĆ	papir, ugašanje računalnika v modularcu
SANDRA GUBIČ	lutke, AV sredstva
ANDREJA STANEK	spletna stran, tiskovine, ugašanje računalnika
ANA ŠTUCIN	računalnik, fotokopirni stroj
MARIJA PAJEK	sredstva za nego, šivalni kotiček, blago
MAJDA DONOŠA	likovni kabinet
TINA BERGANT	kotiček za starše, odpadni kabinet
MARIJA LANGUS	glasbeni kabinet
VESNA PRELOG	prva pomoč, urejanje skupnih prostorov, zbornica
VLASTA PREŠERN	knjižni kotiček, ureditev kotička ob državnih praznikih
MARIJA SUŠNIK BROVČ	knjižnica, inventar, plastifikator
DIANA ZAPLOTNIK	oglasna deska – modularni del, kotiček za starše, hišica na igrišču
KSENJA JERAM	papir, sredstva za dramatizacijo
ANITA ALBREHT	hišica na igrišču, rože
MARIJA KOPAČ	zbornice oglasna deska – glavni vhod

Za posteljnino skrbi in jo tudi razdeljuje po oddelkih Janja Borič. Pomočnice ji predhodno sporočijo kaj oz. koliko posteljnine potrebujejo.

1.6 BIVANJE NA IGRIŠČU

	SANDRA	ANA	MAJDA	MARIJA KOPAČ	MARIJA LANGUS	VLASTA	KSENJA	TJAŠA
PO	igrišče	sprehod	sprehod	sprehod	igrišče	sprehod	igrišče	sprehod
TO	sprehod	igrišče	sprehod	igrišče	sprehod	igrišče	sprehod	igrišče
SR	igrišče	sprehod	igrišče	sprehod	igrišče	sprehod	igrišče	sprehod
ČE	sprehod	igrišče	sprehod	igrišče	sprehod	igrišče	sprehod	igrišče
PE	igrišče	sprehod	igrišče	sprehod	sprehod	sprehod	igrišče	igrišče

Igrišče je do 16.30 namenjeno igri otrok iz naše enote. Čistilka vhod na igrišče zaklene ob 19. uri.

2. PRIREDITVE – DEJAVNOSTI IN CILJI

2.1 SEPTEMBER

DEJAVNOST:

- Orientacijski pohod – za starejše otroke
- Iskanje skritega zaklada – za mlajše otroke
(Majda Donoša – nosilka dejavnosti)

CILJ:

- Otrok se uči orientacije po dogovorjenih znakih in aktivno sodeluje pri reševanju nalog.

DEJAVNOST:

- Prometni dan v vrtcu – obisk policista
(Ana Štucin – nosilka dejavnosti)

CILJ:

- Otrok se seznanja z varnim vedenjem kot udeleženec v cestnem prometu. Otroci naj spoznajo, da smo za varnost v prometu odgovorni vsi udeleženci.
- Preko otrok ozavestiti starše, ki se vedejo neodgovorno in so s tem slab zgled otrokom.

2.2 OKTOBER

DEJAVNOST:

- Igre brez meja ob tednu otroka; (dejavnosti bodo potekale ločeno za starejše in mlajše otroke)

(Tina Bergant – nosilka dejavnosti)

CILJ:

- Zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju.
- Spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti.

DEJAVNOST:

- Obisk gasilskega doma in gasilska vaja s kriškimi gasilci
(Ana Štucin – nosilka dejavnosti)

CILJ:

- Otroci spoznajo poklic gasilca, njegovo dejavnost in pomembnost.
- Otroci sodelujejo v gasilski vaji – evakuacija otrok iz stavbe.

DEJAVNOST:

- Jesenska pravljica v izvedbi strokovnih delavk
(Tjaša Wolf Mandič in Sandra Gubič – nosilki dejavnosti)

CILJ:

- Otrok razvija sposobnost doživljanja literarnega sveta, spoznava moralno-etične dimenzije, s knjižno osebo se identificira ter doživlja knjižno dogajanje.
- Otrok razvija sposobnost miselnega in čustvenega sodelovanja v literarnem svetu

2.3 NOVEMBER

DEJAVNOST:

- Zpleši z mano – druženje ob glasbi in plesu
(Ksenja Jeram – nosilka dejavnosti)

CILJ:

- Otrok posnema zaporedje gibov ob glasbi.
- Otrok sodeluje pri ustvarjanju plesne koreografije.

DEJAVNOST:

- Pravljična joga
(Marija Sušnik Brovč – nosilka dejavnosti)

CILJ:

- Skozi pravljичni svet otroci spoznavajo sebe, živali, rastline, daljne in bližnje dežele in drug drugega.

- Krepijo svoje sposobnosti, sprejemajo omejitve in se naučijo umiriti.
- Ohranja se elastično telo, krepi moč, naučijo se pravilnega dihanja, popravlja slabo držo, izboljšuje koordinacijo svojega telesa in gibanja v prostoru.

DEJAVNOST:

- V pričakovanju zime – razstava v Tržiču
(Marija Kopač – nosilka dejavnosti)

CILJ:

- Organizirati dejavnosti, kjer skozi različne likovne aktivnosti in tehnike predstavimo vrtec, letni čas in naše dožemanje le-tega.
- Otroci naše enote se predstavijo širši javnosti.

2.4 DECEMBER

DEJAVNOST:

- Pečemo z Diano
- Čajanka
(Diana Zaplotnik – nosilka dejavnosti)

CILJ:

- Otrok razvija družabnost povezano s prehranjevanjem.
- Otrok spozna različno prehrano in pridobiva navade zdravega in raznolikega prehranjevanja.

DEJAVNOST:

- Čarobno pričakovanje ...
(Marija Pajek – nosilka dejavnosti)

CILJ:

- Obujamo stare običaje in s skupnim druženjem spodbujamo prijateljstvo.

2.5 JANUAR

DEJAVNOST:

- Pižama žur ali nočitev v vrtcu
(Tjaša Wolf Mandič in Sandra Gubič – nosilki dejavnosti)

CILJ:

- Otrok se sprosti in uživa, se zabava v družbi vrstnikov in vzgojiteljic v nočnem času.
- Otrok se uči premagovati separacijski strah v nočnem času.

DEJAVNOST:

- Igre brez meja
(Tina Bergant – nosilka dejavnosti)

CILJ:

- Zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju.
- Spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti.

DEJAVNOST:

- Zimska pravljica
(Tjaša Wolf Mandič – nosilka dejavnosti)

CILJ:

- Otrok razvija sposobnost doživljanja literarnega sveta, spoznava moralno-etične dimenzije, s knjižno osebo se identificira ter doživlja knjižno dogajanje.
- Otrok razvija sposobnost miselnega in čustvenega sodelovanja v literarnem svetu.

DEJAVNOST:

- Dramatizacija pravljice v povezavi z Varstveno delovnim centrom – VDC
(Vlasta Prešern – nosilka dejavnosti)

CILJ:

- Otroci imajo možnost, da se seznanijo z drugačnostjo (odraslimi s posebnimi potrebami) in z njimi vzpostavijo stik.

DEJAVNOST:

- Smučarski tečaj za starejše otroke

2.6 FEBRUAR

DEJAVNOST:

- Kulturno dopoldne s »Francetom Prešernom«
(Vlasta Prešern, Marija Sušnik Brovč – nosilki dejavnosti)

CILJ:

- Otroci spoznajo slovensko himno.

- Otrokom približamo pomen slovenskega kulturnega praznika.
- Otroci razvijajo sposobnosti izražanja svojih doživetji v sliki.

DEJAVNOST:

- Orffova delavnica
(Langus Marija - nosilka dejavnosti)

CILJ:

- Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti;
- Uporaba in razvijanje spretnosti z instrumenti.

2.7 MAREC

DEJAVNOST:

- Odženimo zimo s pustnim rajanjem in sprevedom po vasi
(Andreja Stanek – nosilka dejavnosti)

CILJ:

- Otrok spoznava razne in različne praznike in običaje;
- Otrok razvija interes in zadovoljstvo ob odkrivanju širšega sveta zunaj domačega okolja;

DEJAVNOST:

- Pomladna pravljica; izvajalke igrice – strokovne delavke
(Tjaša Wolf Mandič in Sandra Gubič – nosilki dejavnosti)

CILJ:

- Otrok razvija sposobnost doživljanja literarnega sveta, spoznava moralno-etične dimenzije, s knjižno osebo se identificira ter doživlja knjižno dogajanje.
- Otrok razvija sposobnost miselnega in čustvenega sodelovanja v literarnem svetu.

DEJAVNOST:

- Obisk Hiše eksperimentov

2.8 APRIL

DEJAVNOST:

- Spomladanski prigrizki
(Diana Zaplotnik – nosilka dejavnosti)

CILJ:

- Otrok razvija družabnost, povezano s prehranjevanjem.
- Otrok spozna različno prehrano in pridobiva navade zdravega in raznolikega prehranjevanja.

DEJAVNOST:

- Tudi moje roke zmorejo: dopoldne polepšajmo okolico »našega vrtca«
(Anita Albreht - nosilka dejavnosti)

CILJ:

- Otroci se seznanjajo s sredstvi, ki so jim v pomoč pri čiščenju okolja.

2.9 MAJ

DEJAVNOST:

- S krosom in kresom proslavimo praznik dela
(Marija Langus, Marina Čosić – nosilki dejavnosti)

CILJ:

- Seznanjanje s tradicijo.
- Seznanjanje z varnim vedenjem in ravnanjem ob kurjenju ognja.
- Sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja (tek).
- Spodbujanje in omogočanje gibalne dejavnosti.

DEJAVNOST:

- Pomladni Orientacijski pohod (ločeno za starejše in mlajše otroke)
(Majda Donoša – nosilka dejavnosti)

CILJ:

- Otrok se uči orientacije po dogovorjenih znakih in aktivno sodeluje pri reševanju nalog.

DEJAVNOST:

- Varno s soncem
(Vsaka strokovna delavka sama – nosilka dejavnosti)

2.10 JUNIJ

DEJAVNOST:

- Zaključek celoletne akcije Mali sonček
(Majda Donoša, Tina Bergant – nosilki dejavnosti)

CILJ:

- Zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju.
- Otrok doživlja veselje ob doseganju uspehov.

DEJAVNOST:

- Izleti z otroki na različne lokacije (Volčji potok, živalski vrt, Kekčeva dežela ...)
(Vsaka strokovna delavka sama – nosilka dejavnosti)

- Tek po ulicah Tržiča

4. INTERESNE IN OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

V Enoti Križe bodo v dopoldanskem času potekale plesne urice (interesna dejavnost) in tečaj tujega jezika; angleščine (obogatitvena dejavnost).

Planinske urice bosta vodili Majda Donoša in Tina Bergant.

5. SODELOVANJE S STARŠI

5.1 SVET STARŠEV

Prvi sestanek Sveta staršev skliče vodja vrtca, vse naslednje pa predsednik, ki ga izberejo predstavniki staršev posameznih skupin. Na prvem sestanku se izbere tudi namestnika predsednika Sveta staršev. Sestanejo se po potrebi oziroma glede na nastalo problematiko, ki se pojavi v vrtcu. Napiše se zapisnik, ki se ga obesi na vidno mesto in si ga lahko preberejo vsi starši.

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV

Delfinčki – Snakovo (Ana L. Januš, Alenka Verbič); Marja Bodlaj; 040 340 584;
posta.marja@gmail.com

- Sovice (Tjaša W. Mandič, Marina Čosić); Mojca Jazbec; 041 856 237;
mojca.jazbec3@gmail.com
- Ježki (Ksenja Jeram, Diana Zaplotnik); Nina Sajovic; 040 452 827;
nnsajovic@gmail.com

- Račke (Sandra Gubič, Andreja Stanek); Miran Novak; 030 301 029; fabjan.nina@gmail.com
- Čebelice (Ana Štucin, Marija Pajek); Petra Korenjak; 040 321 641; petra.korenjak@siol.net
- Miške (Majda Donoša, Tina Bergant); Jure Zadnikar; 041 208 581; bios@t-2.net; info@bios-trzic.si
- Pikapolonice (Marija Kopač, Anita Albreht); Boštjan Gradišar; 031 346 789; bostjan.gradisar@siol.net
- Sončki (Marija Langus, Vesna Prelog, Natalija Magdič); Urška Arh; 030 251 142; arh.urska@gmail.com
- Srčki (Vlasta Prešern, Marija Sušnik Brovč); Katarina Langus; 040 509 467; langus.janez@siol.net

5.2 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

1. Roditeljski sestanki za novo sprejete otroke,
2. individualni pogovori ob vstopu otroka v vrtec,
3. pogovorne ure enkrat mesečno, tudi v dopoldanskem času,
4. roditeljski sestanki,
5. srečanja s starši v oddelkih,
6. skupne prireditve,
7. predavanja za starše,
8. svetovalnica za starše,
9. sestanki Sveta staršev, Centralnega sveta staršev in Sveta zavoda.

Na vidnem mestu bodo postavljeni fascikli, v katere bodo strokovne delavke posameznih skupin vlagale liste dnevni dejavnosti v skupini in druga obvestila. S projekti in temami bodo starše informirale na oglasnih deskah v garderobi.

6. SODELOVANJE STROKOVNIH DELAVK

1. Timsko načrtovanje,
2. aktivni Enote Križe,
3. aktivni starostnih skupin,
4. vzgojiteljski zbori,

5. izobraževanja,
6. roditeljski sestanki,
7. srečanja s starši in otroki,
8. delovni sestanki in
9. kolegiji.

7. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI

Sodelovali bomo z drugimi enotami našega vrtca, Policijo, Gasilskim društvom Križe, Rdečim križem Tržič, Krajevno skupnostjo Križe, SPV-jem, Tržiškim muzejem, Zdravstvenim domom Tržič, Glasbeno šolo Tržič, OŠ Križe, Planinskim društvom Križe, Srednjo vzgojiteljsko šolo Jesenice in Ljubljana.

8. VIZIJA VRTCA

Vizija našega vrtca je: »Naš vrtec je hiša, ki stoji na temeljih spoštovanja in strokovnosti«. Sledile bomo zastavljenim ciljem na nivoju celotnega Vrtca Tržič in naše enote. Rdeča nit bo poglobljeno opazovanje otrok v okviru projekta »Poglej me«.

ZAKLJUČEK

V lanskem šolskem letu je bilo v enoti veliko sprememb in to vse na boljše. Lepo igrišče in nova oprema vplivata na boljše počutje otrok in zaposlenih.

Zadovoljni obrazi otrok in staršev, ki zgodaj zjutraj prihajajo in zadovoljni tudi odhajajo iz naše enote, pa so nagrada za ves naš trud. Upamo, da bo tako tudi v letošnjem letu. Dobrodošel in lepo sprejet je prav vsak, ki stopi v našo enoto.

Zaključila bi s preprosto in iskreno mislijo.

»Naš vrtec je varna hiša z dušo«.

Zapisala organizacijska vodja enote Križe
Ana Štucin, dipl. vzg.

Priloga 5: LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE DETELJICA ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014

ORGANIZACIJA DELA V ENOTI

POSLOVNI ČAS: 5.30–16.30

Dnevni red:

1. Zajtrk je ob 8. uri.
2. Dopoldanska malica je ob 9.30.
3. Kosilo (1–3) je ob 11.30 uri, (3–4) ob 11.45 uri in (3–6) ob 12. uri.
4. Popoldanska malica ob 15.15 (je namenjena otrokom, ki v vrtcu ostanejo po tej uri, je plačljiva in ni namenjena za odnašanje domov).

RAZPORED KADRA

Ravnateljica: mag. Nataša Durjava (enota Palček)

Telefonska številka: 04 5971 601

Svetovalna delavka: Nataša Brzin, univ. dipl. pedagoginja in prof. sociologije (enota Palček)

Uradne ure v enoti Deteljica: sreda od 8. do 12. ure, po dogovoru po telefonu 070 554 440.

Pomočnica ravnateljice: Tatjana Blaži, dipl. vzg. (enota Palček)

Telefonska številka: 04 5971 603

Vodja enote: Ana Peharc, dipl. vzg.

Delovni čas: 7.00–13.30, 7.30–14.00, 8.30–15.00

Telefonska številka: 070 554 445

Telefonske številke enote Deteljica so: 04 5971 615, 04 5971 616, 04 5971 617.

Elektronski naslov: vrtec.deteljica@siol.net

ODDELKI:

	ODDELEK	ŠT. OTROK	VZGOJITELJICA	POM. VZGOJITELJICE
1.	1–2, ZAJČKI	14	Marjeta Grum, vzg.	Milena Markelj
2.	2–3, KRTKI	12	Dani Krevs, vzg.	Mojca Studen
3.	2–3, POLŽKI	14	Mojca Ručigaj, dipl. vzg.	Beti Kavčič Kurnik
4.	2–4, SLONČKI	16	Tanja Ovsenek, vzg.	Elma Beganovič
5.	3–4, MIŠKE	19	Milena Hostnik, vzg.	Ina Donoša (Natalija Magdič)
6.	3–5, PIKAPOLONICE	21	Gabi Štrukelj, vzg.	Tina Golmajer
7.	4–5, SONČKI	23	Tatjana Malovrh, dipl. vzg.	Tjaša Marcola
8.	5–6, METULJI	24	Ana Peharc, dipl. vzg.	Darja Magdič
9.	5–6, ZMAJČKI	24	Andreja Pogačnik, dipl. vzg.	Sandra Bohinc
10.	5–6, OŠ BISTRICA, MAVRICA	24	Tatjana Majeršič, vzg.	Dragi Čauš

Skupno število vpisanih otrok je bilo v začetku meseca septembra 191.

Oddelek 5–6 let starih otrok (Tatjana Majeršič in Dragica Čauš) je v prostorih OŠ Bistrica. Otroci se po dogovoru s starši glede na njihove potrebe do 6.30 sprejemajo v enoti Deteljica in od 15.15 dalje se oddajajo v enoti Deteljica. V jutranjem varstvu imamo tudi enega dečka, ki obiskuje prvi razred OŠ Bistrica.

Otroci se v jutranjem času sprejemajo v igralnicah: Miške, Polžki, Zajčki in Zmajčki, ravno tako se v teh igralnicah v popoldanskem času oddajajo. Zadnja oddajna igralnica je Slončki.

Delovni čas vzgojiteljic: 6.30–13.00, 7.00–13.30, 7.30–14.00, 8.30–15.00, 8.45–15.15.

Delovni čas pomočnic vzgojiteljic: 5.30–13.00, 6.45–14.15, 7.30–15.00, 7.45–15.15, 8.00–15.30, 8.15–15.45, 9.00–16.30, 11.00–15.00.

Strokovne delavke: Dani Krevs, Tanja Ovsenek, Marjeta Grum, Milena Markelj, Milena Hostnik in Dragica Čauš, imajo skrajšano delovno obveznost v oddelku, in sicer 2 uri tedensko. Vse so se koriščenju teh dveh ur odpovedale in bodo delo opravljale v oddelku.

Aleksandra Fende bo opravljala delo pomočnice v vseh enotah sistemizirane iz delovnega mesta sočasnosti, tudi v enoti Deteljica.

Kuharica: Maruša Bečan

Delovni čas: 6.00–14.00

Članici v komisiji za prehrano sta: Mojca Studen in Andreja Pogačnik.

Zaradi povečanega števila otrok v enoti bo dve uri na dan opravljala delo kuharice Polona Romšak, in sicer od 11.45–13.45.

Čistilki: Blaška Gajšek in Dragi Obajdin

Delovni čas: 6.00–14.00 in 12.00–20.00. Menjava delovnega časa čistilk je tedenska. Naloga čistilk je tudi pranje in likanje.

Komisija za korupcijo: Tanja Ovsenek

Inventurna komisija: Tjaša Marcola in Tina Golmajer

ODGOVORNOST ZA KABINETE IN OSTALE ZADOLŽITVE

ZUNAJE IGRAČE 1–3	Marjeta Grum, Milena Markelj
ZUNANJE IGRAČE 3–6	Andreja Pogačnik, Milena Hostnik
ŠIVALNI KABINET	Milena Markelj
ODPADNI MATERIAL	Mojca Studen
LIKOVNI KABINET	Tatjana Malovrh, Dani Krevs
TELOVADNICA	Mojca Ručigaj, Elma Beganovič
GLASBENI KABINET	Andreja Pogačnik
KNJIŽNICA, LUTKE	Darja Magdič
TOALETNE POT., ZDRAVILA, DRAMATIZACIJA	Tina Golmajer
FOTOKOPIRNI STROJ	Ana Peharc
RAČUNALNIK, TISKALNIK, SPLETNA STRAN	Ina Donoša (Sandra Bohinc, Andreja Pogačnik)
CD-JI, KASETE, UREJANJE GREDIC	Tanja Ovsenek
KABINET Z IGRAČAMI	Gabi Štrukelj

KOTIČEK ZA SPROŠČANJE	Tatjana Malovrh
LONČNICE	Milena Hostnik
DEKORACIJA ZA PANOJE	Beti Kavčič Kurnik
UREJANJE GRADIČKOV, LONČNICE	Tjaša Marcola, Beti Kavčič Kurnik
POLNJENJE MILNIKOV, PAPIRNATIH BRISAČK	Tina Golmajer, Tjaša Marcola, Darja Magič, Elma Beganovič
POSTELJNINA	Sandra Bohinc

OGLASNE DESKE IN PANOJI

Vhod najmlajši: Dani Krevs

Glavni vhod: Mojca Ručigaj

Srednji vhod: Gabi Štrukelj

Vhod starejši: Tatjana Malovrh

Zbornica: Ana Peharc

Panoji: Krtki in Zajčki (garderoba najmlajši), Polžki in Slončki (garderoba mlajši), Miške (hodnik),

Sončki in Zmajčki (garderoba starejši)

RAZPORED ZA UPORABO TELOVADNICE, IGRO V KOTIČKIH DOM, IGRO NA DVORIŠČU IN SPREHODE

VZGOJITELJICA POM. VZG. ODDELEK	TELOVADNICA	KOTIČEK DOM KOTIČEK ZA SPROŠČANJE	IGRA NA DVORIŠČU
Dani Krevs Mojca Studen KRTKI	ponedeljek 9.30–10.30	torek torek	po dogovoru
Marjeta Grum Milena Markelj ZAJČKI	četrtek 9.30–10.30	petek petek	po dogovoru
Mojca Ručigaj Beti Kavčič Kurnik POLŽKI	sreda 9.30–10.30	četrtek četrtek	po dogovoru
Tanja Ovsenek Elma beganovič SLONČKI	torek 9.30–10.30	ponedeljek ponedeljek	ponedeljek 1 sreda 2 petek (travnik)
Milena Hostnik Ina Donoša MIŠKE	ponedeljek 8.30–9.30	sreda sreda	ponedeljek (travnik) sreda 1 četrtek 2
Gabi Štrukelj Tina Golmajer PIKAPOLONICE	petek 8.30–9.30	ponedeljek ponedeljek	torek (travnik) sreda 1 petek 2

Tatjana Malovrh Tjaša Marcola SONČKI	torek 8.30–9.30	petek petek	torek 1 sreda (travnik) petek 2
Andreja Pogačnik Sandra Bohinc ZMAJČKI	sreda 8.30–9.30	torek torek	torek 2 četrtek (travnik) petek 1
Ana Peharc Darja Magdič METULJI	četrtek 8.30–9.30	sreda sreda	ponedeljek 2 sreda (igrala) četrtek 1
Tatjana Majeršič Dragica Čauš MAVRICA	petek 9.30–10.30	četrtek	ponedeljek 1 petek (igrala)

S soglasjem Občine Tržič je igrišče do 16.30 namenjeno izključno otrokom iz vrtca. Po 16.30 je namenjeno igri predšolskih otrok. Po 19. uri se vrata igrišč zapirajo.

2. VIZIJA

Vizije in poslanstva ne spreminjamo, v naši enoti oblikujemo in izvajamo cilje ter dejavnosti v skladu z LDN vrtca.

»NAŠ VRTEC JE HIŠA, KI STOJI NA TEMELJIH SPOŠTOVANJA IN STROKOVNOSTI«

HIŠA: Vrtec je v treh različnih enotah, imamo dislocirane oddelke. Izvedbeni kurikulum je oplemeniten z različnimi metodološkimi pristopi. Odnosi so spoštljivi. Zavedamo se, kako pomembno je, da delujemo v skupno dobro. Skrbimo za prijetno, varno, sproščeno in toplo vzgojo, kjer se otrok počuti varnega, sprejetega, enakovrednega in spoštovanega.

SPOŠTOVANJE: V vrtcu se družimo različni posamezniki – majhni in veliki. Prav zato, ker je vrtec stičišče takšne različnosti, je pomembno, da so medsebojni odnosi spoštljivi in da iščemo poti, da bi otrokom zagotovili čim več možnosti za optimalni razvoj.

STROKOVNOST: Skrbimo za to, da smo otrokom pozitiven zgled. Da se bomo v vrtcu dobro počutili, bodimo strokovni in pripravljeni na sprejemanje drugačnosti. Z iskrenostjo do sebe in drugih gradimo največjo strokovnost.

3. POSLANSTVO VRTCA

- Želimo ohranjati vrtec, kjer prevladujejo ljubeznivost, poštenost, prijaznost, odkritost in medsebojno spoštovanje.
- Delovati želimo odkrito in pošteno, pri tem pa skrbimo za strokovnost, za ljubezen do otrok, sprejetost in varnost.
- Zaposlenim je pomembna pomoč v medsebojnih odnosih do okolja.
- S sprejemanjem drugačnosti v varnem okolju gradimo prihodnost otrok.
- Vrtec naj bo temelj prijateljstva.
- Prihodnost naših otrok uresničujemo z osnovnimi vrednotami.

4. DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE

MESEC	DEJAVNOST	KDO	KJE	CILJI
SEPTEMBER	1. Predstavimo se 2. Iskanje skritega zaklada	1. Ana Peharc 2. Darja Magdič	1. Telovadnica 2. Dvorišče	1. Otroci spoznajo zaposlene v naši enoti. Skupine se predstavijo. Povezovanje oddelkov med seboj, vpliv na pozitivno klimo v enoti. 2. Skupno druženje, otroci se veselijo in sledijo pravilom igre. Otroci preko igre spoznajo značilnosti jeseni. Prek različnih čutil spoznajo sadje in zelenjavo.
OKTOBER Teden otroka	1. Otrok se uči samostojno pripovedovati. 2. Otrok spoznava verbalno komunikacijo kot vir ugodja. 3. Razvijanje umetniške predstavljenosti z zamišljanjem in ustvarjanjem plakata. 4. Spoznavanje samega sebe in drugih ljudi. 5. Otrok spoznava, da vsi, odrasli in otroci pripadajo družbi in so pomembni. 6. Otrok se uri v tehničnih opravilih. 7. Otrok se uči	1. Gabi Štrukelj	1. Prostor vrta	1. Pogovor in pripovedovanje otrok na temo: kakšen sem, kako se počutim, kdaj sem vesel, srečen, česa me je strah itd. 2. Zapis izjav otrok. 3. Fotografiranje otroka ali skupine in izbira fotografij in izjav za plakat. 4. Oblikovanje in izdelava plakata. 5. Predstavitev plakata pred igralnico.

	<p>orientacije na listu. 8. Otrok razvršča in oblikuje.</p> <p>1. Otrok se seznanja z varnim vedenjem in se uči živeti in ravnati varno v prometu. 2. Razvijanje koordinacije oz. skladnost gibanja (koordinacija gibanja celega telesa, rok in nog), ravnotežje. 3. Otrok v vsakdanji komunikaciji posluša jezik in je vključen v komunikacijske procese z otroki in odraslimi. 4. Otrok rabi izraze za opisovanje predmetov (na, pred, za, spredaj, zadaj, levo, desno). 5. Pridobiva veščine, povezane s prometno varnostjo (prečkanje ceste, prepoznavanje nevarnih situacij v prometu, upoštevanje prometnih predpisov).</p>	2. Tina Golmajer	2. Okolica vrtca.	<p>1. Pogovor o pravilih v prometu. 2. Opazovanje. 3. Poslušanje. 4. Otrok se uči pojmov (na, pred, za, spredaj, zadaj, levo, desno) 5. Sprehod s policistom.</p>
NOVEMBER	1. Igrica za otroke	1. Dani Krevs Mojca Studen, strokovne delavke enote	1. Telovadnica	<p>1. Otrok ob gledanju igrice posluša, doživlja in razume jezik. 2. Otrok pri gledanju predstave uživa in posluša tako, da pri tem ne moti ostalih otrok pri gledanju predstave. 3. otrok razvija sposobnost poslušanja in razumevanja besedila in vsebine igrice.</p>
DECEMBER	1. Čajanka v dveh skupinah s skupnim rajanjem.	1. Milena Hostnik	1. Telovadnica	<p>1. Otrok ima možnost razvijati spopsobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki (kar vključuje reševanje problemov, pogajanje, dogovarjanje, razumevanje in sprejemanje stališč, vedenja in občutij drugih, menjavanje vlog,</p>

	<p>2. Ustvarjamo na temo »Zima« 3. Razstava izdelkov na temo »Zima« v galeriji Občine Tržič</p>	<p>2. Vse strokovne delavke vseh oddelkov skupaj z otroki. 2. Lahko tudi na srečanjih s starši. 3. Izdelke izbere Milena Hostnik, ki je tudi predstavnica za kulturne dejavnosti enote Deteljica.</p>	<p>1. V igralnicah ustvarjamo 2. V galeriji razstavljamo.</p>	<p>vljudnost v medsebojnem kimuniciranju.) 2. Otrok oblikuje dobre, a ne toge prehranjevalne navade ter razvija družabnost povezano s prehranjevanjem. 1. Spodbujanje radovednosti in veselja do umetniških dejavnostih, umetnosti, različnosti. 2. Doživljanje umetnosti kot del družbenega in kulturnega življenja.</p>
<p>JANUAR Zimska olimpijada</p>	<p>1. Zimski športi: bob, smučanje, smučarski skoki, drsanje, sankanje, tek na smučeh, hokej, kepanje). 2. Izdelovanje športnih rekvizitov. 3. Tekmovanje – olimpijada v telovadnici.</p>	<p>1. Mojca Ručigaj 2. Beti Kavčič Kunik</p>	<p>1. Igrišče in prostori vrtca</p>	<p>1. Otrok spozna različne zimske športe. 2. Osvajanje osnovnih gibalnih konceptov, kje se telo giblje, kako se telo giblje. 3. Otrok spozna pomen sodelovanja v skupini, medsebojne pomoči in športnega obnašanja. 4. Otrok spozna različne športne pripomočke. 5. Otrok uživa v druženju s prijatelji drugih skupin.</p>
<p>FEBRUAR Slovenski kulturni praznik Valentinovo</p>	<p>1. Skupno druženje ob Slovenskem kulturnem prazniku. 2. Veselo Valentinovo</p>	<p>1. Tatjana Majeršič 2. Dragica Čauš</p>	<p>1. Telovadnica 2. Prostori vrtca</p>	<p>1. Otrok se postopno seznanja s kulturo, kulturnim praznikom in državnimi simboli. 2. Omogočiti otrokom in strokovnim delavcem aktivno sodelovanje pri skupnem druženju. 3. Otrokom omogočiti doživljanje umetnosti, kot del družabnega in kulturnega življenja. 4. Otrokom omogočiti doživeto praznovanje kulturnega praznika v vrtcu. 1. Razvijati pozitivne medsebojne in prijateljske odnose. 2. Naučimo se novo pesmico ali deklamacijo o prijateljstvu. 3. Zagotoviti sproščeno</p>

				vzdušje. 4. Razvijati ustvarjalnost.
MAREC	<p>1. Igrica: Mala marjetica in gozdni mož</p> <p>2. Z barvnimi kredami pričarajmo pomlad na asfaltno površino pred vrtcem</p>	<p>1. Tatjana Malovrh</p> <p>2. Tjaša Marcola</p>	<p>1. Telovadnica</p> <p>2. Dvorišče vrtca.</p>	<p>1. Otroci s svojimi predlogi sodelujejo pri pripravi nastopa in ob tem spoznavajo, da lahko vsak posameznik s svojim sodelovanjem pomaga doseči skupni cilj.</p> <p>2. preživeti prijetno dopoldne v vrtcu skupaj s prijatelji iz drugih skupin.</p> <p>1. Spodbujanje splošne ustvarjalnosti pri pripravi, organizaciji in uporabi sredstev in prostora.</p> <p>2. Otroci imajo možnost razvijati sposobnost in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih.</p>
APRIL	<p>1. Mini olimpijada (štafetne igre na igrišču)</p> <p>2. Mini zoo.</p>	<p>1. Andreja Pogačnik</p> <p>2. Sandra Bohinc</p>	<p>1. Prostori vrca, igrišče</p> <p>2. Igralnica</p>	<p>1. Spoznavanje pomena sodelovanja v igralni skupini, medsebojna pomoč in športno obnašanje.</p> <p>1. Razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive narave.</p> <p>2. Otrok odkriva, spoznava in primerja živa bitja, njihova okolja in sebe kot enega izmed njih.</p>
MAJ	Orientacijski pohodi	<p>1. Marjeta Grum</p> <p>2. Milena Markelj</p>	1. narava	<p>1. Spoznavanje vloge narave v povezavi z gibanjem v naravi</p> <p>2. Otrok išče, zaznava in uporablja različne možnosti problema.</p> <p>3. Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti.</p>
JUNIJ	1. Športne igre na prostem	<p>1. Tanja Ovsenek</p> <p>2. Elma Beganovič</p>	1. Igrišče	<p>1. Razvijati gibalne sposobnosti posameznika na prostem.</p> <p>2. Povezovanje med oddelki.</p> <p>3. Spoznavanje novih športnih iger in rekvizitov.</p> <p>4. Vplivati na razgibavanje celega telesa, krepiti odgovornost.</p> <p>5. Otrok ob gibanju uživa, razvija gibalne spretnosti in se druži z vrstniki.</p>

PROJEKTI

- Portfolio (Tatjana Majersič)
- Poglej me
- Rekonceptualizacija
- Mali sonček
- Krepimo družine
- Ciciban planinec
- Reggio emilia
- Projekti, ki se bodo pokazali sproti in bodo obogatili življenje in znanje otrok v naši enoti.

OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI

- Obisk Narodne galerije
- Lutkovno gledališče
- Smučarski in plavalni tečaj
- Obisk starodobnikov
- Kekčeva dežela
- Živalski vrt Ljubljana
- Arboretum Volčji potok
- Plesne urice
- Naravno učenje angleščine
- Sodelovanje s TD Tržič, Tržiškim muzejem, Domom Petra Uzarja
- Pravljični nahrbtnik – sodelovanje s Knjižnico dr. Toneta Pretnarja
- Prometni dan v vrtcu, sodelovanje z SPV

5. SODELOVANJE S STARŠI IN SODELAVCI

SVET STARŠEV ENOTE DETELJICA

	ODDELEK	STROKOVNI DELAVKI	PREDSTAVNIK STARŠEV, e-naslov
1.	1–2, ZAJČKI	Marjeta Grum Milena Markelj	DEJAN STOJANOVIČ, Kovorska c. 35 stojanovi.dejan@gmail.com 040 854 411
2.	2–3, KRTKI	Dani Krevs Mojca Studen	DARJA MEGLIČ darja.meglic@telemach.net 051 344 734
3.	2–3, POLŽKI	Mojca Ručigaj Betj Kavčič Kurnik	MATEJA KUKOVIČ, Deteljica 1 mateja979@gmail.com 040 572 172
4.	3–4, SLONČKI	Tanja Ovsenek Elma Beganovič	TOMAŽ MEGLIČ, Pot na Zali rovt 15 bavcar@gmail.com 031 753 200
5.	3–4, MIŠKE	Milena Hostnik Ina Donoša	SIMONA MARTIČ, Cesta na Hudo 38 simona.ot@gmail.com 051 352 830
6.	3–5, PIKAPOLONICE	Gabi Štrukelj Tina Golmajer	AZRA PUŠKAREVIČ, Zelenica 4 pika.poka78@gmail.com 040 626 111
7.	5–6, METULJI	Ana Peharc Darja Magdič	BORUT RAZTRESEN, Kovorska c.5 borut.raztresen@gmail.com 041 719 533
8.	4–5, SONČKI	Tatjana Malovrh Tjaša Marcola	MAJA MALI, Podljubelj 150 malimaja1@gmail.com 040 520 326
9.	5–6, ZMAJČKI	Andreja Pogačnik Sandra Bohinc	SANJA VOGLAR, Podljubelj 45 sanjavoglar@gmail.com 040 798 970
10.	5-6, MAVRICA	Tatjana Majeršič Dragica Čauš	GREGOR SLAPAR, Kovorska c.13 look.riki@gmail.com 040 796 551 041 731 478

Borut Rztresen je predsednik Sveta staršev in obenem predstavnik staršev v Svetu zavoda Vrtca Tržič.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v enoti oblikuje Svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek predstavnika, ki ga starši imenujejo in potrdijo na prvem roditeljskem sestanku. Sestava Sveta staršev v enoti Deteljica je zgoraj navedena.

Prvi sestanek Sveta staršev skliče vodja enote, nato pa sestanke sklicuje imenovan predsednik Sveta staršev. V naši enoti je to Borut Raztresen. Svet staršev se srečuje po potrebi, glede na aktualna vprašanja ali vsaj trikrat letno.

Oblike sodelovanja s starši so navedene v letnem delovnem načrtu vrtca, ki ga je na 1. seji, dne 24. 9. 2013 sprejel Svet VVZ Tržič. Ta letni delovni načrt je na vpogled na vseh oglasnih deskah v naši enoti.

Oblike sodelovanja s starši so:

- pogovorne ure enkrat mesečno v jutranjem in popoldanskem času,
- razgovori ob vstopu otroka v vrtec,
- individualne pogovorne ure, glede na potrebe staršev ali strokovnih delavcev,
- uvodni, zaključni in tematski roditeljski sestanki,
- srečanja v oddelkih,
- skupne prireditve in dejavnosti,
- srečanja ob zaključku šolskega leta
- predavanja za starše, okrogle mize,
- sestanki sveta staršev, Centralnega sveta staršev in Sveta zavoda

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI

Aktivno in ob različnih priložnostih bomo sodelovali z ostalimi enotami našega vrtca. Sodelujemo še z Domom Petra Uzarja (dom starostnikov), OŠ Bistrica, gasilskim domom v Bistrici, Knjižnico Toneta Pretnarja, Policijo, KS Bistrica, Muzejem Tržič, Zdravstvenim domom Tržič, Glasbeno šolo Tržič, SPV-jem in z ostalimi, ki si želijo ali si bodo želeli našega sodelovanja. Vključevali se bomo v projekte, ki bodo za nas atraktivni, poučni, zanimivi in spodbudni.

SODELOVANJE S SODELAVCI

S sodelavkami se bomo srečevale predvidoma na:

- aktivih enot,
- strokovnih aktivih po starosti otrok,
- vzgojiteljskih zborih,
- timskem načrtovanju,
- delovnih sestankih,
- izobraževanjih,
- skupnih prireditvah za starše in otroke,
- roditeljskih sestankih,
- strokovnih in organizacijskih kolegijih.

Zapisala organizacijska vodja enote Deteljica
Ana Peharc, dipl. vzg.

Priloga 6: LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE PALČEK ZA ŠOLSKO LETO 2013/14

1. ORGANIZACIJA DELA V ENOTI

1.1 Poslovalni čas

Poslovalni čas enote Palček je od 5.30 do 16.30.

1.2 Razpored kadra in delovni čas

- Organizacijska vodja enote: Andreja Ahačič
 - Diplomirane vzgojiteljice in vzgojiteljice:
 - ODDELEK 1–2: Polajnar Vesna (vzg.) in Knafelc Andreja (vzg.)
 - ODDELEK 1–2: Perne Patricija (vzg.) in Ahačič Andreja (vzg.)
 - ODDELEK 2–3: Lužnik Mojca (dipl. vzg.) in Žitnik Vesna (vzg.)
 - ODDELEK 2–3: Čemažar Mira (dipl. vzg.) in Meglič Monika (dipl. vzg.)
 - ODDELEK 4–5: Mlinarič Damijana (vzg.) in Bodlaj Petra (vzg.)
 - ODDELEK 2–4: Šumič Vanja (dipl. vzg.), Hribar Saša (vzg.)
 - ODDELEK 4–5: Češka Olga (vzg.), Kovačič Barbara (vzg.)
- Oddelka, ki gostujeta v OŠ Tržič:
- ODDELEK 4–6: Kunstelj Matija (dipl. vzg.), Nika Preložnik (dipl. vzg.) in
 - ODDELEK 5–6: Gašperlin Marija (vzg.) in Knific Andrijana (vzg.)
- Oddelak v Lomu:
- ODDELEK 2–6: Lauseger Mira (vzg.) in Ana Peharc (vzg.)

V enoti Palček se otroci sprejemajo v igralnici Želvice, oddajajo se v igralnici Polžki.

- Delovni čas diplomiranih vzgojiteljic:
 - Vzgojiteljice delajo šest ur in pol, delo opravijo med 7.00 in 13.30 ali med 8.30 in 15.00 uro. Ostala ura in pol je namenjena pripravam na delo in delovnim srečanjem.
- Delovni čas vzgojiteljic: Vzgojiteljice delajo sedem ur in pol, delo opravijo med 5.30 in 16.30. Zjutraj otroke sprejemajo (od 5.30 dalje) in popoldan oddajo (do 16.30 ure).
- Uradne ure v enoti Palček: ponedeljek, torek, četrtek od 6.30 do 14.30
sreda od 6.30 do 16.00

petek od 6.30 do 13.00

- Poslovna sekretarka: Kristina Lindav
Delovni čas: ponedeljek, torek, četrtek od 6.30 do 14.30
sreda od 6.30 do 16.00
petek od 6.30 do 13.00
- Svetovalna delavka: Nataša Brzin
Delovni čas: ponedeljek, torek, četrtek od 6.30 do 14.30
sreda od 6.30 do 16.00
petek od 6.30 do 13.00
- Vodja zdravstveno higienskega režima in prehrane: Suzana Smolej
Delovni čas: ponedeljek, torek, četrtek od 6.30 do 14.30
sreda od 6.30 do 16.00
petek od 6.30 do 13.00
- Računovodkinja Metka Kočar in referentka za oskrbnine Urška Jerman:
Delovni čas: ponedeljek, torek, četrtek od 6.30 do 14.30
sreda od 6.30 do 16.00
petek od 6.30 do 13.00
- Pomočnica ravnateljice: Tatjana Blaži
Delovni čas: ponedeljek, torek, četrtek od 6.30 do 14.30
sreda od 6.30 do 16.00
petek od 6.30 do 13.00
- Ravnateljica: mag. Nataša Durjava
Delovni čas: ponedeljek, torek, četrtek od 6.30 do 14.30
sreda od 6.30 do 16.00
petek od 6.30 do 13.00
oziroma je delovni čas prilagojen potrebam zavoda.
- Kuharica: Brigita Petkovič

Delovni čas: 6.00 do 14.00

- Čistilki:
Marjeta Perko, Marija Jesenko
Dopoldanski delovni čas: od 6.00 do 14.00
Popoldanski delovni čas: od 12.00 do 20.00
Menjava delovnega časa čistilk je tedenska.

1.3 Enota Lom

Enota Lom organizacijsko spada k enoti Palček. Sestavlja jo heterogen oddelek otrok, starih od 2 do 6 let. Oddelek vodi vzgojiteljica Mira Lauseger, njena pomočnica pa je Ana Peharc. Poslovalni čas oddelka je od 6.30 do 15.30.

1.4 Odgovornost za kabinete v enoti Palček

STROKOVNA in OTROŠKA KNJIŽNICA: Monika Meglič

GLASBENI KABINET: Barbara Kovačič

SREDSTVA ZA DRAMATIZACIJO, LUTKE: Olga Češka

LIKOVNI KABINET: Damijana Mlinarič, Petra Bodlaj

UREJANJE ZBORNICE, PREDSTAVNICA ZA TISKOVINE: Mira Čemažar

ZUNANJE IGRAČE: Saša Hribar, Patricija Perne

KASETE, CD-ji, AVS: Andreja Knafelc

TELOVADNO ORODJE: Vesna Polajnar

ODPADNI MATERIAL: Andreja Ahačič

SPLETNA STRAN ENOTE: Vanja Šumič

ZELIŠČNI VRT: najstarejši skupini v enoti Palček s strokovnimi delavci

ZELENJAVNI VRT: Saša Hribar ob pomoči drugih strokovnih delavk po potrebi.

RIBE, ŠIVALNI STROJ, MIZA NA HODNIKU V PRITLIČJU: Marjeta Perk, Marija Jesenko

1.5 Razpored uporabe telovadnice in igrišča

TELOVADNICA

DAN	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
URA					
8.30-9.15	Lužnik Mojca Žitnik Vesna	Perne Patricija Ahačič Andreja	Polajnar Vesna Knafelc Andreja	Čemažar Mira Meglič Monika	Polajnar Vesna Knafelc Andreja
9.15-10.00	Čemažar Mira Meglič Monika	Češka Olga Kovačič Barbara	Šumič Vanja Hribar Saša	Lužnik Mojca Žitnik Vesna	Mlinarič Damijana Bodlaj Petra
10.00-10.45	Šumič Vanja Hribar Saša	Lužnik Mojca Žitnik Vesna	Mlinarič Damijana Bodlaj Petra	Češka Olga Kovačič Barbara	Perne Patricija Ahačič Andreja

IGRIŠČE

KJE?	PONEDELJEK	TOREK		SREDA	ČETRTEK	PETEK
ZGORAJ	Češka Olga Kovačič Barbara Lužnik Mojca Žitnik Vesna	Češka Olga Kovačič Barbara Čemažar Mira Meglič Monika		Šumič Vanja Hribar Saša Perne Patricija Ahačič Andreja Lužnik Mojca Žitnik Vesna	Čemažar Mira Meglič Monika Mlinarič Damijana Bodlaj Petra	Mlinarič Damijana Bodlaj Petra Lužnik Mojca Žitnik Vesna
SPODAJ	Šumič Vanja Hribar Saša Čemažar Mira Meglič Monika	Mlinarič Damijana Bodlaj Petra Lužnik Mojca Žitnik Vesna		Češka Olga Kovačič Barbara Čemažar Mira Meglič Monika	Šumič Vanja Hribar Saša Lužnik Mojca Žitnik Vesna	Šumič Vanja Hribar Saša Mlinarič Damijana
ASF. IGRIŠČE ALI SPREHOD	Mlinarič Damijana Bodlaj Petra	Šumič Vanja Hribar Saša	Mlinarič Damijana		Češka Olga Kovačič Barbara	Češka Olga Kovačič Barbara

Patricija Perne, Vesna Polajnar; skupine uporabljajo zunanjo teraso oz. igrišče po dogovoru.

1.6 Urejanje oglasnih desk

- VHOD 1: Andreja Ahačič skrbi za obvestila. Patricija Perne in Andreja Ahačič skrbita za urejenost in dekoracijo.

- VHOD 2: Andreja Ahačič skrbi za obvestila. Mojca Lužnik in Vesna Žitnik skrbita za urejenost in dekoracijo v mesecu septembru, novembru, januarju, marcu in maju, Vesna Polajnar in Andreja Knafelc pa v oktobru, decembru, februarju, aprilu in juniju.
- 1. NADSTROPJE:
 - Čemažar Mira, Monika Meglič: september, december, marec.
 - Šumič Vanja, Hribar Saša: oktober, januar, april.
 - Mlinarič Damijana, Bodlaj Petra: november, februar, maj.
- 2. NADSTROPJE: Olga Češka in Barbara Kovačič.

2. GLOBALNI CILJI, PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI

2.1. Globalni cilj

Gibanje:

- zavedanje lastnega telesa in doživljanje sprostitve in ugodja v gibanju.

Jezik:

- spodbujanje jezikovne zmožnosti,

Umetnost:

- doživljanje in spoznavanje umetnosti,
- razvijanje izražanja z umetnostjo.

Družba:

- razvijanje otrokovega čustvenega in socialnega razvoja.

Narava:

- razvijanje naklonjenega, odgovornega in spoštljivega odnosa do žive in nežive narave,
- spoznavanje varnega in zdravega načina življenja.

Matematika:

- doživljanje matematike kot prijetne izkušnje.

2.2. Prireditve in dejavnosti v naši enoti

SEPTEMBER

- humorista Peška in Majči (Čemažar Mira),

- Mala olimpijada.

OKTOBER

- »Korenčkov dan« (Damijana Mlinarič, Petra Bodlaj),
- aktivnosti v okviru tedna otroka (sodelujejo vse strokovne delavke enote).

NOVEMBER

- Teden knjig (Nana Peharc).

DECEMBER

- čajanka (Olga Češka, Barbara Kovačič)

V zimskem času bomo, če nam bodo vremenske razmere dopuščale, iz snega izdelali igluje. Prav tako nas bodo v zimskem času obiskali otroci iz podružnične šole Lom in nam zaigrali igrice.

JANUAR

- ustvarjalne delavnice in skupna razstava v začetku februarja na hodniku enote (Andreja Ahačič, Patricija Perne)

FEBRUAR

- kulturni praznik (Matija Kunstelj)
- pustno rajanje (Vesna Žitnik)

MAREC

- materinski dan (vsi strokovni delavci enote)

APRIL

- nastop folklore (Mira Čemažar)

MAJ

- nastop zborčka Lomski škratki (Nana Peharc)
- igramo se z mavrico in vodo (sodelujejo vse skupine)
- srečanje s starodobniki

JUNIJ

- varno s soncem: pogovor o vplivu sonca na naše zdravje in kako se varujemo pred škodljivimi vplivi.

Otroci, starši in strokovne delavke se bodo pridružili tudi dejavnostim za promocijo vrtca: Tek po ulicah Tržiča, Dan odprtih vrat. Te dejavnosti organizira komisija za prireditve.

V letošnjem šolskem letu smo začeli nov projekt »Poglej me«, ki temelji na opazovanju otrok, ki je temelj za naš profesionalni razvoj.

3. SODELOVANJE S STARŠI, Z OKOLJEM, MED SODELAVCI

3.1. Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši bo potekalo v naslednjih oblikah:

- *Roditeljski sestanki*

bodo trije. Prvi roditeljski sestanek bo v mesecu septembru, drugi se načrtuje v februarju ali marcu z vsebino, ki jo izbereta vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice, skupaj s starši, tretji zaključni sestanek pa je načrtovan v mesecu juniju.

- *Pogovorne ure*

bodo potekale skoraj vsak mesec ob torkih. Datumi pogovornih ur so naslednji:

15. oktober 2013
12. november 2013
10. december 2013
14. januar 2013
11. februar 2013
15. april 2013
13. maj 2013

- *Tematska srečanja za starše*

so organizirana na pobudo staršev ali strokovnih delavcev vrtca. Vsebine se izbirajo glede na aktualnost.

- *Srečanja staršev* potekajo na skupnih srečanjih v oddelkih, v enoti ali zavodu. Termine in vsebine izberejo starši in strokovni delavci v oddelku.
- *Skupne prireditve v Vrtcu Tržič.*

- *Sodelovanje s člani Sveta staršev.*

Prek Sveta staršev se uresničujejo interesi staršev. Predstavnika izberejo in potrdijo starši na prvem roditeljskem sestanku. Prvi sestanek Sveta staršev skliče organizacijska vodja enote, nato to nalogo prevzame predsednik Sveta staršev. Sestanki se sklicujejo po potrebi, glede na aktualna vprašanja ali vsaj trikrat letno.

V letošnjem šolskem letu so predstavniki v Svetu staršev enote Palček naslednji:

- ODDELEK 1–2 Polžki: (Polajnar Vesna, Knafelc Andreja) – Ivana Kiršner
- ODDELEK 1–2 Žabice (Perne Patricija, Ahačič Andreja) – Tina Božič
- ODDELEK 2–3 Želvice (Lužnik Mojca, Žitnik Vesna) – Brigita Beznik
- ODDELEK 2–3 Gosenice (Čemažar Mira, Meglič Monika) – Polona Pirc
- ODDELEK 4–5 Mucki (Mlinarič Damijana, Bodlaj Petra) – Vesna Brodar
- ODDELEK 2–4 Kapljice (Šumič Vanja, Hribar Saša) – Mojca Aljančič
- ODDELEK 4–5 Čebele (Češka Olga, Kovačič Barbara) – Katja Gaber

Oddelka, ki gostujeta v OŠ Tržič:

- ODDELEK 4–6 Konjički (Kunstelj Matija, Nika Preložnik) – Bernarda Jerman
- ODDELEK 5–6 Klobučki (Gašperlin Marija, Knific Andrijana) – Nina Bijelič

Oddelak v Lomu:

- ODDELEK 2–6 Lomski škratki (Lauseger Mira, Ana Peharc) – Tatjana Križnar

3.2 Sodelovanje z okoljem

Sodelovanje z okoljem je pomembno, ker le tako lahko vrtec živi skupaj s krajem, v katerem deluje. Načrtujemo sodelovanje s/z:

- Knjižnico dr. Toneta Pretnarja Tržič,
- Občino Tržič
- zunanjimi sodelavci pri izvedbi programov in projektom,
- Zdravstvenim domom Tržič,
- Osnovno šolo Tržič
- Osnovno šolo Bistrica,
- Glasbeno šolo Tržič,
- Ljudsko univerzo Tržič,
- Športno zvezo Tržič,

- Planinskima društvoma Tržič in Križe,
- Agencijo za šport,
- Radiem Gorenc
- gorsko reševalno službo,
- gasilskimi društvi; načrtovana je evakuacijska vaja, predvidoma v marcu ali aprilu
- Tržiškimi muzejem,
- fotoateljejem Čebren.

Sodelovanje s širšim okoljem:

- Srednja šola Jesenice, Gimnazija in vzgojiteljska šola Ljubljana
- Prešernovo gledališče Kranj,
- Narodna galerija v Ljubljani,
- Kekčeva dežela,
- Arboretum Volčji Potok.

3.3 Sodelovanje med sodelavci

S sodelavci se bomo srečevali na:

- aktivnih enote (enkrat mesečno),
- vzgojiteljskih zborih, pedagoških konferencah, ki so namenjene strokovnim temam, načrtovanju LDN oddelkov, enot in vrtca ter spremljanju njihove realizacije.
- delovnih sestankih, kjer bomo obravnavali sprotno aktualno problematiko po enotah,
- strokovnih aktivih,
- izobraževanjih in študijskih srečanjih,
- skupnih prireditvah za starše in otroke,
- delavnih srečanjih projekta »Poglej me«.

Zapisala organizacijska vodja enote Palček
Andreja Ahačič

Priloga 7: LETNI DELOVNI NAČRT PROJEKTA POGLEJ ME

1. CILJI IN NALOGE

Vizija Vrtca Tržič je temelj delovanja projekta: vrtec je hiša, ki stoji na temeljih spoštovanja in strokovnosti. Želimo delovati v smeri kakovostnega pedagoškega dela, ki obsega strokovno povezovanje med sodelavci, načrtovanje dela z otroki in delo s starši.

Pri iskanju novih možnosti za kakovostno delo z otroki smo v Vrtcu Tržič poglobili delo na področju opazovanja otrok, spremljanja in beleženja njihovega napredka. Poznavanje otrokovega razvoja je eden od ključnih elementov, ki nam omogoča dobro pripravo na pedagoško delo. Projekt sloni na študiju ustrezne literature, ki nam bo v pomoč pri prepoznavanju nivoja otrokovega napredka in razvoja. Gradivo, ki ga bomo pridobili z opazovanjem in beleženjem otrokovega razvoja, bomo uporabili:

- pri vpogledu otroka v lasten razvoj in napredek,
- pri delu z otrokom v vrtcu (spremljanje otrokovega razvoja, napredka in učenja),
- pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela, vplivanju na razvoj otrokovih kompetenc,
- pri refleksiji lastnega profesionalnega razvoja,
- pri sodelovanju s starši.

Cilj projekta je razvijati dobre tehnike opazovanja otrok in zapisovanja opažanj.

Naloge projekta:

- pripraviti smernice, ki bodo strokovnim delavcem v pomoč pri opazovanju otrok in oblikovanju zapisov,
- vse strokovne delavce seznaniti s pomenom opazovanja otrok in smiselno uporabo zbranih zapisov,
- oblikovati delovne skupine v vseh enotah, ki bodo raziskovale in razvijale dobro prakso spremljanja otrokovega napredka,
- spodbuditi strokovne delavce k študiju strokovne literature in predstavitvi prebranih vsebin,
- nadaljevati oziroma poglobiti refleksijo lastnega dela in profesionalnega razvoja,
- naše delo povezati s timom za rekonceptualizacijo časa. Bistveno je prepoznavanje otrokovih potreb in upoštevanje le-teh pri načrtovanju njihovega bivanja v vrtcu.

2. DEJAVNOSTI

Ožja delovna skupina, ki jo sestavljajo vodje skupin po enotah, bo pripravila smernice opazovanja otrok in beleženja opažanj. Vodje bodo smernice predstavile v svojih enotah in spremljale delo na mesečnih srečanjih.

Vodje delovnih skupin v enotah bomo na skupnih srečanjih skozi delavnice in strokovne diskusije spodbudili vse strokovne delavce k uporabi zapisov, ki nam bodo služili kot pomoč pri načrtovanju dela v oddelku, pomoč otroku in pri delu s starši.

V šolskem letu 2013/14 se bodo v vseh skupinah izvedle kolegialne hospitacije. Njihov namen je, da se ob zapisih pogovorimo o razvijanju dobrih tehnik opazovanj in ustreznem beleženju, o morebitnih težavah, s katerimi se strokovni delavci srečujejo pri delu, ter o iskanju rešitev. Kolegialne hospitacije bodo izvajale Majda Donoša, Ksenja Jeram, Vanja Šumič, Tatjana Majeršič in Mojca Lužnik. Strokovne delavke si v določenem časovnem okviru pripravijo načrt obiskov, ki se bodo izvedli trikrat v vseh enotah. Načrtovani so v novembru, februarju in aprilu. Po vsakem zaključenem obdobju hospitacij sledi srečanje strokovnih delavk, ki izvajajo hospitacije, in pogovor o ugotovitvah ter oblikovanje skupnih dogovorov za nadaljnje delo.

Predvideni načrt kolegialnih hospitacij v času od 4. 11. 2013 do 15. 11. 2013:

Ime in priimek strokovne delavke	Obiskana enota
Tatjana Majeršič	Deteljica
Majda Donoša, Ksenja Jeram	Križe
Vanja Šumič, Mojca Lužnik	Palček

Predvideni načrt kolegialnih hospitacij v času od 3. 2. 2014 do 14. 2. 2014:

Ime in priimek strokovne delavke	Obiskana enota
Tatjana Majeršič	Palček
Majda Donoša, Ksenja Jeram	Deteljica
Vanja Šumič, Mojca Lužnik	Križe

Predvideni načrt kolegialnih hospitacij v času od 14. 4. 2014 do 25. 4. 2014:

Ime in priimek strokovne delavke	Obiskana enota
Tatjana Majeršič	Križe
Majda Donoša, Ksenja Jeram	Palček
Vanja Šumič, Mojca Lužnik	Deteljica

V vseh delovnih skupinah bodo strokovni delavci študirali strokovno literaturo, povzetke prebranega bodo predstavili na srečanjih. S študijem literature si bomo pridobili potrebno znanje za prepoznavanje nivojev otrokovega razvoja, njegovih posebnosti in potreb. Zbirali bomo tudi predloge za kakovostno literaturo, ki jo bomo priporočili v branje.

3. ORGANIZACIJA DELA

V projekt bomo vključeni vsi strokovni delavci Vrtca Tržič. V vsaki enoti vzporedno deluje skupina vzgojiteljic in skupina pomočnic vzgojiteljic, kar zagotavlja opazovanje iz dveh zornih kotov. Obe strokovni delavki v oddelku izvajata opazovanja, primerjata opažanja in zapise ter skupaj oblikujeta poglobljene zapise o vsakem otroku v skupini. Vodje skupin po enotah sestavljajo ožjo delovno skupino, katere naloga je, da poveže delo posameznih enot v celoto.

Vodje so:

Enota Križe: Majda Donoša, Ksenja Jeram

Tina Bergant, Anita Albreht

Enota Bistrica: Tatjana Majeršič

Elma Beganovič

Enota Palček: Mojca Lužnik, Vanja Šumič

Vesna Žitnik, Petra Bodlaj

Projekt vodi Mojca Lužnik.

Vsem trem enotam bo na voljo strokovna pomoč, ki jo bodo nudile Nataša Durjava, Nataša Brzin in Tatjana Blaži.

Čas srečanj skupin po enotah bo v času počitka otrok od 12.30 do 13.30. Sestajali se bomo enkrat mesečno, predvidoma drugi teden v mesecu. Pred srečanji v enotah se sestane ožja delovna skupina.

Zapisala vodja projekta Poglej me

Mojca Lužnik