

2015/2016

LETNI DELOVNI NAČRT



Vrtec

Tržič

VEDER POLET V VELIKI SVET

VRTEC TRŽIČ

Cesta Ste Marie aux Mines 28
4290 Tržič

Ravnateljica: mag. Nataša Durjava

2015/2016

KAZALO

1. Besede ravnatelja	3
2. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	4
2. 1 Osnovni podatki zavoda	4
2. 2 Ustanovitelj Vrtca Tržič.....	4
2. 3 Upravljanje Vrtca Tržič.....	5
2. 4 Strokovni organi Vrtca Tržič.....	5
2. 5 Svet staršev Vrtca Tržič.....	5
3. Uresničevanje programa in dela vrtca.....	7
3. 1 Osnove za načrtovanje programa in dela vrtca	7
3. 2 Vizija.....	7
3. 3 Poslanstvo.....	8
4. Obseg in organizacija vzgojno izobraževalnega dela.....	10
4.1 Zagotovljeni program	10
4. 2 Medsebojno spremljanje strokovnega dela	11
4. 3 Obogatitvene dejavnosti	13
5. Podatki o obsegu dejavnosti ter ocena uresničevanja vzgojno izobraževalnih in drugih nalog	15
5.1 Delo po oddelkih	15
5. 2 DELO PO ENOTAH	17
5. 2. 1 Enota Deteljica.....	17
5. 2. 2 Enota Palček	30
5. 2. 3 Enota Križe.....	41
5.3. Delo starostnih aktivov.....	54
6. KOMISIJA ZA PRIREDITVE.....	55
7. Letni delovni načrt vodje prehrane za šolsko leto 2015/2016	57
8. Letni delovni načrt organizatorke zdravstveno-higienskega režima za šolsko leto 2015/2016.....	60
9. Letni delovni načrt svetovalne službe	64
10. Vključevanje v projekte	72



10.1 Projekt Rekonceptualizacija časa v vrtcu	72
10.2 Področja izboljšav - samoevalvacija in profesionalni razvoj strokovnih delavcev	73
10.3 Prometno-preventivne akcije v Vrtcu Tržič	74
10.4 Mednarodni projekt Zverjasec	75
10.5 Erasmus+	76
10.6 Sodelovanje Korak za korakom	78
11. Vsebine predavanj za starše	80
11.1 Družinska terapija	81
12. Plan predavanj in izobraževanj za strokovne delavce	81
13. Knjižnica vrtca	82
14. Inšpekcijski pregledi	83
15. Sodelovanje z zunanjim okoljem	83
16. Zaključek	84



1. Besede ravnatelja

Vrtec Tržič deluje kot javni zavod na področju vzgoje in izobraževanja ter opravlja dejavnosti in naloge, določene z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Tržič, z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi predpisi.

Vrtec Tržič je torej javni zavod, ki skrbi za predšolsko vzgojo okoli 520 otrok iz Tržiča in okolice v starosti od 1 do 6 let. Vodi ga ravnateljica mag. Nataša Durjava s pomočnico ravnateljice Tatjano Blaži. Tako vodstvo vrtca kot vsi zaposleni si prizadevamo delati v skladu z vizijo in cilji vrtca v dobro otrok. Prizadevamo si, da je naš vrtec hiša, ki stoji na temeljih spoštovanja in strokovnosti. Vsak dan vidimo kot priložnost za rast in razvoj obojega, spoštovanja in strokovnosti, zato so aktivnosti vrtca močno vpete v dogajanje naše lokalne skupnosti, hkrati pa znotraj ustanove iščemo poti do novih znanj in izkušenj, ki privedejo do kar najboljših pogojev za razvoj naših otrok. Po svojih najboljših močeh se trudimo zagotavljati visoke strokovne standarde in ves čas spremljamo razvoj pedagoške stroke ter skrbimo za izobraževanje in usposabljanje zaposlenih.

Programi in projekti, ki jih izvaja Vrtec Tržič, so opredeljeni v letnem delovnem načrtu, ki ga sprejme Svet zavoda Vrtca Tržič.

Materialno osnovo za delo vrtcu zagotavljata občinski proračun in soudeležba staršev.



2. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

2.1 Osnovni podatki zavoda

Naziv: VZGOJNO VARSTVENI ZAVOD VRTEC TRŽIČ

Krajši naziv: VRTEC TRŽIČ

Naslov: Cesta Ste Marie aux Mines 28, 4290 Tržič

Matična številka: 5055881000

Številka proračunskega porabnika: 64270

Šifra dejavnosti: 85.100

Davčna številka: 14279673

Številka TRR: 01331-6030642741

Telefon: 04/ 59 71 600

Telefaks: 04/59 71 609

E-pošta: info@vrtec-trzic.si

E-naslov: www.vrtec-trzic.si



2.2 Ustanovitelj Vrtca Tržič

Vzgojno varstveni zavod Vrtec Tržič je javni zavod. Ustanovila ga je Občina Tržič z Odlokom o ustanovitvi javnega Vzgojno varstvenega zavoda Vrtec Tržič, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Tržič 16. 3. 2011. Do takrat je Vrtec Tržič posloval pod imenom Vzgojno varstveni zavod Tržič.

Vrtec Tržič je pravzaprav kar unicum v slovenskem prostoru, saj začetki otroškega varstva segajo v 19. stoletje prejšnjega tisočletja. 22. maja 1900 je bil na Glavnem trgu v Tržiču, v hiši, katere lastnik je bil J. B. Mally, ustanovljen slovenski vrtec.



2.3 Upravljanje Vrtca Tržič

Vrtec Tržič upravljata ravnateljica in Svet zavoda Vrtca Tržič (v nadaljevanju: Svet). Svet ima štiriletni mandat. (Trenutni mandat Sveta je do leta 2016.) Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov vrtca. Predstavnike staršev je v Svet zavoda Vrtca Tržič izvolil Svet staršev Vrtca Tržič, ki ga sestavljajo predstavniki staršev iz vsake enote.

2.4 Strokovni organi Vrtca Tržič

Strokovna organa vrtca sta: vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca. Na vzgojiteljskem zboru se obravnavajo strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovne aktive sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev istega starostnega obdobja. Obravnavajo razvojne značilnosti otrok, metode dela, didaktične pristope, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

2.5 Svet staršev Vrtca Tržič

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- ➔ predlaga nadstandardne programe,
- ➔ daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- ➔ sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, vzgojnega načrta ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- ➔ daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- ➔ razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- ➔ obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,



- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca in druge organe vrtca,

Svet staršev Vrtca Tržič ima 28 članov, predstavnikov staršev skupin Vrtca Tržič.

V septembru 2015 se bo konstituiral nov Svet staršev Vrtca Tržič.



3. Uresničevanje programa in dela vrtca

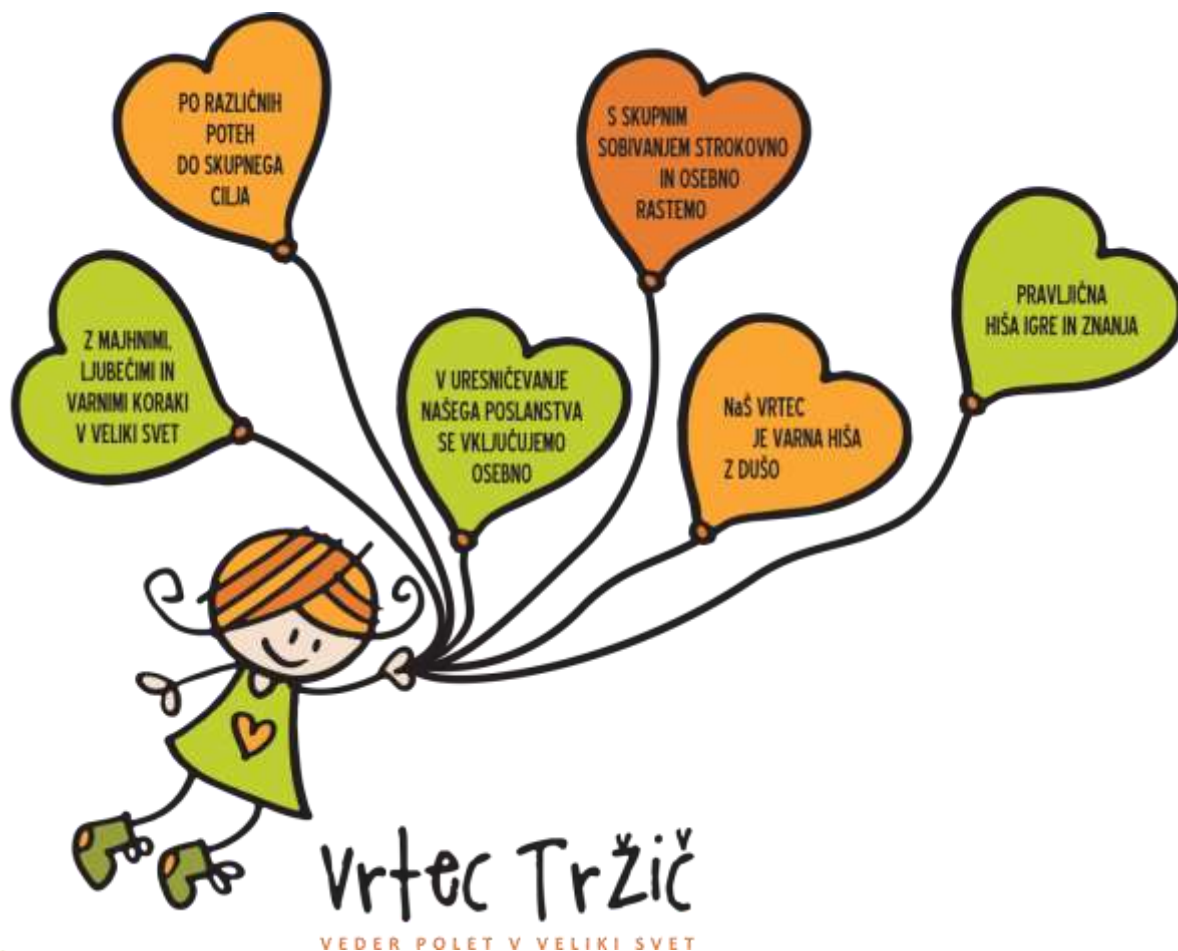
3.1 Osnove za načrtovanje programa in dela vrtca

Temeljni dokument, s katerim vrtec skupaj z lokalno skupnostjo zagotavlja sistematično uresničevanje ciljev in nalog, je letni delovni načrt vrtca. V njem vrtec določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo uresničitev.

Dosežke spremljajo ravnatelj, strokovni organi in organi upravljanja, nosilci posameznih nalog sproti, v celoti pa ob zaključku šolskega leta.

3.2 Vizija

Ves čas sledimo sprejeti viziji.



3.3 Poslanstvo

Prednostna naloga vrtca je obdržati doseženo kakovost pedagoškega dela ob istočasnem udejanjanju novih možnosti sodelovanja, izobraževanja in dela.

Vsi zaposleni se bomo še nadalje trudili, da bomo sproti ohranjali in izboljševali standarde in pogoje za delo. Sodelovanje poteka znotraj vrtca in intenzivno tudi z zunanjimi institucijami. Doslej smo bili povsod pozitivno in lepo sprejeti. Na različne načine skušamo skrbeti za ugodno klimo in v zadnjih dveh letih dajemo dodaten poudarek promociji zdravja v vrtcu. Strokovni delavci imajo možnost osebnega razgovora ali svetovanja. V vseh enotah bo letos potekala telovadba za zaposlene. V preteklem letu je bila racionalno prenovljena spletna stran vrtca in usposobili smo uporabo spletne zbornice.

Sledili smo sledečim **SPECIFIČNIM CILJEM** za šolsko leto:

- podpora otrokom in programom, usmerjenim v otrokov razvoj,
- poglobljeno sodelovanje s starši,
- razvijanje **spremljanja in dokumentiranja otrokovega napredka - program "Korak za korakom"**
- skrb za promocijo zdravja zaposlenih, ukrepi za razvijanje ugodne klime v vrtcu,
- multikulturna vzgoja in življenje otrok v skupnosti, razvijanje demokracije,
- **ohranjanje kulturne dediščine** in ljudskega izročila, spoznavanje in spoštovanje domovine, starih običajev in navad,
- spodbujanje stika z naravo,
- dvigovanje standardov in izboljšanje pogojev za delo,
- ohranjanje IKT kompetentnega vrtca,
- skrb za dobro ime vrtca,
- sodelovanje z lokalnimi in državnimi organizacijami,
- **sodelovanje na evropski ravni - projekt: "Thought democracy to literacy"**
- izobraževanje, timsko sodelovanje in dobra evalvacija dela,



- poglobljanje sodelovanja v tandemu, strokovnih timih in med enotami, s strokovnimi diskusijami in izmenjavo izkušenj,
- nadaljevanje oziroma poglobljanje refleksije lastnega dela in profesionalnega razvoja,
- poglobljanje na profesionalnem razvoju strokovnih delavcev in razmišljanje o svojem poslanstvu, dolžnostih in prihodnosti,
- preko projekta Rekonceptualizacije iskati nove metode, ravnanja, vsebine, prilagojene otrokovim potrebam (prikriti kurikulum).

Prav tako smo ves čas spremljali cilje, ki smo jih zastavili **DOLGOROČNO**, to so CILJI za obdobje do leta **2020**:

- delo na kakovosti in uresničevanje ciljev iz preteklega obdobja,
- iskanje različnih oblik za spodbujanje odnosov na različnih nivojih,
- iskanje novih oblik sodelovanja s starši, profesionalnost v stikih,
- izobraževanje za kakovostno izvajanje izvedbenega kurikula,
- skrb za ekološko osveščenost otrok in staršev,
- ozaveščanje strokovnih delavcev o lastni odgovornosti za lastni strokovni razvoj in razvoj organizacije (Šola za ravnatelje: Profesionalni razvoj strokovnih delavcev, Etično ravnanje strokovnih delavcev),
- nadaljevanje sodelovanja med starostnimi oddelki in enotami,
- obdržati in poglobiti medsebojno spremljanje strokovnega dela in refleksijo, ne pozabiti na del socialnega in čustvenega razvoja otrok,
- skrb za prepoznavnost in ugled vrtca.



4. Obseg in organizacija vzgojno izobraževalnega dela

4.1 Zagotovljeni program

Osnova za načrtovanje in izvajanje vseh programov v vrtcu je javno veljavni program za predšolske otroke Kurikulum za vrtce, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje 18. marca 1999. Prav tako sledimo predlaganim rešitvam in smernicam iz nove Bele knjige o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji iz leta 2011.

V šolskem letu 2015/2016 je v Vrtcu Tržič organiziranih 28 oddelkov. Za organizacijo svojega dela ima Vrtec Tržič oblikovane sledeče enote in dislocirane oddelke:

- enota Palček, Cesta Ste Marie aux Mines 28, Tržič;
- enota Deteljica, Kovorska cesta 2, Tržič;
- enota Križe, Cesta Kokrškega odreda 22, Križe;
- enota Lom, Lom pod Storžičem 12, Tržič (organizacijsko en oddelok, pripada enoti Palček);
- oddelok v OŠ Tržič, Šolska ulica 7, Tržič (organizacijsko pripada enoti Palček);
- oddelok v OŠ Bistrica, Begunjska cesta 2, Tržič (organizacijsko pripada enoti Deteljica);
- oddelok v Snakovem, Pod slemenom 6, Križe (organizacijsko pripada enoti Križe).

Plačilo programa

Cena programa je oblikovana skladno z Zakonom o vrtcih, Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Občinski svet Občine Tržič je na 24. redni seji dne 24. 10. 2013 sprejel Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič in tako potrdil predlog znižanja cen programov. Cene so stopile v veljavo s 1. 11. 2013.



Prikaz cen v letu 2013:

Vrsta programa	ekonomska cena od 1. 4. 2013	ekonomska cena od 1. 11. 2013	max. cena za starše	min. cena za starše
I. Starostno obdobje	416,00 EUR	416,00 EUR	320,32 EUR	41,60 EUR
II. Starostno obdobje	345,00 EUR	339,00 EUR	261,03 EUR	33,90 EUR
Kombinirani oddelek in oddelek 3 do 4 leta	370,00 EUR	360,00 EUR	277,20 EUR	36,00 EUR

V občinskem proračunu se iz proračunske postavke 40101 Dejavnost Vrtca Tržič nameni sredstva v višini 12.000,00 EUR. Denar se nameni za sofinanciranje nadstandardnih, obogatitvenih in dodatnih dejavnosti za vse vpisane otroke, in sicer do porabe sredstev v višini 12.000,00 EUR.

Dostopnost obogatitvenih dejavnosti omogoča tudi Športna zveza Tržič. Plavalni tečaj je sofinanciral tudi Zavod za šport Republike Slovenije.

4. 2 Medsebojno spremljanje strokovnega dela

Spremljanje strokovnega dela delavcev je priložnost za strokovno rast. V šolskem letu 2015/2016 ohranjamo delo v oddelkih preko medsebojnih spremljanj strokovnega dela. Dodana je le dodatna spodbuda k sodelovanju pomočnikom vzgojiteljev. Izvaja se več vrst spremljanj strokovnega dela: spremljanje strokovnega dela dijakov in študentov, spremljanje strokovnega dela strokovnih delavcev, tematsko spremljanje strokovnega dela, zunanje spremljanje strokovnega dela, spremljanje strokovnega dela pomočnice ravnateljice pri timskem načrtovanju in spremljanje strokovnega dela na roditeljskih sestankih.

V tem šolskem letu se bomo osredotočili na tiste dejavnike, za katere je praksa pokazala, da je potrebna dodatna pozornost.



Smernice za delo v šolskem letu 2015/2016:

- Bolj poglobljene priprave na izvedbo medsebojnih spremljanj strokovnega dela.
- Opazovanje dela naj ne bo na splošno, naj se izbirajo opazovanja določenega strokovnega ravnanja, pristopov, interakcij.
- Izbira sodelavca naj bo kdaj izven "varnega območja".
- Izbira se lahko tudi vsebine in področja, ki se pri strokovnem delavcu lahko še razvijajo.
- Dodatna pozornost na povratne informacije "kritičnega prijatelja".
- V refleksijah naj se manj pogosto opisuje potek dogajanja. Pozornost naj se usmeri na odziv otrok, njihov napredek, razmišlja naj se o primernosti pripravljenih vsebin, morebitnih težavah in načinu ravnanja strokovnega delavca, medsebojnih interakcijah na različnih relacijah.
- Bolj dodelano strokovno delo.

Načrti za naprej:

- Izdelava načrta medsebojnih spremljanj strokovnega dela do konca oktobra, ki bo vseboval: kdo bo komu spremljal strokovno delo, cilj medsebojnega spremljanja strokovnega dela, naloge opazovalcev in opazovanca ter datum izvedbe.
- Skupni sestanek vseh udeležencev pri medsebojnem spremljanju strokovnega dela, kjer se bomo dogovorili o uporabi opomnika in o evalvacijah opravljenih medsebojnih spremljanj strokovnega dela ter izbrali področje opazovanja.
- V šolskem letu 2015/2016 bo pri medsebojnem spremljanju strokovnega dela sodelovala pomočnica ravnateljice, ki bo na pogovoru po medsebojnem spremljanju strokovnega dela pri strokovnih delavcih pomagala razvijati kulturo povratnih informacij. Po željah strokovnih delavcev se bo v proces vključila tudi ravnateljica.
- Končna skupna evalvacija medsebojnih spremljanj strokovnega dela, kjer bi se pogovorili o problemih, pobudah, predlogih za nadaljevanje.



4. 3 Obogatitvene dejavnosti

Tečaj plavanja

Vodja tečaja: Tatjana Blaži



V Kurikulumu za vrtce je zastavljen cilj: sproščeno gibanje v vodi in usvajanje osnovnih elementov plavanja. Strokovni delavci se pri pripravah na tečaj pogosto srečujejo s strahom otrok do novih izkušenj in tudi tu imajo zelo pomembno vlogo, da jim ta strah omilijo z razlago in svojo prisotnostjo.

Ravno zaradi te pomembnosti se vsako leto

odločimo za organizacijo plavalnega tečaja.

Stroške plavalnega tečaja je zadnje leto v celoti krila Občina Tržič, skladno s sklepom Občinskega sveta Občine Tržič (7. člen Pogodbe o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu v obdobju od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015, št. 4100-0007/2014) za kar so bili starši izjemno hvaležni.

Smučarski tečaj

Vodja tečaja: Urška Jerman



Vrtec Tržič v sodelovanju s Klubom učiteljev in trenerjev smučanja Tržič vsako leto organizira smučarski tečaj.

Stroške smučarskega tečaja je v zadnjih letih delno krila Občina Tržič, skladno s sklepom Občinskega sveta Občine Tržič (7. člen Pogodbe o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu v obdobju od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015, št. 4100-0007/2015).



Planinske urice in tabor

VODJA: Majda Donoša

V mesecu septembru bodo začele potekati planinske urice za petletne otroke. Izlete bomo imeli ob vikendih, hodili bomo sami, brez staršev. Spoznali bomo izletniške točke v naši občini. Na naših srečanjih se bodo otroci naučili varne hoje, spoznali ustrezno opremo, razvijali spretnost pri hoji po različnem terenu v vseh letnih časih, spoznavali zdrav način preživljanja prostega časa, razvijali ekološko zavest, z lastno aktivnostjo spoznavali naravo in krepili prijateljske odnose. V mesecu juniju pa bomo na štiri dnevnem taboru v Planinskem domu na Kofcah utrjevali pridobljena znanja s področja planinstva. Potekale bodo pestre dejavnosti: spoznavanje in nabiranje zdravilnih zelišč, krajši in daljši sprehodi, spoznavanje življenja na planini in delo vodnikov s psi reševalci, iskanje skritega zaklada, izdelava škratovih hišic iz naravnega materiala, gibalne in družabne igre.



5. Podatki o obsegu dejavnosti ter ocena uresničevanja vzgojno izobraževalnih in drugih nalog

5.1 Delo po oddelkih

V oddelkih vsakodnevno spremljamo število otrok, letno prisotnost otrok, različne oblike sodelovanja s starši in spremljanje strokovnega dela. V povprečju je bila letna prisotnost otrok v šolskem letu 2014/2015 80 %.

Izvedbeni kurikulum

V večini so enakomerno zastopana vsa področja dejavnosti. Opazna je širitev in poglobitev vsebin v starejših oddelkih. V poročilih so pogosto tudi natančno razdelana posamezna področja dejavnosti in poudarkov.

Pogosto je izpostavljeno oziroma v ospredju:

- socialno emocionalno področje (dobro počutje, klima, odnosi, varnost, sprejemanje, samopodoba, obvladovanje čustev),
- vzgojni elementi (pravila, doslednost, odgovornost, reševanje konfliktov, prijateljstvo, spoštovanje),
- spodbujanje in razvoj komunikacije na vseh nivojih,
- spodbujanje širjenja govora,
- razvijanje samostojnosti in pomena otrokove lastne aktivnosti, priložnostnega učenja in učenja v naravi, preko igre.

V mlajših oddelkih je v ospredju socializacija in osvajanje osnovne higiene ter samostojnosti na vseh nivojih.

Izhodišča za nadaljnje delo

Pri načrtovanju za nadaljnje delo je zaznati pomen kontinuiranosti, postopnosti, uravnoteženosti. Zastavljeni cilji in naloge se bodo poglobljali, širili, utrjevali, nadgrajevali.

Posamezne vzgojiteljice načrtujejo naloge, ki v tem letu niso prišle v ospredje ali niso bile povsem realizirane.

Načrtuje se širitev in poglobitev na različnih oziroma vseh področjih dejavnosti.



Izvedba vsebin

V povprečju se v posamezni skupini letno izvede 8-9 sklopov projektov.

Akciogram, sociogram

Opazuje se posamezne otroke podskupine ali celo skupino.

Izdelava sociogramov z osnovnim ciljem ugotoviti priljubljenost posameznika in opazovanje sprememb.

Opisanih je nekaj primerov dobrega zapisa in socialnih odnosov v skupini. Oboje služi kot pomoč pri dodatni spodbudi socialnega in emocionalnega razvoja otroka.

PODROČJE REKONCEPTUALIZACIJE ČASA – uvedba sprememb

Počitek

Zaznati je, da se počitek oziroma spanje načrtuje po potrebah otrok, v vsakem timu na svoj način, po možnostih, starostih otrok in njihovih potrebah. Načrtovanje in spremljanje počitka je bolj sistematično, spremlja in opazuje se potreba po spanju in glede na to se po potrebi uvajajo spremembe tudi med letom. V starejših oddelkih je počitek postal krajši, otroci imajo možnost izbire, program in aktivnosti so raznoliki, tako v času počitka kot kasneje.

Prehrana

V vseh oddelkih so zaznane posamezne spremembe. Vse več je samopostrežnega načina, kar omogoča, da so otroci sooblikovalci dejavnosti. Razlike se seveda kažejo po starostnih skupinah, kjer se spremembe uvajajo postopno: samopostrežna oblika pri sadju, kasneje malici, dodatkih pri kosilu in na koncu pri vseh obrokih. Postopno se otrokom dodaja tudi jedilni pribor.

V letošnjem šolskem letu bomo poglobljeno delali in usmerjali dodatno pozornost k vzgojiteljem v sodelovanju s pomočniki vzgojiteljev. Prav tako bomo pozorni na težave preteklega leta.



5. 2 DELO PO ENOTAH

5. 2. 1 Enota Deteljica

Organizacija dela v enoti

Poslovni čas: 5.30 – 16.30

Dnevni red:

1. Zajtrk je ob 8. uri.
2. Dopoldanska malica je ob 9.30.
3. Kosilo (1–3) je ob 11.30, (3–4 in 2-4) ob 11.45 in (3–6) ob 12. uri

Razpored kadra

- **Vodja enote:** Ana Peharc, dipl. vzg.
- Delovni čas: 7.00–13.30, 7.30–14.00, 8.30–15.00
- Telefonska številka: 070 554 445

- Telefonske številke enote Deteljica so:
 - 04 5971 615, 04 5971 616, 5971 617.
- Elektronski naslov: vrtec.deteljica@siol.net

ODDELKI:

	ODDELEK	ŠT. OTROK	VZGOJITELJICA	POM. VZGOJITELJICE
1.	1-2, ZAJČKI HOMOGEN	14	Danica Krevs	Anita Rotar nadomešča jo Špela Štefe
2.	2-3, ŽOGICE HOMOGEN	14	Damijana Mlinarič	Petra Bodlaj
3.	2-3, POLŽKI HOMOGEN	14	Andreja Pogačnik	Elma Beganovič
4.	2-3, SOVICE HOMOGEN	14	Ana Peharc	Andrijana Knific
5.	2-4, MIŠKE KOMBINIRAN	19	Marjeta Grum	Milena Markelj
6.	3-4 PIKAPOLONICE HETEROGEN	21	Tanja Ovsenek	Anderja Ahačič nadomešča jo Tjaša Vozlič



7.	3-5, MEDVEDKI HETEROGEN	21	Tatjana Majeršič	Dragica Čauš
8.	4-5, ŽABICE HOMOGEN	24	Mojca Ručigaj	Beti Kavčič Kurnik
9.	5-6, BALONČKI HOMOGEN	23	Marija Gašperlin	Mojca Studen
10.	5-6, OŠ BISTRICA, SONČKI HOMOGEN	23	Milena Hostnik	Ana Marija Kuhelj

Za 8-urni delovni čas za pokrivanje sočasnosti imamo zaposleno vzgojiteljico Tjašo Marcola.

Skupno število vpisanih otrok v začetku šolskega leta je bilo 187.

Oddelek 5–6 let starih otrok (Milena Hostnik in Ana Marija Kuhelj) je v prostorih OŠ Bistrica. Otroci se po dogovoru s starši glede na njihove potrebe do 6.30 sprejemajo v enoti Deteljica in od 15.15 dalje oddajajo v enoti Deteljica.

Otroci se v jutranjem času sprejemajo v igralnicah: Miške, Polžki, Zajčki in Žabice, v popoldanskem času pa se oddajajo v igralnicah Zajčki, Miške, Sovice in Balončki. Zadnja oddajna igralnica je igralnica Sovice.

Cicibanove urice bo vodila vzgojiteljica Sandra Bohinc in se bodo odvijale v igralnici Medvedki.

Delovni čas vzgojiteljic: 6.30–13.00, 7.00–13.30, 7.30– 14.00, 8.30–15.00, 8.45–15.15.

Delovni čas pomočnic vzgojiteljic: 5.30–13.00, 7.30–15.00, 8.00–15.30, 9.00–16.30.

Strokovne delavke: Tanja Ovsenek, Marjeta Grum, Ana Peharc, Marija Gašperlin, Andrijana Knific, Milena Markelj, Milena Hostnik, Dani Krevs in Dragica Čauš imajo skrajšano delovno obveznost v oddelku, in sicer za 2 uri tedensko. Vse, razen Dragice Čauš, smo se koriščenju teh dveh ur odpovedale in bomo delo opravljale v oddelku. Koristile bomo možnost razgibavanja z metodo Feldenkrais.



Kuharica: Maruša Bečan

- Delovni čas: 6.00–14.00
- Članice v komisiji za prehrano so: Maruša Bečan, Mojca Studen in Andreja Pogačnik.

Urejevalki prostorov: Blaška Gajšek in Dragi Obajdin.

- Delovni čas: 6.00–14.00 in 12.00–20.00.
- Menjava delovnega časa urejevalk prostorov je tedenska.
- Njihova naloga je tudi pranje in likanje.

Inventurna komisija: Špela Štefe.

- Poverjenica za otroške revije je Tanja Ovsenek.
- Članica Komisije za prireditve je Milena Hostnik.
- Sindikalna zaupnica je Petra Bodlaj.

Odgovornost za kabinete in ostale zadolžitve:

ZUNAJE IGRAČE 1–3	Marjeta Grum, Milena Markelj
ZUNANJE IGRAČE 3–6	Tjaša Marcola, Tjaša Vozlič
POSTELJNINA	Dragica Čauš
ODPADNI MATERIAL	Špela Štefe
LIKOVNI KABINET	Tatjana Majeršič, Marija Gašperlin
TELOVADNICA	Mojca Ručigaj, Beti Kavčič Kurnik
GLASBENI KABINET	Andreja Pogačnik
KNJIŽNICA, LUTKE	Petra Bodlaj
TOALETNE POT., ZDRAVILA	Beti Kavčič Kurnik
FOTOKOPIRNI STROJ	Ana Peharc
RAČUNALNIK, TISKALNIK, SPLETNA STRAN	Andreja Pogačnik, Mojca Studen
CD-ji, KASETE	Tanja Ovsenek
KABINET Z IGRAČAMI	Danica Krevs
KOTIČEK ZA SPROŠČANJE	Mojca Studen
LONČNICE	Tanja Ovsenek



DEKORACIJA ZA PANOJE	Beti Kavčič Kurnik
POLNJENJE MILNIKOV, PAPIRNATIH BRISAČK	Mojca Studen, Dragica Čauš, Elma Beganovič
NARAVOSLOVNI KABINET	Damijana Mlinarič
DRAMATIZACIJA	Elma Beganovič

Oglasne deske in panoji:

- ➔ Vhod najmlajši: Damijana Mlinarič.
- ➔ Glavni vhod: Andreja Pogačnik.
- ➔ Srednji vhod: Tanja Ovsenek.
- ➔ Vhod starejši: Mojca Ručigaj.
- ➔ Zbornica: Ana Peharc.
- ➔ Panoji: Žogice in Zajčki (garderoba najmlajši), Polžki in Sovice (garderoba mlajši), Miške (hodnik), Medvedki, Balončki in Žabice (garderoba starejši).

Razpored za uporabo telovadnice, igro v koticčkih dom, igro na dvorišču in sprehode:

VZGOJITELJICA POM. VZG. ODDELEK	TELOVADNICA	KOTIČEK DOM, KOTIČEK ZA SPROŠČANJE	IGRA NA DVORIŠČU
Damijana Mlinarič Petra Bodlaj ŽOGICE	ponedeljek 9.30–10.30	Torek torek	po dogovoru
Danica Krevs Špela Štefe ZAJČKI	četrtek 9.30–10.30	Petek petek	po dogovoru
Andreja Pogačnik Elma Beganovič POLŽKI	sreda 9.30–10.30	Četrtek četrtek	po dogovoru
Ana Peharc Andrijana Knific	torek 9.30–10.30	Ponedeljek ponedeljek	ponedeljek 1 sreda 2



SOVICE			petek (travnik)
Marjeta Grum Milena Markelj	ponedeljek 8.30–9.30	Sreda sreda	ponedeljek (travnik) sreda 1 četrtek 2
MIŠKE			
Tanja Ovsenek Tjaša Vozlič	petek 8.30–9.30	Ponedeljek ponedeljek	torek (travnik) sreda 1 petek 2
PIKAPOLONICE			
Mojca Ručigaj Beti Kavčič Kurnik	torek 8.30–9.30	Petek petek	torek 1 sreda (travnik) petek 2
ŽABICE			
Marija Gašperlin Mojca Studen	sreda 8.30-9.30	Torek torek	torek 2 četrtek (travnik) petek 1
BALONČKI			
Tatjana Majeršič Dragica Čauš	četrtek 8.30-9.30	Sreda sreda	ponedeljek 2 sreda (igrala) četrtek 1
MEDVEDKI			
Milena Hostnik Ana Marija Kuhelj	petek 9.30-10.30	četrtek	ponedeljek 1 petek (igrala)
SONČKI			

S soglasjem Občine Tržič je igrišče do 16.30 namenjeno izključno otrokom iz vrtca. Po 16.30 je namenjeno igri predšolskih otrok. Po 19. uri se vrata igrišč zaprejo.

VIZIJA

Vizije in poslanstva ne spreminjamo, v naši enoti oblikujemo in izvajamo cilje ter dejavnosti v skladu z LDN vrtca.

»NAŠ VRTEC JE HIŠA, KI STOJI NA TEMELJIH SPOŠTOVANJA IN STROKOVNOSTI.«

HIŠA: Vrtec je v treh različnih enotah, imamo dislocirane oddelke. Izvedbeni kurikulum je oplemeniten z različnimi metodološkimi pristopi. Odnosi so spoštljivi. Zavedamo se, kako



pomembno je, da delujemo v skupno dobro. Skrbimo za prijetno, varno, sproščeno in toplo vzgojo, kjer se otrok počuti varnega, sprejetega, enakovrednega in spoštovanega.

SPOŠTOVANJE: V vrtcu se družimo različni posamezniki – majhni in veliki. Prav zato, ker je vrtec stičišče takšne različnosti, je pomembno, da so medsebojni odnosi spoštljivi in da iščemo poti, da bi otrokom zagotovili čim več možnosti za optimalni razvoj.

STROKOVNOST: Skrbimo za to, da smo otrokom pozitiven zgled. Da se bomo v vrtcu dobro počutili, bodimo strokovni in pripravljeni na sprejemanje drugačnosti. Z iskrenostjo do sebe in drugih gradimo največjo strokovnost.

DEJAVNOSTI IN PRIREDITVE

→ September:

- Prireditve ob Dnevh kulturne dediščine: Kako nam v Tržiču zadiši po starih časih (25. 9. 2015).

Cilji: Oddelki cele enote in vrtca v celoti se povežejo med seboj, uskladijo svoje prispevke za prireditve in sodelujejo med seboj.

Sodelujoči: vsi v enoti Deteljica. (Kordinator: Milena Hostnik.)

- Mini olimpijada (23. 9. 2015).

Cilji: Razvijanje športnega duha z olimpijskim geslom (važno je sodelovati in ne zmagovati). Razvijanje "fair playa" pri otrocih. Spodbujanje gibanja. Prijateljsko druženje med sovrstniki in med različnimi starostnimi skupinami.

Sodelujoči: Oddelka Sončki (Milena Hostnik, Ana Marija Kuhelj) in Balončki (Marija Gašperlin, Mojca Studen). (Kordinator: Marija Gašperlin.)

→ Oktober:

- Teden otroka na temo: Nekaj ti moram povedati (5. 10.–11. 10. 2015)



Cilji: Poudarek je na kakovostnem sporazumevanju otroka z drugo osebo.

Sodelujoči: vsi oddelki enote Deteljica. (Kordinatorja: Tatjana Majeršič, Dragica Čauš).

→ November:

- Tradicionalni slovenski zajtrk (20. 11. 2015)

Cilji: Ozaveščanje otrok o kulturni dediščini, navajanje otrok na zdravo prehrano.

Sodelujoči: vsi oddelki v enoti Deteljica.

→ December:

- Čajanka

Cilji: Razvijanje pozitivnih prijateljskih vezi med otroki, starši in povabljenimi gosti. Začutiti praznično, svečano, umirjeno vzdušje in sprejemanje drugačnosti.

Sodelujoči: vsi oddelki enote Deteljica. (Kordinator: Milena Hostnik.)

→ Februar:

- Slovenski kulturni praznik (5. 2. 2016)

Cilji: Otrok se postopno seznanja s kulturo, kulturnim praznikom in državnimi simboli, omogočiti otrokom in strokovnim delavcem aktivno sodelovanje pri skupnem druženju, doživljanje umetnosti kot del družabnega in kulturnega življenja, otrokom omogočiti doživeto praznovanje kulturnega praznika v vrtcu.

Sodelujoči: vsi oddelki enote Deteljica. (Kordinatorja: Mojca Ručigaj in Beti Kavčič Kurnik.)

→ Marec:

- Praznovanje gregorjevega (11. 3. 2015)

Cilji: Spodbujanje splošne ustvarjalnosti ob likovnem ustvarjanju. Doživljanje umetnosti kot del kulturnega in družabnega življenja. Ohranjanje tradicije in kulturne dediščine kraja.

Sodelujoči: oddelek Sončki, Žabice, Medvedki, Balončki, Pokapolonice. (Kordinatorja: Marija Gašperlin in Mojca Studen.)



- Voščimo vam iz srca (8.3.2016)

Cilji: Medgeneracijsko povezovanje. Vzbuditi otrokom spoštovanje do starejših. Priprava kulturnega programa.

Sodelujoči: oddelek Sončki. (Koordinator: Milena Hostnik.)

→ April:

- Tek po ulicah Tržiča (9. 4. 2016)

Cilji: Zdravo preživljanje prostega časa. Druženje med generacijami in športniki. Promocija zdravega življenjskega sloga in skupno udejstvovanje otrok in staršev na športni prireditvi.

Sodelujoči: vsi oddelki enote Deteljica (Koordinator: Milena Hostnik.)

→ Maj:

- Prometni dan

Cilji: Predstavitev poklicev, ki vključujejo preventivo in varnost otrok.

Sodelujoči: oddelka Sončki in Balončki. (Koordinator: Ana Marija Kuhelj.)

→ Junij, julij:

- Nastop otrok ob prazniku KS Bistrica

Cilji: Medgeneracijsko sodelovanje s prepletanjem vsebin zdravja, gibanja in humanosti. Druženje s svojo družino, prijatelji, sošolci in ostalimi krajanji. Začutiti utrip skupnosti in spoznavanje drugih krajanov ter dvigovanje medsebojne povezanosti skupnosti.

Sodelujoči: oddelka Sončki in Balončki. (Koordinatorja: Marija Gašperlin in Milena Hostnik.)



Skozi celo leto bomo sledili trem sklopom:

KULTURNA DEDIŠČINA S SPOZNAVANJEM DOMAČEGA KRAJA

CILJI:

- Otrok spozna značilnosti okolja, ki so pomembne za lokalno skupnost.
- Otrok spozna, kako je zgrajena družba in se seznanja z različnimi poklici, delovnimi, kulturnimi okolji, spozna razne in različne praznike in običaje.
- Otrok se postopoma seznanja s širšo družbo in kulturo.

DEJAVNOSTI:

- Ogled kulturnih objektov.
- Izdelovanje čevljev.
- Ogled starega mestnega jedra.
- Ogled delavnice gospoda Kosmača.
- Poslikava panjskih končnic.
- Gregorčki.
- Pustovanje.
- Plesne igre, rajalne in družabne igre, ljudski plesi in pesmi.

SODELOVANJE S KNJIŽNICO DR. TONETA PRETNARJA (70 let knjižnice in Pike Nogavičke)

CILJI:

- Razvijati in spodbujati govorni razvoj in pismenost otrok.
- Doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke.

DEJAVNOSTI:

- Obisk knjižničarke Sabine Šolar po oddelkih (januar).
- Obisk Bibliobusa.
- Obisk knjižnice.
- Branje knjige Pika Nogavička v nadaljevanju.



- Pike Nogavičke v vrtcu v času Pustovanja.
- Naučimo se Pikino pesem.

OSVEŠČANJE IN SKRB ZA OKOLJE, LOČEVANJE IN ZBIRANJE ODPADKOV (sodelovanje s Komunalnim podjetjem Tržič)

CILJI:

- Razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do narave.

DEJAVNOSTI:

- Zbiramo star papir in sami izdelamo svoj papir ter z njim ustvarjamo.
- Naredimo svoj eko otok.
- Igrica strokovnih delavk.
- Čistilna akcija v dopoldanskem času.
- Predstavitve in ogled vozil, ki so namenjena prevozu odpadkov.

PROJEKTI:

- Rekonceptualizacija.
- Poglej me.
- Mali sonček.
- Krepimo družine.
- Reggio emilia.
- CAPP.
- Simbioza giba.
- Erasmus plus.
- Projekti, ki se bodo pokazali sproti in bodo obogatili življenje in znanje otrok v naši enoti.



OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI:

- Obisk Narodne galerije.
- Obisk gledališča.
- Smučarski in plavalni tečaj.
- Kekčeva dežela.
- Živalski vrt Ljubljana.
- Arboretum Volčji Potok.

SODELOVANJE S STARŠI IN SODELAVCI

SVET STARŠEV ENOTE DETELJICA:

	ODDELEK	STROKOVNI DELAVKI	PREDSTAVNIK STARŠEV, e naslov
1.	1–2, ZAJČKI	Danica Krevs Špela Štefe	MAYA MADANY, Deteljica 8 maya.madany@gmail.com 070 822 002
2.	2- 3, ŽOGICE	Damijana Mlinarič Petra Bodlaj	SAŠA TRUDEN, Stagne 2 sasatruden@gmail.com 040 516 581
3.	2–3, POLŽKI	Andreja Pogačnik Elma Beganovič	SENTA LORENČIČ, Bistrica 35, sentapolenta@yahoo.com 040 722 885
4.	2–3, SOVICE	Ana Peharc Andrijana Knific	MATEJKA ALIČ, Na Logu 12 matejka.alic@gmail.com 041 396 663
5.	2–4, MIŠKE	Marjeta Grum Milena Markelj	IRENA ROMIH, Podljubelj 89, irena@romih.com 040 365 285
6.	3–5, PIKAPOLONICE	Tanja Ovsenek Tjaša Vozlič	SERGEJA LOMBAR BOGATAJ, Paloviče 15 sergejal@gmail.com 041 508 363
7.	3-5, MEDVEDKI	Tatjana Majeršič Dragica Čauš	EDINA ŠIFRAR, cesta na Brdo 18, edina.sifrar@gmail.com 031 436 866



8.	4–5, ŽABICE	Mojca Ručigaj Beti Kavčič Kurnik	MANCA GOLMAJER, Podljubelj 243 manca.golmajer@gmail.com 040 347 013
9.	5–6, BALONČKI	Marija Gašperlin Mojca Studen	TOMAŽ MEGLIČ, Pot na Zali rovt 15 bavcar@gmail.com 031 753 200
10.	5-6, SONČKI	Milena Hostnik Ana Marija Kuhelj	BOŠTJAN AVBELJ, Kovorska c. 1, bostjancek@gmail.com 041 773 776

G. Boštjan Avbelj je predsednik Sveta staršev enote Deteljica. Podpredsednica je ga. Senta Lorenčič.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v enoti oblikuje Svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek predstavnika, ki ga starši imenujejo in potrdijo na prvem roditeljskem sestanku. Sestava Sveta staršev v enoti Deteljica je navedena zgoraj.

Prvi sestanek Sveta staršev skliče vodja enote, nato pa sestanke sklicuje imenovan predsednik Sveta staršev. V naši enoti je to g. Boštjan Avbelj. Svet staršev se srečuje po potrebi, glede na aktualna vprašanja ali vsaj trikrat letno.

Oblike sodelovanja s starši so:

- ➔ pogovorne ure, ki se izvajajo enkrat mesečno,
- ➔ razgovori ob vstopu otroka v vrtec,
- ➔ individualne pogovorne ure, glede na potrebe staršev ali strokovnih delavcev,
- ➔ uvodni, zaključni in tematski roditeljski sestanki,
- ➔ srečanja v oddelkih,
- ➔ skupne prireditve in dejavnosti,
- ➔ srečanja ob zaključku šolskega leta,
- ➔ predavanja za starše, okrogle mize, tematska srečanja,
- ➔ sestanki Sveta staršev, Centralnega sveta staršev in Sveta zavoda Vrtca Tržič.



SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI

Aktivno in ob različnih priložnostih bomo sodelovali z ostalimi enotami našega vrtca. Sodelujemo še z Domom Petra Uzarja (dom starostnikov), OŠ Bistrica, PGD Bistrica, Knjižnico Toneta Pretnarja, Policijo, KS Bistrica, Tržiškim muzejem, Zdravstvenim domom Tržič, TIC-om, zobozdravnico Ksenjo Kralj, Glasbeno šolo Tržič, Komunalno Tržič, SPV-jem in ostalimi, ki si želijo ali si bodo želeli našega sodelovanja. Vključevali se bomo v projekte, ki bodo za nas atraktivni, poučni, zanimivi in spodbudni.

SODELOVANJE S SODELAVCI

S sodelavkami se bomo srečevale predvidoma na:

- ➔ aktivih enot,
- ➔ strokovnih aktivih po starosti otrok,
- ➔ vzgojiteljskih zborih,
- ➔ timskem načrtovanju,
- ➔ delovnih sestankih,
- ➔ izobraževanjih,
- ➔ skupnih prireditvah za starše in otroke,
- ➔ roditeljskih sestankih,
- ➔ strokovnih in organizacijskih kolegijih.



Zapisala: vodja enote Ana Peharc, dipl. vzg.



5. 2. 2 Enota Palček

ORGANIZACIJA DELA V ENOTI

Poslovalni čas

Enota Palček deluje v času 5.30 - 16.30.

Dislocirani enoti v OŠ Tržič 5.45 - 16.00.

Dislocirana enota Lom 6.30 - 15.30.

Ravnateljica

mag. Nataša Durjava

- ➔ ponedeljek, torek, četrtek 6.30-14.30
- ➔ sreda 6.30-16.00
- ➔ petek 6.30-13.00
- ➔ oziroma delovni čas je prilagojen potrebam zavoda.

Uradne ure v enoti Palček

- ➔ ponedeljek, torek, četrtek 6.30-14.30
- ➔ sreda 6.30-16.00
- ➔ petek 6.30-13.00

Pomočnica ravnateljice

Tatjana Blaži

Svetovalna delavka

Nataša Brzin

Poslovne sekretarke

Lea Stritih, Suzana Smolej in Kristina Lindav



Vodja prehrane

Suzana Smolej

Računovodstvo

Rok Zupan, Metka Kočar in referentka za oskrbnine Urška Jerman

Kuharica

Brigita Petkovič

ponedeljek-petek 6.00-14.00

Urejevalki prostorov

Marjeta Perko

Marija Jesenko

Dopoldan 6.00-14.00 in popoldan 12.00-20.00. Menjava delovnega časa urejevalk prostorov je tedenska.

Razpored strokovnih delavcev

- ➔ Vodja enote: Lavra Stritih, dipl. prof. raz. pouka in vzg.
- ➔ E-mail: lstritih@gmail.com.
- ➔ Tel. št.: 070 554 441.

STAROST	IME SKUPINE	STROKOVNI DELAVCI
ODDELEK 1-2	POLŽKI	Kopač Marija (vzg.) Bavcon Jana (dipl. vzg.)
ODDELEK 1-3	BALONČKI	Celar Monika, dipl. vzg. Nadomešča jo Stritih Lavra (dipl. prof. raz. pouka in vzg.) Bohinc Aleksandra (dipl. vzg.)
ODDELEK 2-3	GUMBKI	Donoša Majda (vzg.) Kunstelj Matija (dipl. vzg.)
ODDELEK 3-4	ŽABICE	Langus Marija (vzg.)



		Bergant Tina (vzg.)
ODDELEK 3-4	GOSENICE	Polajnar Vesna (vzg.) Knaflec Andreja (vzg.)
ODDELEK 4-5	ŽELVE	Lužnik Mojca (dipl. vzg.) Krek Gregor (vzg.)
ODDELEK 5-6	METULJI	Čemažar Mira (dipl. vzg.) Albreht Anita (vzg.)
	Dislocirani enoti v OŠ	
	Tržič	
ODDELEK 5-6	HIŠE	Šumič Vanja (dipl. vzg.) Žitnik Vesna (vzg.)
	Dislocirana enota Lom	
ODDELEK 3-6	LOMSKI ŠKRATKI	Malovrh Tatjana (dipl. vzg.) Nana Peharc (vzg.)

Pomočnik vzgojitelja, ki bo skrbel za sočasnost, je Matija Kunstelj.

Zjutraj sta sprejemni igralnici GUMBKI in GOSENICE. Popoldan sta oddajni igralnici POLŽKI in ŽABICE, po potrebi lahko tudi GOSENICE.

Delovni čas

Delovni čas vzgojiteljic in vzgojiteljev:

Delajo šest ur in pol, delo opravijo 6.30-13.00, 7.00-13.30 ali 8.30-15.00. Po potrebi bomo uvedli tudi termin 9.00-15.30. Ostala ura in pol je namenjena pripravam na delo in delovnim srečanjem.

Delovni čas pomočnic in pomočnikov vzgojiteljic in vzgojiteljev:

Sedem ur in pol, delo opravijo med 5.30 in 16.30. Zjutraj otroke sprejemajo (od 5.30 dalje) in popoldan oddajo (do 16.30 ure).

Strokovne delavke Mira Čemažar, Marija Langus, Vesna Polajnar, Majda Donoša in Marija Kopač imajo zmanjšano delovno obveznost v oddelku za 2 uri tedensko. Marija Langus bo koristila vse



pravice, ostale le delno z obiski vadbe Feldenkrais, delno pa so se pravici odpovedale in bodo delo opravljale v oddelku.

Odgovornost za kabinete in člani komisij

- **Urejanje zunanje hiške z igračami:** Vesna Polajnar in Mira Čemažar
- **Otroška in strokovna knjižnica:** Tina Bergant
- **Glasbeni kabinet:** Marija Langus
- **Sredstva za dramatizacijo in lutke:** Andreja Knafelc
- **Likovni kabinet:** Sandra Bohinc
- **Avdio video sredstva:** Marija Kopač
- **Telovadno orodje in telovadnica:** Tina Bergant
- **Kabinet z odpadnim materialom:** Anita Albreht
- **Urejanje zbornice in zapisnikov:** Vesna Polajnar
- **Urejanje spletne strani vrtca in računalniške zadeve:** Jana Bavcon in Nika Preložnik
- **Raziskovalni kabinet:** Mojca Lužnik in Gregor Krek
- **Sanitetni material:** Aleksandra Bohinc
- **Komisija za inventuro:** Matija Kunstelj in Anita Albreht
- **Komisija za prireditve:** Mira Čemažar
- **Komisija za prehrano:** Gregor Krek in Nika Preložnik
- **Predstavnica za tisk:** Mira Čemažar



Razpored uporabe športno gibalne igralnice in igrišča

Telovadnica:

DAN, URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
8.45-9.30	Donoša Majda	Stritih Lavra	Čemažar Mira	Polajnar Vesna	Čemažar Mira
	Preložnik Nika	Bohinc Sandra	Albreht Anita (DODATNO ZA IP)	Knafelc Andreja	Albreht Anita
9.30-10.15	Langus Marija	Polajnar Vesna	Lužnik Mojca	Čemažar Mira	Stritih Lavra
	Bergant Tina	Knafelc Andreja	Krek Gregor	Albreht Anita	Bohinc Sandra
10.15-11.00	Čemažar Mira	Lužnik Mojca	Čemažar Mira	Langus Marija	Donoša Majda
	Albreht Anita	Krek Gregor	Albreht Anita	Bergant Tina	Preložnik Nika

Igrišče:

LOKACIJA	PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.
ZGORAJ	Langus Marija	Langus Marija	Lužnik Mojca	Lužnik Mojca	Donoša Majda
	Bergant Tina	Bergant Tina	Krek Gregor	Krek Gregor	Preložnik Nika
	Donoša Majda	Polajnar Vesna	Donoša Majda	Čemažar Mira	Stritih Lavra
	Preložnik Nika	Knafelc Andreja	Preložnik Nika Stritih Lavra Bohinc Sandra	Albreht Anita	Bohinc Sandra
SPODAJ	Lužnik Mojca	Čemažar Mira	Langus Marija	Langus Marija	Lužnik Mojca
	Krek Gregor	Albreht Anita	Bergant Tina	Bergant Tina	Krek Gregor
	Čemažar Mira	Stritih Lavra	Polajnar Vesna	Donoša Majda	Polajnar Vesna
	Albreht Anita	Bohinc Sandra	Knafelc Andreja	Preložnik Nika	Knafelc Andreja
ASF. IGRIŠČE ALI SPREHOD	Čemažar Mira	Lužnik Mojca	Čemažar Mira	Polajnar	Čemažar Mira
	Albreht Anita	Krek Gregor	Albreht Anita	Vesna Knafelc Andreja	Albreht Anita

Stritih Lavra, Kopač Marija uporabljajo zunanjo teraso oz. igrišče po dogovoru.



Urejanje oglasnih desk:

Pri vходу 1 in 2	Lavra Stritih.
1. nadstropje	Mojca Lužnik in Gregor Krek, Marija Langus in Tina Bergant, Vesna Polajnar in Andreja Knafelc.
2. nadstropje	Mira Čemažar in Anita Albreht.

GLOBALNI CILJI, PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI

Globalni cilji

→ Gibanje:

- Otrokom omogočiti vsakodnevne možnosti za dejavnosti na prostem ter
- uporabo telovadnice za različne gibalne dejavnosti.
- Obogatiti športno-gibalne dejavnosti v notranjih prostorih in na prostem z
- raznovrstnimi otrokom prilagojenimi dejavnostmi in igrami.

→ Jezik:

- Poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika.
- Razvijati in spodbujati govorni razvoj in pismenost otrok.

→ Umetnost:

- Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti.

→ Družba:

- Razvijanje otrokovega socialnega in čustvenega razvoja.
- Spodbujanje sodelovanja med oddelki pri načrtovanju projektov in skupnih dejavnosti ter spontanega druženja znotraj enote.

→ Narava:

- Razvijanje naklonjenega, odgovornega in spoštljivega odnosa do žive in nežive narave.



- Spoznavanje varnega in zdravega načina življenja.

→ Matematika:

- Doživljanje matematike kot prijetne izkušnje.

Prireditve in dejavnosti v naši enoti

→ September:

- Mini olimpijada (oddelki starejših starostnih skupin, 23. 9. 2015).
- Prireditve ob dnevih kulturne dediščine z naslovom Kako nam v Trziču zadiši po starih časih (25. 9. 2015).

→ Oktober:

- Zelenjavno-sadni dan (Vesna Polajnar).
- Teden otroka – Nekaj ti moram povedati (5.-11. 10. 2015).
- Teden požarne varnosti v sodelovanju z Gasilskim domom Bistrica.

→ November:

- Tradicionalni slovenski zajtrk (21. 11. 2015).

→ December:

- Čajanka (Mira Čemažar in Anita Albreht).

→ Januar:

- Zimske igre (Marija Langus in Tina Bergant).

→ Februar:

- Kulturni dan (Matija Kunstelj, 5. 2. 2016).
- Pustno rajanje (Marija Kopač in Jana Bavcon, 9. 2. 2016).

→ Marec:

- Materinski dan (v oddelkih, 8. 3. 2016).

→ April:

- Dan Zemlje (Majda Donoša, 22. 4. 2016).

→ Maj:



- Orientacijski pohod (po dogovoru med oddelki – v paru).
- Zbiranje pomoči za zavetišča za živali (Mojca Lužnik in Gregor Krek).
- Mini ZOO (Sandra Bohinc in Lavra Stritih).

→ Junij:

- Igre z vodo (v oddelkih in skupaj na prostem).

Poleg zgoraj naštetih skupnih dejavnosti pa bomo v naši enoti tekom celega šolskega leta sledili trem prednostnim nalogam:

Kulturna dediščina s spoznavanjem domačega kraja

Cilji:

- Otrok spozna značilnosti okolja, ki so pomembne za lokalno skupnost.
- Otrok spozna, kako je zgrajena družba in se seznanja z različnimi poklici, delovnimi okolji, kulturnimi okolji, spozna razne in različne praznike in običaje.
- Otrok se postopoma seznanja s širšo družbo in kulturo.

Dejavnosti:

- Ogled kulturnih objektov, izdelovanje čevljev, ogled starega mestnega jedra, ogled delavnice gospoda Kosmača, poslikava panjskih končnic, gregorčki, pustovanje, plesne igre, rajalne in družabne igre, ljudski plesi in pesmi.

Sodelovanje s Knjižnico dr. Toneta Pretnarja (70 let knjižnice in Pike Nogavičke).

Cilji:

- Razvijati in spodbujati govorni razvoj in pismenost otrok.
- Doživljanje in spoznavanje temeljnih del za otroke.

Dejavnosti:

- Obisk knjižničarke Sabine Šolar v oddelkih, obisk Bibliobusa, obisk knjižnice, branje knjige Pika Nogavička v nadaljevanju.



Osvetčanje in skrb za okolje v povezovanju s Komunalno Tržič.

Cilji:

Razvijanje naklonjenega, odgovornega in spoštljivega odnosa do narave.

Dejavnosti:

Predstavitve in prikaz delovanja vozil v povezavi s Komunalno Tržič, ločevanje odpadkov, čistilna akcija v dopoldanskem času.

SODELOVANJE S STARŠI, Z OKOLJEM IN MED SODELAVCI

Sodelovanje s starši

→ Roditeljski sestanki, pogovorne ure, srečanja s starši

Prvi roditeljski sestanek bo v mesecu septembru, drugi se načrtuje v februarju z vsebino, ki jo izbereta vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice skupaj s starši; tretji, zaključni sestanek pa je načrtovan v mesecu juniju.

Pogovorne ure bodo potekale ob torkih ali po dogovoru med vzgojitelji in starši.

Srečanja s starši bodo potekala v oddelkih, v zavodu ali na prostem. Termine in vsebine izberejo starši in strokovni delavci v oddelku.

→ Tematska srečanja za starše

Bodo potekala v povezavi s Komunalno Tržič in Knjižnico dr. Toneta Pretnarja.

→ Skupne prireditve v Vrtcu Tržič

Mini olimpijada, Gregorjevo in Tek po ulicah Tržiča, prireditve ob Dnevih evropske kulturne dediščine z naslovom »Kako nam v Tržiču zadiši po starih časih« ter druge po dogovoru.

→ -Sodelovanje s člani Sveta staršev

Preko Sveta staršev se bodo uresničevali interesi staršev. Predstavnika in namestnika izberejo in potrdijo starši na prvem roditeljskem sestanku. Prvi sestanek Sveta staršev skliče organizacijski



vodja enote, nato to nalogo prevzame predsednik Sveta staršev. Sestanki se sklicujejo po potrebi, glede na aktualna vprašanja ali vsaj trikrat letno.

Predstavniki staršev v letošnjem šolskem letu so naslednji:

STROKOVNI DELAVCI	PREDSTAVNIK
Kopač Marija in Bavcon Jana	Ivana Kožulović
Stritih Lavra in Bohinc Aleksandra	Klavdija Ahačič
Donoša Majda in Preložnik Nika	Benjamina Kasumović
Langus Marija in Bergant Tina	Metka Gaberc
Polajnar Vesna in Knaflec Andreja	Ivana Kiršner
Lužnik Mojca in Krek Gregor	Brigita Breznik
Čemažar Mira in Albreht Anita	Polona Pirc
Šumič Vanja in Žitnik Vesna	Barbara Rupar
Malovrh Tatjana in Peharc Nana	Janja Meglič

Predsednica Sveta staršev enote Palček je ga. Barbara Bečan Soklič. Namestnica je ga. Polona Pirc.

Sodelovanje v projektih

Rekonceptualizacija, Mali sonček, Poglej me, Krepimo družine, Reggio Emilia, Korak za korakom, Capp, Simbioza giba, Erasmus plus, Varno s soncem.

Obogatitvene dejavnosti

Tehnične in naravoslovne urice, športne urice, obisk Narodne galerije, gledališča, plavalni in smučarski tečaj, živalski vrt, Arboretum Volčji Potok.

Sodelovanje z okoljem

V bližnji okolici načrtujemo sodelovanje z:

Knjižnico dr. Toneta Pretnarja Tržič, Občino Tržič, Osnovno šolo Tržič, Osnovno šolo Bistrica, Osnovno šolo Križe, Zdravstvenim domom Tržič, Glasbeno šolo Tržič, Ljudsko univerzo Tržič, Športno zvezo Tržič, Planinskima društvoma Tržič in Križe, Agencijo za šport, Radiem Gorenc, Gorsko reševalno službo, Gasilskim društvom Bistrica, Tržiškim muzejem, Foto Čebrom in Policijsko postajo Tržič.



S širšim okoljem pa z:

- Srednjo šolo Jesenice, Gimnazijo in vzgojiteljsko šolo Ljubljana,
- Prešernovim gledališčem Kranj,
- Narodno galerijo v Ljubljani,
- Kekčevo deželo,
- Arboretumom Volčji Potok.

Sodelovanje med sodelavci

Sodelavci se bomo srečevali na:

Aktivih enote (šestkrat v šolskem letu), strokovnih aktivih, vzgojiteljskih zborih, timskih načrtovanjih, tematskih konferencah, delovnih sestankih, kjer bomo obravnavali sprotne aktualne problematiko po enotah, izobraževanjih in študijskih srečanjih, strokovnih srečanjih, skupnih prireditvah za zaposlene, starše in otroke.

Zapisala organizacijski vodja enote Palček:

Lavra Stritih, dipl. prof. raz. pouka in vzg.



5. 2. 3 Enota Križe

ORGANIZACIJA DELA V ENOTI

Poslovni čas

Poslovni čas enote Križe je **od 5.30 do 16.30**.

Dnevni red

- Zajtrk: je ob 8.00.
- Dopoldanska malica: je ob 9.30.
- Kosilo: je za oddelke 1-3 let ob 11.30, za oddelke 3-4 let ob 11.45 in za oddelke 4-6 let ob 12.00.

Razpored strokovnega kadra in delovni čas

Organizacijski vodja enote: Tjaša Rozman, dipl. vzg.

Delovni čas: 6.30-13.00, 7.00-13.30, 8.30-15.00, 9.00-15.30.

Telefon: 070 554 446

Oddelki v enoti Križe:

ODDELEK	IME ODDELKA	ŠTEVILO OTROK	Delovno mesto: VZGOJITELJICA	Delovno mesto: POMOČNICA VZGOJITELJICE
dislociran oddelek v Snakovem, 1-2 let, homogen	RAČKE	11	Olga Češka (vzg.)	Barbara Kovačič (vzg.)
2-3 let, homogen	SOVICE	14	Mira Lauseger (vzg.)	Tina Golmajer (vzg.)
2-3 let, heterogen	SONČKI	12	Gabi Štrukelj (vzg.)	Rebeka Peharc (vzg.)



3-4 let, homogen	ZAJČKI	17	Tjaša Rozman (dipl. vzg.)	Marija Sušnik Brovč
3-4 let, homogen	DELFINČKI	19	Ana Leban Januš (vzg.)	Alenka Verbič (vzg.)
4-5 let, homogen	PIKAPOLONICE	22	Ksenja Jeram (dipl. vzg.)	Diana Donoša (vzg.)
4-5 let, homogen	MAVRICE	23	Vlasta Prešern (vzg.)	Ina Donoša (vzg.)
5-6 let, homogen	ČEBELICE	23	Ana Štucin (dipl. vzg.)	Saša Hribar (vzg.)
5-6 let, homogen	ŽOGICE	22	Aleksandra Gubič (vzg.)	Andreja Stanek (vzg.)
skupaj		163		

Vzgojiteljica, zaposlena za polovični delovni čas, za zagotavljanje sočasnosti: Aleksandra Fende (vzg.).

V enoti Križe se otroci 1-3 let in 3-4 let od 5.30 do 6.30 **sprejemajo** v igralnici Pikapolonice, otroci 4-6 let se od 5.30 do 7.00 sprejemajo v igralnici Pikapolonice. Od 6.30 do 7.00 se otroci 2-3 let zbirajo v igralnici Sončki ali v igralnici Sovice, otroci 3-4 let pa se v tem času zbirajo v igralnici Delfinčki ali v igralnici Zajčki. Od 7.00 pa so otroci 2-4 let v svojih igralnicah. Otroci 4-6 let so v svojih igralnicah od 7.00 do 7.30.

V popoldanskem času so otroci vseh skupin do 15.00 v svojih igralnicah. Od 15.00 dalje so otroci v primeru lepega vremena zunaj na igrišču. V slabem vremenu so otroci 2-4 let do 15.30 v igralnici Delfinčki in otroci 4-6 let v igralnici Mavrice. Od 15.30 do 16.30 so vsi otroci v oddajni igralnici Mavrice.

Dislociran oddelek v Snakovem je odprt od 6.30 do 15.30.



Delovni čas diplomiranih vzgojiteljic in vzgojiteljic na delovnem mestu vzgojitelj predšolskih otrok:

Vzgojiteljice delajo šest ur in pol, delo opravijo med 6.30 in 13.00, med 7.00 in 13.30, 8.30 in 15.00 ter med 9.00 in 15.30 uro. Ostala ura in pol je namenjena pripravam na delo in delovnim srečanjem.

Delovni čas vzgojiteljic na delovnem mestu pomočnik vzgojitelja:

Vzgojiteljice delajo sedem ur in pol, delo opravijo v terminih: 5.30-13.00, 6.30-14.00, 7.30-15.00, 7.45-15.15 in 9.00-16.30. Zjutraj otroke sprejemajo (od 5.30 dalje) in popoldan oddajo (do 16.30 ure).

Tehnični kader

V enoti Križe se nahaja centralna kuhinja, katere vodja je Gregor Selko.

Urejevalki prostorov enote sta Janja Borič in Vasvija Mulalić, njun delovni čas je tedensko izmeničen (dopoldan in popoldan).

Odgovornost za kabinete v enoti Križe:

Ime in priimek strokovne delavke	Kabinet
Gabi Štrukelj	naravoslovni kabinet
Rebeka Peharc	kabinet v jasličnem oddelku
Mira Lauseger	kotička za starše, kotichek Knjiga Bežnica
Tina Golmajer	prva pomoč, hišica na igrišču
Ana Leban Januš	glasbeni kabinet
Alenka Verbič	papir, odpadni kabinet
Tjaša Rozman	zbornica, oglasne deske
Marija Sušnik Brovč	sredstva za nego, plastifikator, posteljnina
Ksenja Jeram	sredstva za dramatizacijo, kotichek za zdravje (za zaposlene)
Diana Donoša	likovni kabinet
Vlasta Prešern	knjižnica, knjižni kotichek
Ina Donoša	spletna stran
Aleksandra Gubič	lutke, AV sredstva
Andreja Stanek	spletna stran, tiskovine
Ana Štucin	šivalni kotichek, blago



Saša Hribar	hišica na igrišču
Aleksandra Fende	igrišče (pregledovanje, urejenost), rože

Strokovna delavka, ki dela do 16.30, ugasne računalnik v pisarni.

Zadolžitve, dodatne naloge strokovnih delavcev:

- Inventurna komisija: Marija Sušnik Brovč, Tina Golmajer.
- Članica komisije za prireditve: Ana Leban Januš.
- Poverjenica za otroške revije: Andreja Stanek.
- Razvojni tim za rekonceptualizacijo: Ana Štucin, Marija Sušnik Brovč.
- Promotorka zdravja: Ksenja Jeram.
- Sindikalna zaupnica: Mira Lauseger.

Razpored bivanja na prostem:

BIVANJE NA PROSTEM								
	GABI	MIRA	ANA L. J.	TJAŠA	KSENJA	VLASTA	ALESANDRA	ANA Š.
PONEDELJEK	igrišče	sprehod	igrišče	sprehod	igrišče	sprehod	igrišče	sprehod
TOREK	sprehod	igrišče	sprehod	igrišče	sprehod	sprehod	sprehod	igrišče
SREDA	igrišče	sprehod	igrišče	sprehod	igrišče	igrišče	igrišče	sprehod
ČETRTEK	sprehod	igrišče	sprehod	igrišče	sprehod	sprehod	sprehod	igrišče
PETEK	igrišče	sprehod	igrišče	sprehod	sprehod	igrišče	sprehod	sprehod

Igrišče je do 16.30 namenjeno igri otrok iz naše enote. Urejevalka prostorov vhod na igrišče zaklene ob 19.00.

Razpored uporabe telovadnice:

DAN, URA	ODDELEK, TEDEN	ODDELEK, TEDEN	ODDELEK, TEDEN
<u>PONEDELJEK</u> 9.00-9.45	PIKAPOLONICE, 1. teden (21.9.2015, 12.10.2015, 2.11.2015, ...)	ZAJČKI, 2. teden (28.9.2015, 19.10.2015, 9.11.2015, ...)	DELFINČKI, 3. teden (5.10.2015, 26.10.2015, 16.11.2015, ...)
<u>ČETRTEK</u> 10.00-10.45	ČEBELICE, 1. teden	ŽOGICE, 2. teden	MAVRICE, 3. teden



(17.9.2015, 29.10.2015, ...)	1.10.2015,	(24.9.2015, 5.11.2015, ...)	15.10.2015,	(1.10.2015, 16.11.2015, ...)	26.10.2015,
------------------------------	------------	-----------------------------	-------------	------------------------------	-------------

Razpored obiskov knjižnice:

Knjižnico v OŠ Križe bosta obiskovala najstarejša oddelka (5-6 let): Čebelice in Žogice, in sicer ob četrtkih 8.45-10.00 in ob petkih 10.00-12.00 s predhodno najavo oz. po dogovoru s knjižničarko Martino Hribernik.

Urejanje oglasnih desk in panojev

- GLAVNI VHOD: Tjaša Rozman skrbi za obvestila, Mira Lauseger skrbi za urejenost in dekoracijo.
- PANO 1 (velik pano v garderobi): Ana Štucin, Aleksandra Gubič.
- PANO 2 (manjši pano v garderobi): Vlasta Prešern.
- PANO 3 (pano pri knjižnem kotičku): Ksenja Jeram.
- VHOD V MODULARNEM DELU: Tjaša Rozman skrbi za obvestila, Mira Lauseger skrbi za urejenost in dekoracijo.

VIZIJA, RDEČE NITI OZ. SKLOPI, CILJI, PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI

Vse vzgojno izobraževalne dejavnosti in cilje smo načrtovale v skladu s skupno vizijo:

»Naš vrtec je hiša, ki stoji na temeljih spoštovanja in strokovnosti«

ter v skladu s cilji in prednostnimi nalogami
vrtca, ki so napisane v letnem delovnem načrtu vrtca.

Skozi celo leto bomo sledili trem sklopom:

- kulturna dediščina v povezavi s spoznavanjem domačega kraja;
- sodelovanje s Komunalno Tržič: osveščanje in skrb za okolje, ločevanje odpadkov;
- sodelovanje s Knjižnico dr. Toneta Pretnarja Tržič: 70 let Knjižnice dr. Toneta Pretnarja Tržič in 70 let Pike Nogavičke.



Globalni cilji:

→ Gibanje:

- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok.
- Zavedanje lastnega telesa in doživljanje sprostitve ter ugodja v gibanju.

→ Jezik:

- Poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika.
- Razvijati in spodbujati govorni razvoj in pismenost otrok.

→ Umetnost:

- Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti.

→ Družba:

- Razvijanje otrokovega čustvenega in socialnega razvoja.
- Spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja in možnost seznanjanja z različnimi tradicijami in kulturami.

→ Narava:

- Razvijanje naklonjenega, odgovornega in spoštljivega odnosa do žive in nežive narave.
- Spoznavanje zdravega in varnega načina življenja.

→ Matematika:

- Doživljanje matematike kot prijetne izkušnje.

Prireditve in dejavnosti v naši enoti ter cilji le teh:

→ SEPTEMBER

- **Prireditev ob dnevih kulturne dediščine: Kako nam v Tržiču zadiši po starih časih?**

(25. 9. 2015)

Cilj: Sodelovanje vseh treh enot vrtca pri načrtovanju in izpeljavi prireditve; vsaka enota prispeva svoj del s svojim nastopom in delavnicami na temo prireditve.

Sodelujoči: strokovni delavci in otroci enote Križe.

Koordinatorica: članica komisije za prireditve Ana Leban Januš.



- **Mini olimpijada** (30. 9. 2015):

Cilj: Spodbujanje gibanja, razvijanje športnega duha z olimpijskim geslom (važno je sodelovati in ne zmagovati) in prijateljsko druženje med sovrstniki in različnimi starostnimi skupinami.

Sodelujoči: starejši oddelki.

Koordinatorica: Tjaša Rozman.

→ OKTOBER

- **Teden otroka na temo: Nekaj ti moram povedati.**

Cilj: Poudarek je na kakovostnem sporazumevanju otroka z drugo osebo.

Sodelujoči: vsi oddelki enote.

Koordinatoriki: Ana Štucin, Ina Donoša.

- **Igrica: O nastanku Tržiča**

Cilj: Otrok spoznava ljudsko pripovedko o nastanku Tržiča, z ogledom predstave doživlja vsebino pripovedke, predstavo doživlja kot družaben in kulturni dogodek.

Sodelujoči: vsi oddelki enote.

Koordinatoriki: Diana Donoša, Rebeka Peharc.

→ NOVEMBER

- **Tradicionalni slovenski zajtrk** (21. 10. 2015)

Cilj: Otrok spoznava kulturno dediščino ter se seznanja in navaja na zdravo prehrano.

Sodelujoči: vsi oddelki enote.

Koordinatorica: Tjaša Rozman.

- **Sodelujemo s komunalno Tržič:**

ločujemo odpadke,

ogledamo si vozila, ki jih uporablja Komunalna Tržič.



Cilj: Otrok pridobiva izkušnje, kako lahko prispeva k varovanju in ohranjanju naravnega okolja, razvija predstavo o nastajanju odpadkov ter pomenu in možnosti predelave le teh in spozna vozila, ki jih uporablja komunalno podjetje.

Sodelujoči: vsi oddelki enote.

Koordinatoriki: Tjaša Rozman, Andreja Stanek.

→ DECEMBER

- **Izdelava okraskov iz odpadne embalaže.**

Cilj: Otrok ustvarja, spozna uporabnost odpadne embalaže.

Sodelujoči: vsi oddelki enote

Koordinatoriki: Mira Lauseger, Alenka Verbič.

- **Prazničana čajanka.**

Cilj: Razvijanje pozitivnih prijateljskih vezi med otroki, začutiti praznično in svečano vzdušje.

Sodelujoči: vsi oddelki enote

Koordinatoriki: Sandra Gubič, Saša Hribar.

→ JANUAR

- **Sodelovanje s Knjižnico Tržič: Spoznavamo Piko Nogavičko.**

Cilj: Otrok poslušá branje pravljíc o Piki Nogavički, s književno osebo se identificira, doživlja pravljíčno dogajanje, razvija jezik in pridobiva pozitiven odnos do literature.

Udeleženci: vsi oddelki enote.

Koordinatorica: Vlasta Prešern.

→ FEBRUAR

- **Koncert Vojaškega orkestra (1. 2.-5. 2. 2015)**

Cilj: Otrok praznuje kulturni praznik, se seznanja s kulturo, kulturnim praznikom in državnimi simboli; otrok doživlja koncert kot del družabnega in kulturnega življenja.

Sodelujoči: vsi oddelki enote.

Koordinatorica: Marija Sušnik Brovč.



- **Odganjamo zimo s Piko Nogavičko in rajamo (9. 2. 2016)**

Cilj: Otrok se seznanja s tradicijo in običaji; razvija domišljijo, se vživlja v domišljajske like; pleše in se zabava.

Sodelujoči: vsi oddelki enote.

Koordinatorica: Gabi Štrukelj.

→ MAREC

- **S starimi starši izdelujemo igrače**

Cilj: Otrok sodeluje, se druži in ustvarja s starimi starši; otrok spozna igrače »iz starih časov«.

Sodelujoči: vsi oddelki enote.

Koordinatorke: vse strokovne delavke.

→ APRIL

- **Dan Zemlje (22. 4. 2016): Urejamo okolico**

Cilj: Otrok pridobiva izkušnje, kako lahko on sam in drugi prispevajo k varovanju, ohranjanju narave in urejenosti okolja; uživa v druženju z vrstniki in nevrstniki.

Sodelujoči: vsi oddelki enote.

Koordinatorica: Tina Golmajer.

- **Tek po ulicah Tržiča (9. 4. 2016)**

Cilj: Promocija zdravega življenjskega sloga in skupno udejstvovanje otrok in staršev ter drugih športnikov na športni prireditvi.

Sodelujoči: vsi oddelki enote.

Koordinatorica: članica komisije za prireditve: Ana Leban Januš.

→ MAJ

- **Spoznavamo svoj domači kraj**

Cilj: Otrok spozna značilnosti okolja.

Sodelujoči: vsi oddelki enote

Koordinatorke: vse strokovne delavke.



→ JUNIJ

- **Zaključki po skupinah.**

Cilj: Otrok uživa v druženju, se zabava.

Sodelujoči: vsi oddelki enote

Koordinatorke: vse strokovne delavke.

Obogatitvene dejavnosti v naši enoti:

- ogled mesta Tržič,
- obisk Kurnikove hiše,
- obisk Knjižnice dr. Toneta Pretnarja Tržič,
- obisk Radia Gorenc,
- ogled cerkve v Križah,
- obisk gasilskega doma v Križah,
- obisk Narodne galerije,
- obisk gledališč,
- plavalni in smučarski tečaj,
- obisk Živalskega vrta Ljubljana,
- obisk Arboretuma Volčji Potok,
- obisk Kekčeve dežele,
- ustvarjalne delavnice z Aleksandro Fende.

Projekti:

- Rekonceptualizacija,
- Mali sonček,
- Krepimo družine,
- Reggio Emilia,
- Capp,
- Simbioza giba,



- ➔ Erasmus plus,
- ➔ Varno s soncem.

Verjetno se bodo tekom šolskega leta izvajali še drugi projekti, ki se bodo pokazali sproti, in obogatili življenje in znanje otrok v naši enoti.

SODELOVANJE S STARŠI, Z OKOLJEM, MED SODELAVCI

Sodelovanje s starši bo potekalo v naslednjih oblikah:

- **Individualni pogovori** ob vstopu otroka v vrtec.
- **Roditeljski sestanki** bodo trije:
 - 8. 9. 2015,
 - 9. 2. 2016,
 - in v mesecu juniju.
- **Pogovorne ure** bodo potekale ob torkih. Datumi pogovornih ur so naslednji: 6. 10. 2015, 8. 12. 2015, 12. 1. 2016, 22. 3. 2016, 12. 4. 2016, 10. 5. 2016.
- **Strokovna srečanja za starše in tematske konference** bodo potekale v povezavi s Komunalno Tržič in Knjižnico dr. Toneta Pretnarja Tržič.
- **Srečanja staršev** potekajo na skupnih srečanjih v oddelkih, v enoti ali vrtcu. Termine in vsebine izberejo starši in strokovni delavci v oddelku.
- Strokovne delavke bodo starše v zvezi z vsebinskim dogajanjem v oddelku (projekti in temami) seznanjale preko **oglasnih desk**, dnevno pa bodo na vrata posameznih igralnic obesile zapise dnevnih dejavnosti, ki so jih izvedle v oddelku.
- Obveščanje in komuniciranje med starši in strokovnimi delavci bo potekalo tudi preko **e-igralnice**.
- **Svetovalnica za starše.**
- **Skupne prireditve v Vrtcu Tržič.**
- **Sodelovanje s člani Sveta staršev Vrtca Tržič. Preko Sveta staršev Vrtca Tržič** se uresničujejo interesi staršev. Na prvem roditeljskem sestanku starši v vsakem oddelku



zberejo in potrdijo predstavnika Sveta staršev. Prvi sestanek Sveta staršev skliče organizacijski vodja enote, nato to nalogo prevzame predsednik Sveta staršev. Sestanki se sklicujejo po potrebi, glede na aktualna vprašanja ali vsaj trikrat letno.

V letošnjem šolskem letu so **predstavniki Sveta staršev enote Križe** naslednji:

- ➔ ODDELEK 1-2: RAČKE (Olga Češka, Barbara Kovačič): **Ana Slatnar**.
- ➔ ODDELEK 2-3: SONČKI (Gabi Štrukelj, Rebeka Peharc): **Jure Zadnikar**.
- ➔ ODDELEK 2-3: SOVICE (Mira Lauseger, Tina Golmajer): **Nina Knep**.
- ➔ ODDELEK 3-4: DELFINČKI (Ana Leban Januš, Alenka Verbič): **Irena Rezar**.
- ➔ ODDELEK 3-4: ZAJČKI (Tjaša Rozman, Marija Sušnik Brovč): **Maja Meglič**.
- ➔ ODDELEK 4-5: PIKAPOLONICE (Ksenja Jeram, Diana Zaplotnik): **Mateja Langus**.
- ➔ ODDELEK 4-5: MAVRICE (Vlasta Prešern, Ina Donoša): **Miran Novak**.
- ➔ ODDELEK 5-6: ŽOGICE (Aleksandra Gubič, Andreja Stanek): **Brigita Meglič**.
- ➔ ODDELEK 5-6: ČEBELICE (Ana Štucin, Saša Hribar): **Mojca Jazbec**.

Predsednik Sveta staršev enote Križe je g. Jure Zadnikar.

Sodelovanje z okoljem

- **V bližnji okolici načrtujemo sodelovanje z/s:**
 - ➔ Občino Tržič,
 - ➔ Knjižnico dr. Toneta Pretnarja Tržič,
 - ➔ Komunalo Tržič,
 - ➔ Tržiškimi muzejem,
 - ➔ Zdravstvenim domom Tržič,
 - ➔ Osnovno šolo Križe,
 - ➔ Osnovno šolo Tržič,
 - ➔ Osnovno šolo Bistrica,
 - ➔ Glasbeno šolo Tržič,
 - ➔ Športno zvezo Tržič,



- Planinskim društvom Križe,
- Gasilskim društvom Križe.

- **Načrtujemo sodelovanje tudi s širšim okoljem, in sicer s/z:**

- Srednjo šolo Jesenice,
- Gimnazijo in vzgojiteljsko šolo Ljubljana,
- Prešernovim gledališčem Kranj,
- Narodno galerijo v Ljubljani,
- Kekčevo deželo,
- Arboretumom Volčji Potok,
- Živalskim vrtom Ljubljana.

Sodelovanje med strokovnimi delavci

- **S sodelavci se bomo srečevali na:**

- timskih načrtovanjih,
- aktivih enote Križe (šestkrat v šolskem letu),
- aktivih starostnih skupin,
- vzgojiteljskih zborih,
- tematskih konferencah,
- delovnih sestankih,
- izobraževanjih in študijskih srečanjih,
- na strokovnih srečanjih,
- roditeljskih sestankih,
- skupnih prireditvah za zaposlene, starše in otroke.

Zapisala: organizacijski vodja enote Križe:

Tjaša Rozman, dipl. vzg.



5.3. Delo starostnih aktivov

Tudi v letošnjem šolskem letu bodo aktivni potekali redno, strokovno in pestro. Načrtovanih je 6 srečanj. Delo vodij aktivov bomo podkrepili še z izobraževanjem na Šoli za ravnatelje. Želimo, da strokovni delavci pridobijo čim več kompetenc za samostojno vodenje aktivov.

V evalvacijah SSA lanskega šolskega leta so si že zastavili okvirne vsebine za letošnje izvajanje. Na prvi Vzgojiteljski konferenci smo izbrali nove vodje, ki so:

- ➔ 1-3 Marija Kopač, enota Palček
- ➔ 3-4 Ana Leban Januš, enota Križe
- ➔ 4-5 Mojca Lužnik, enota Palček
- ➔ 5-6 Vanja Šumič, enota Palček

LDN-je aktivov bodo vodje oddale v spletno zbornico do 30. 9. 2015.

Ideje strokovnih delavcev za aktiv 1-3 let

Aktiv se bo za vsebine odločal na prvem srečanju, ko se bo že okvirno izoblikovala vizija za delo v oddelkih. Strokovni delavci so po večini prišli iz starejših oddelkov in se soočajo z določenimi vprašanji, rutino, metodami, idejami in dilemami pri delu v oddelkih 1-3 let.

Ideje strokovnih delavcev za aktiv 3-4 let

Aktiv naj potekajo podobno kot doslej. Lahko bi jih izvajali zunaj - ogled zanimivosti domačega kraja s strokovnim vodstvom, delavnica z gospodom Knificem na temo ljudskih pesmi in plesov. Čim več uporabnih delavnic, ki jih lahko predstavijo tudi sodelavci.

Ideje strokovnih delavcev za aktiv 4-5 let

Socialno učenje (za strokovne delavce, povabiti strokovnjaka s tega področja).

Skupna tema za vse aktivne – Tržič z okolico (znamenitosti, obrt, naravne posebnosti in drugo).

Nadaljevanje plesne delavnice Ustvarjalni gib (praktična izvedba).

Sodelovanje s straši (poklici – obiski v vrtcu).

Nerealizirane vsebine

- ➔ lutkovno gledališče: Vila Malina
- ➔ Svetlana Makarovič ter
- ➔ Bobek in barčica – Anja Štefan.

Objave člankov na spletni strani.

Ponujena strokovna literatura staršem.



Ideje strokovnih delavcev za aktiv 5-6 let

Na zadnjem strokovnem starostnem aktivu smo se pogovarjale, kaj smo na aktivih pridobile ter kaj si v prihodnjem šolskem letu še želimo. Prišle smo do ugotovitev, da smo vse članice strokovnega starostnega aktiva zadovoljne s pogostostjo aktivov ter z vsebino, ki je bila na aktivih izvedena. Vse smo mnenja, da smo pridobile veliko koristnih informacij, s katerimi smo si razširile pogled in jih bomo lahko uporabile pri delu z otroki. Za naslednje šolsko leto predlagamo še več praktičnih vsebin za delo na aktivih, da bi jih čim več potekalo izven vrtca, v naravi, različne delavnice z likovnega področja in eksperimentov, spoznavanje Tržiča in okolice, spoznavanje kulturne dediščine, ljudskih plesov in pesmi, vsebina: Vlaku v Tržiču.

6. KOMISIJA ZA PRIREDITVE

Vodja: Milena Hostnik

V letošnjem šolskem letu bomo skušali aktivno sodelovati v naslednjih dogodkih:

- ➔ 25. september: otvoritev praznovanj dnevov Evropske kulturne dediščine ob 12. uri v Atriju občine Tržič. S kulturnim programom bosta Vrtec Tržič zastopali starejši skupini enote Deteljica. Skupini »Sončki« in »Balončki« bosta pod vodstvom Milene Hostnik, Ane Marije Kuhelj, Marije Gašperlin in Mojce Studen predstavili tržiške ljudske pesmi in ples.
- ➔ 25. septembra nas ob 16. uri čaka prijeten dogodek, ki bo povezoval vse enote Vrtca Tržič s stanovalci DPU Tržič. Dogodek, ki smo ga naslovili »Kako nam v Tržiču zadiši po starih časih«, bomo popestrili s kulturnim nastopom in ustvarjalnimi delavnicami. Ob tej priložnosti bomo vsem otrokom poklonili tudi knjigo »Kako je nastalo naše mesto Tržič«, ki je ustvarjalno delo otrok pod vodstvom Milene Hostnik in Ane Marije Kuhelj.
- ➔ V tednu kulturne dediščine bodo otroci raziskovali tržiške znamenitosti pod vodstvom strokovnih delavcev in vodnikov. V vseh enotah Vrtca Tržič bomo organizirali delavnice za otroke; te bodo posvečene oblikovanju gline, poslikavi



panjskih končnic, izdelovanju čevlja, izdelovanju »gregorčkov« in ustvarjanju motivov iz pletenih nogavic.

- ➔ Veliko se bomo povezovali z Muzejem, obiskali tudi domačo ljudsko obrt gospoda Jerneja Kosmača ter koristili vse poznane zunanje sodelavce, ki bi nam lahko pomagali pri odkrivanju kulturne dediščine domačega kraja.
- ➔ V marcu bomo aktivno pristopili k tržiškemu običaju »Vuč u vodo« in po skupinah, v okviru možnosti, ustvarjali »gregorčke«.
- ➔ Aprila bomo že tradicionalno, v sodelovanju s ŠZ Tržič, organizirali Tek po ulicah Tržiča.
- ➔ Vseskozi bom s pozitivnim zgledom spodbujala strokovne delavce k dobronamerni aktivnosti. Važno je sodelovati in ne zmagati ...
- ➔ Zapisala: Milena Hostnik

Zapisala: Milena Hostnik



7. Letni delovni načrt vodje prehrane za šolsko leto 2015/2016

Vodja: Suzana Smolej

Moje delo obsega dela in naloge poslovne sekretarke in vodje prehrane.

Moje osnovne vrste dejavnosti na področju prehrane so:

- Skrb za prehrano v vrtcu, načrtovanje jedilnikov in njihova objava na spletni strani in na oglasnih deskah vrtca, vpisovanje alergenov na jedilnike.
- Spremljanje in organizacija dela v vseh kuhinjah vrtca.
- Spremljanje Haccp sistema v kuhinjah po vseh enotah kot tudi v dislociranih oddelkih, interno izobraževanje kuharjev z morebitnimi novostmi Haccp sistema.
- Izvajanje higienskega nadzora v kuhinjah.
- Dejavnost pomoči, svetovanja in podpore.
- Vodenje evidence diet otrok ter obveščanje o le-teh po kuhinjah vrtca.
- Nabava dietnih prehrabnih izdelkov.
- Spremljanje novosti na področju prehrane.
- Sodelovanje z vodjem kuhinje.
- Vodenje delovanja aktiva za prehrano.

Sodelovanje z vodjem kuhinje:

Na podlagi sestavljenih jedilnikov sodelovanje pri nabavi živil, pravilnem skladiščenju in porabi živil.

Priprava plana nabave drobnega inventarja, potrošnega materiala ter osnovnih sredstev.

V času dopustov ali bolezni oz. po potrebi sodelovanje pri materialnem knjigovodstvu.

Sodelovanje pri mesečni inventuri in pregled porabe živil – medsebojna kontrola.

Sprotni dogovori, izmenjava mnenj, pomoči.

Pomoč v kuhinji v času bolniških odsotnosti. Sodelovanje pri pripravi obrokov v času raznih prireditev in pri organizaciji le-teh.

Sodelovanje z ostalimi kuharji:

Mesečni pregled dela in kontrola nad izvajanjem splošnih higienskih ukrepov v kuhinjah. Po potrebi svetovanje in strokovna pomoč. Razporejanje kuharjev v času bolniških odsotnosti in letnih dopustov. Posredovanje seznamov otrok z dietno prehrano.

Sodelovanje s starši:



S starši, katerih otroci imajo dietno prehrano, po potrebi opravim osebne razgovore. Z njimi občasno kontaktiram tudi po telefonu. Trudim se za dobro sodelovanje z njimi.

Sodelovanje z vodstvom:

- Sprotni dogovori.
- Mesečni sestanek delavcev uprave.
- Sodelovanje na kolegijih.

Sodelovanje z ZHR:

Vodji ZHR bom nudila pomoč, ji svetovala pri zadanih nalogah in odločitvah.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

Sodelovanje s poslovnimi partnerji (Makom, Europap, MC Luka, MC Ave, Žito, Mlekarna Celeia, Ljubljanska mlekarina, Pekarna Pečjak, Kvibo, Mlinotest, Pik as, Sipic, Mercator, Era good, Impuls, Geaprodukt, Janja Jarc, Janez Aljančič, Mateja Kleindienst, Albin Rehberger, Janez Škrjanc, Vafra), NIJZ Kranj, inšpekcijsko službo, Športno zvezo Tržič, Gango, Altus consulting, pediatrijo dr. Hermino Krese, dispanzerjem za medicino dela ...

Ostale naloge:

- Vodenje aktiva za prehrano v vrtcu. Člani smo: Suzana Smolej, Gregor Selko, Marija Bečan, Brigita Petkovič, Tatjana Blaži, Andreja Pogačnik, Mojca Studen, Saša Hribar, Marija Sušnik Brovč, Gregor Krek, Nika Preložnik. Zadali smo si nalogo, da se na vsake 14 dni na jedilnik uvrsti nova jed. S tem bomo nadaljevali tudi v letošnjem šolskem letu.
- Vodenje evidence opravljenih izobraževanj kuharjev.
- Organizacija prehrabnega dela ob raznih prireditvah ter sodelovanje na prireditvah.
- Naročanje čistil, sanitetnega materiala in papirne konfekcije ter delitev po enotah in vodenje evidence.

Lastno izobraževanje

- Sodelovanje na gorenjskem aktivu vodij prehrane in zdravstveno higienskega režima.
- Udeležba na seminarjih: prehrana predšolskih otrok, dietna prehrana.
- Sledenje novi literaturi.



Tradicionalni slovenski zajtrk

V petek 20. novembra 2015 bomo obeleževali Dan slovenske hrane, s katerim želimo opozoriti o pomenu oskrbe prebivalstva s kakovostno hrano iz lokalnega okolja. To je projekt Tradicionalni slovenski zajtrk.

Projekt organizira Ministrstvo za kmetijstvo in okolje v sodelovanju z drugimi ministrstvi, zavodi in agencijami. V sklopu tradicionalnega slovenskega zajtrka imajo otroci na razpolago kruh, maslo, med, mleko in jabolko.

Namen projekta Tradicionalni slovenski zajtrk in dneva slovenske hrane je spodbujanje lokalne samooskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja, zato so zgoraj navedena živila, ki bodo na razpolago za zajtrk, pridelana oziroma predelana v Sloveniji. Takšna hrana je sezonsko dostopnejša, sadje in zelenjava imata več vitaminov in posledično višjo hranilno vrednost. Taka živila so tudi prepoznavna po bogatem in tradicionalnem okusu.

S spodbujanjem kmetijske dejavnosti pa se prav tako zagotavlja ohranjenost in obdelanost podeželja.

Vrtec in šola imata pomembno vzgojno in izobraževalno vlogo pri razvijanju zavesti o pomenu hrane iz bližine, zdravi prehrani, zdravih prehranjevalnih navadah, kulturi prehranjevanja in odgovornega odnosa do sebe in svojega zdravja. Cilj je vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanja okolja in zdravja populacije.

V sklopu projekta bomo sodelovali s kmetijami, dobavitelji, lokalno skupnostjo.

Urnik načrtovanih aktivnosti:

- Zadnji delovni dan v mesecu od 6.30 do 10.00 inventura v centralni kuhinji.
- Vsak torek od 7.00 do 10.00 nadzor dela in evidenc v kuhinjah vrtca in dislociranih oddelkih. Hkrati v centralni kuhinji tudi popis naročil za živila.

Zapisala: Suzana Smolej, organizatorica prehrane in poslovna sekretarka



8. Letni delovni načrt organizatorke zdravstveno-higienskega režima za šolsko leto 2015/2016

Področja dela:

- Zdravstveno-higienski režim
- Igrala in igrišča
- Varstvo pri delu in požarna varnost
- Promocija zdravja na delovnem mestu
- Lastno izobraževanje in izpopolnjevanje

Načrtovane delovne naloge so vezane na organizacijo in interni nadzor nad navedenima področjema na vseh 6. lokacijah Vrtca Tržič (enota Palček, enota Deteljica, enota Križe, enota Lom, oddelek v OŠ Tržič, oddelek v OŠ Bistrica pri Tržiču).

ZDRAVSTVENO – HIGIENSKI REŽIM

- Organizacija in interni nadzor nad zdravstveno-higienskim režimom in sanitarno-tehničnimi pogoji v vrtcu.
- Zagotavljanje varnega okolja, ustreznih sanitarno-tehničnih in higienskih pogojev v prostorih vrtca in na zunanjih površinah.
- Spremljanje izvajanja splošnih higienskih ukrepov v igralnicah in pomožnih prostorih.
- Razgovori s starši otrok na področju ZHR (npr. alergije).
- Spremljanje zdravstvenega stanja otrok, vodenje evidence nalezljivih bolezni in organizacija ustreznih ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni.
- Strokovno sodelovanje z zunanjimi institucijami (Zavod za zdravstveno varstvo, Zdravstveni inšpektorat, dispanzer za medicino dela in drugimi).
- Sodelovanje pri ugotavljanju potreb po drobnem inventarju, tekstilnih izdelkih, osnovnih sredstvih in vzdrževalnih delih ter sodelovanje pri realizaciji.
- Nabava sredstev za nego in prvo pomoč, izdaja po enotah ter vodenje evidence.
- Spremljanje poškodb otrok v vrtcu, zbiranje poročil in vodenje evidence.



IGRALA IN IGRIŠČA

- Organizacija in interni nadzor o dnevnem pregledovanju igrišč in vodenju evidenc.
- Izvajanje funkcionalnih pregledov na tri mesece v sodelovanju s hišnikom in vodenje evidenc.
- Organizacija in izvajanje letnih pregledov v sodelovanju s pooblaščenimi zunanjimi strokovnjaki ter vodenje evidenc.

VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

V letnem delovnem načrtu organizatorke zdravstveno-higienskega režima za leto 2015/2016 smo si iz področja varstva pri delu in požarne varnosti zastavili naslednje naloge:

- Koordinacija na področju VPD in PV.
- Vodenje centralne evidence za dokumentacijo na področju VPD in PV.
- Spremljanje stanja VPD in PV v enotah vrtca in opozarjanje na ugotovljene pomanjkljivosti ter sodelovanje pri odpravljanju pomanjkljivosti.
- Zagotavljanje zaščitne delovne obleke in obutve za zaposlene v skladu s planom in po potrebi.
- Načrtovanje in organizacija vaj evakuacije po posameznih enotah vrtca v sodelovanju s pooblaščenimi zunanjimi strokovnjaki.
- Organizacija obnovitvenega tečaja VPD in vodenje centralne evidence.
- Spremljanje poškodb delavcev pri delu in vodenje centralne evidence.

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V letni delovni načrt organizatorke zdravstveno-higienskega režima smo že lansko leto dodali novo področje iz promocije zdravja na delovnem mestu.

V letošnjem šolskem letu bomo v Vrtcu Tržič poskušali doseči dobro počutje in ohranjanje zdravja na delovnem mestu s kombinacijo:



- Delavnice ali predavanja na temo pomoči in preventivo možganske kapi v sodelovanju z Društvom za preprečevanje možganskih in žilnih bolezni za vse delavce vrtca.
- Vadba za strokovne delavce enote Palček med delovnim časom s športno pedagoginjo in vzgojiteljico Tino Bergant.
- Dejavnosti na temo zdravja v sodelovanju s sindikatom.
- Delavnice in predavanja za zaposlene in starše otrok v povezavi s Komunalno Tržič na temo ločevanja in zbiranja odpadkov.
- Izobraževanje za promotorje Preventivne vadbe na delovnem mestu v sodelovanju s Fakulteto za šport.
- Feldenkrais za vse delavce.
- Joga.
- Predstavitev in praktična izvedba Aleksandrove tehnike v izvedbi mag. Nataše Durjava.
- Možnost študija strokovne literature na temo ohranjanja zdravja in preprečevanja obolenosti v za to namenjenih kotičkih.
- Možnost skrajšanega delovnega časa.
- Uvajanje elementov družinam prijaznih podjetij.

LASTNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

- Izobraževanje na strokovnih posvetih in seminarjih v okviru svojega poklica.
- Spremljanje strokovne literature.
- Sodelovanje v aktivu organizatorjev zdravstveno-higienskega režima gorenjskih vrtcev.

NAČRTOVANE DEJAVNOSTI ZA PRIHODNJE ŠOLSKO LETO

S 1. 9. 2015 sem za določen čas nadomestila Lavro Stritih in prevzela vodenje ZHR Lea Stritih. Za prihodnje šolsko leto načrtujem:

- Delavnice ali predavanja na temo pomoči in preventivo možganske kapi v sodelovanju z Društvom za preprečevanje možganskih in žilnih bolezni za vse delavce vrtca.



- Vadba za strokovne delavce enote Palček med delovnim časom s športno pedagoginjo in vzgojiteljico Tino Bergant.
- Dejavnosti na temo zdravja v sodelovanju s sindikatom.
- Delavnice in predavanje za zaposlene in starše otrok v povezavi s Komunalno Tržič na temo ločevanja in zbiranja odpadkov.
- Izobraževanje za promotorje Preventivne vadbe na delovnem mestu v sodelovanju s Fakulteto za šport.
- Zmanjšanje delovnega absentizma s spreminjanjem življenjskega sloga, miselnosti in odnosa do zdravja.
- Možnost študija strokovne literature na temo ohranjanja zdravja in preprečevanja obolenosti v za to namenjenih kotičkih.
- Feldenkrais za vse delavce.
- Joga.
- Predstavitve in praktična izvedba Aleksandrove tehnike v izvedbi mag. Nataše Durjava.
- Možnost skrajšanega delovnega časa.
- Uvajanje elementov družinam prijaznih podjetij.

Lavra Stritih, vodja ZHR (nadomešča jo Lea Stritih)



9. Letni delovni načrt svetovalne službe

Pri svojem delu sledim naši skupni viziji: Naš vrtec je hiša, ki stoji na temeljih spoštovanja in strokovnosti. Delovala bom na vseh področjih, ki jih opredeljujejo Programske smernice svetovalne službe: z otroki, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, s starši, z vodstvom in z zunanjimi ustanovami. Pri delu se bodo prepletale dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti in dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

VKLJUČITEV V PROJEKTE IN PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

→ **Rekonceptualizacija časa v vrtcu**

Nadaljevanje dela v projektu Rekonceptualizacija časa v vrtcu vidim predvsem v dvigu kakovosti pri izvajanju prehranjevanja v vrtcu, predvsem širiti prakso samopostrežnih oblik. Vzporedno pa še vedno preverjati izvajanje počitka in še naprej širiti in podpreti strokovne delavce pri izvajanju alternativnih oblik preživljanja časa po kosilu.

Kot vodja projekta bom skrbela za izvajanje akcijskega načrta. Predvidene naloge: Vključitev na 1. starostni aktiv oddelkov 5-6 let: predstaviti priporočila o izvajanju počitka v najstarejših oddelkih in skupaj oblikovati načrt za uvajanje samopostrežnih oblik pri zajtrku in kosilu. Pomoč, podpora pri uvajanju samopostrežnih oblik v posameznih oddelkih. Izvedba hospitacij v času kosila in strokovna analiza po hospitaciji v oddelkih s primeri dobre prakse. Spremljanje in opazovanje izvajanja prehranjevanja v vseh oddelkih v drugi polovici šolskega leta in v nadaljevanju analiza.

→ **Preventivna dejavnost za preprečevanje nasilja v Vrtcu Tržič**

Skrbela bom za potek pripravljenega akcijskega načrta in se kot svetovalna delavka vključila v izvedbo posameznih nalog.

→ **Krepimo družine**

Nadaljujemo z »internim projektom »KD« s svojim osnovnim ciljem preprečevati nasilje v družinah s krepitvijo staršev: da bodo še bolj povezani z vrtcem, informirani, da se bodo učili o razvoju, za lažje razumevanje, kaj otroci zmorejo in česa ne.

Kot vodja projekta načrtujem izvedbo dveh srečanj:



→ **Avtorefleksija** – klasičen problem zaznave nasilja, ogled filma z vsebino o nasilju, igra vlog; vsebina: »nezdrava družina«.

→ **CAP program za preventivo zlorabe otrok.**

Izvedba delavnic za otroke 5-6 let v enoti Križe in koordinacija izvedbe CAP programa v drugih enotah s predhodno seznanitvijo staršev o tem programu.

→ **Otroci s posebnimi potrebami**

Ostajajo prioriteta naloga. Opravljala bom vse naloge, ki so zahtevane za otroke, ki imajo odločbo in se izvaja individualiziran program. V letošnjem šolskem letu imamo tri otroke, ki imajo odločbo. V enem primeru še čakamo odločbo komisije. V skupine, kjer so otroci z odkritimi odstopanji, se bom skušala vključevati tedensko in biti v podporo strokovnim delavcem. Vsak mesec bom v vseh oddelkih preverjala spremembe, napredek pri vseh otrocih, z namenom odkrivanja in diagnosticiranja morebitnih odklonov pri otrocih. Skupaj s strokovnimi delavci, ki imajo otroke s posebnimi potrebami, bomo poglobljali znanja s področja specialne pedagogike in se povezovali z mobilnimi specialnimi pedagogi, ki so vključeni v naš vrtec.

→ **Razvijanje pozitivne klime**

Kot svetovalna delavka čutim posebno skrb in odgovornost za dobre odnose v celotnem sistemu in pri vseh vključenih udeležencih v našem vrtcu (starši, otroci, zaposleni).

Skupaj z drugimi skrbim in si bom prizadevala, da bi otroke čim bolje razumeli, se na njihove potrebe primerno odzvali, podprli in si vsi prizadevali za njihov najboljši možen razvoj. Odnosi med odraslimi naj temeljijo na prostovoljnosti, skupnem dogovoru, po načelih dvosmerne komunikacije ter zaupnosti.

→ **Vključitev v mednarodni projekt**

V projekt Through democracy to literacy, v katerega smo vključeni, bom skušala kot svetovalna delavka doprinesti svoje izkušnje in predstaviti delo svetovalca na skupnih srečanjih z ostalimi sodelujočimi državami: Islandijo, Španijo in Poljsko. Hkrati pa prenesti dobro prakso iz Projekta Rekonceptualizacija časa počitka in spanja otrok v vrtcu predvsem v smislu demokracije in kooperativnosti in možnosti izbire otroka.



DELO Z OTROKI

Delo z vsemi otroki bo potekalo neposredno z vključitvijo v posamezne skupine, kjer bom spremljala skupino kot celoto in opazovala posamezne otroke. Posredno bo delo potekalo v interakciji z vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in starši. V oddelek se bom vključevala v manj formalnih oblikah sodelovanja in ob različnih priložnostih, z načrtnimi sistematičnimi obiski in opazovanji v oddelkih.

Vsebine dela z otroki

- Organizacija in pomoč pri vstopu otroka v vrtec, spremljanje socializacije posameznikov in skupin v začetku šolskega leta in pomoč pri vključitvi novincev med šolskim letom.
- Pomoč otrokom, ki imajo težave na socialnem, čustvenem, razvojno-spoznavnem in vedenjskem področju in izpeljava morebitno potrebnih postopkov za izboljšanje in spremljanje le-teh skozi celo leto.
- Pomoč in spremljanje otrok iz socialno ogroženih družin.
- Spremljanje razvoja, napredka posameznikov in celotne skupine (tedenski obiski v oddelkih in načrtni razgovori s strokovnimi delavkami oddelka).
- Spremljanje, opazovanje, analiziranje klime v skupinah, vzdušje, kritične situacije, delovanje skupinske dinamike.
- Sodelovanje v strokovnih skupinah za izvajanje individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami in prevzem vseh nalog ob izvajanju individualiziranega programa.
- Individualno delo s posameznimi otroki v smislu preventivne dejavnosti in konkretnih, načrtovanih korekcijah v socialnih interakcijah.
- Pomoč vzgojiteljicam pri načrtovanju individualnega dela za posamezne otroke in pomoč, svetovanje pri opazovanju posameznikov.

Preventivni program pri delu z otroki

Opazovanje vseh otrok v vseh oddelkih o morebitnih znakih ali sumu nasilja ali zlorab v družini in takojšnje reagiranje.

Posredno delovanje na področju družin (širiti projekt Krepimo družine) in zmanjševanje možnosti nasilja v družini prek aktivnosti v celotnem vrtcu po konceptu petih zaščitnih dejavnikov.



Krepitev moči otroka ob morebitnem nasilju v družini, z vključitvijo novih pridobljenih kompetenc v CAP programu.

Takojšnje ukrepanje ob sumu nasilja in nudenje pomoči otroku.

Pri otrocih razvijanje socialnih veščin in socialne integritete.

SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI VRTCA

S strokovnimi delavci vrtca bom sodelovala v okviru dejavnosti pomoči in preventivne dejavnosti. Skupaj bomo analizirali in načrtovali izboljšave, spremembe in načrte dela pri delu z otroki in starši. Svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev vključuje posvetovanje, načrtovanje, spremljanje in evalviranje dela z otroki.

Vsebine sodelovanja

- ➔ Pomoč in sodelovanje pri uresničevanju skupnih nalog in ciljev Vrtca Tržič.
- ➔ Pomoč in sodelovanje s strokovnimi delavci pri delu z otroki, predvsem tam, kjer se kažejo kakršnekoli težave: pri vodenju skupine, pri obvladovanju otrok, disciplinskih težavah, socialno-čustvenih težavah, osebnih stiskah otrok.
- ➔ Pomoč, svetovanje pri individualizaciji dela (odkrivanje razvojnih potreb posameznikov).
- ➔ Pomoč, sodelovanje pri reševanju nastalih težav, konfliktov s starši, sodelavci.
- ➔ Poglobljeno sodelovanje z vzgojiteljicami, ki imajo otroke s posebnimi potrebami in otroki, ki potrebujejo svetovanje.
- ➔ Sodelovanje na področju izobraževanja.
- ➔ Sodelovanje na področju dela s starši.
- ➔ Sistematični pogovori s pomočnicami vzgojiteljic/pomočniki vzgojiteljic.
- ➔ Z vsakim timom izvesti enkrat v letu pogovor izven oddelka, hkrati naj bi bili ti pogovori namenjeni tudi reševanju drugih stisk, dilem pri posameznih strokovnih delavcih.

Preventivni program pri delu s strokovnimi delavci

Izobraževanje strokovnih delavcev s področja problematike nasilja. Prek projekta Krepimo družine in novega projekta CAP bomo znanja s tega področja razširili na vse strokovne delavce.

Načrtovani individualni pogovori s strokovnimi delavci naj bi doprinesli tudi k osebni rasti posameznikov in izboljšali skupinsko dinamiko.



SODELOVANJE Z RAVNATELJICO

Opravljanje sprotnih poverjenih nalog in sprotno informiranje o poteku in dogodkih v vrtcu.

Sprotno reševanje problematike, dogovarjanje o sprotnih nalogah in uresničevanje zastavljenih temeljnih ciljev. Pogovori, dogovarjanje, analiziranje in načrtovanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Pomoč pri realizaciji vzgojiteljskega zbora, aktivov, pri izbiri vsebin za izobraževanja, predavanja, delavnice. Sodelovala bom na sestankih kolegija, se aktivno vključevala in s svojim znanjem prispevala k skupnim zastavljenim nalogam. Sodelovanje pri projektnih nalogah vrtca.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši bo potekalo na več nivojih, z neposrednimi oblikami srečanj: ob individualnih razgovorih, ob vpisu otroka v vrtec, predavanjih in skupnih srečanjih v posameznih oddelkih in posrednih oblikah sodelovanja prek različnih kanalov obveščanja, prek vzgojiteljic njihovih otrok ipd.

Posvetovanje oziroma individualni razgovori bodo namenjeni pomoči staršem:

- ➔ pri odpravljanju razvojnih, čustvenih, vedenjskih težav in drugih stisk pri otroku (hranjenje, spanje, nemirnost, neprimerno vedenje, trma, agresivnost),
- ➔ pomoči pri težavah in motnjah razvoja otroka (zapoznel govor, primanjkljaj na posameznih področjih),
- ➔ v kritičnih situacijah v družini (razveza, novorojenec, selitev, odvisnost, smrt),
- ➔ pri komunikaciji z vzgojiteljico, pomočnico vzgojiteljice,
- ➔ pomoč otrokom in staršem s posebnimi potrebami in nadarjenimi otroki.

Pogovori so možni tudi ob vpisu o vseh organizacijskih in vzgojnih vsebinah vrtca: seznanitev z življenjem in delom v vrtcu, priprava otroka na vrtec, uvajalno obdobje, razporeditev v skupine.

Vključitev v srečanja posameznih oddelkov in priprava vsebin, ki so aktualne za posamezne starostne skupine: navajanje na čistočo, trma pri otrocih, samozavestni otroci, čustva in čustvovanje, postavljanje meja in pravil, razvajenost – kaj je to, koliko zmore moj otrok.

V drugi polovici šolskega leta načrtujem pripravo vprašalnika za starše o njihovem videnju in zadovoljstvu z našim delom ter s tem ugotoviti njihove potrebe in želje o delovanju vrtca.

Sodelovala bom posredno tudi pri pripravi drugih oblik druženja in sodelovanja s starši.



Sodelovanje s starši na preventivnih programih

Preventivni program za starše, temelji na aktivnem sodelovanju, povezavi staršev in predvsem pomoči staršem pri premagovanju težav v družinah. Poskrbela bom za neposreden zaupen odnos, jih opogumljala in ob pogovorih nudila varen prostor, kjer ni ogrožanja in obsojanja. Ob težavah bom krepila njihovo vlogo, se odzivala na družinske krize, jih povezala s strokovnimi službami in jih seznanjala z novimi spoznanji. Starše želim dobro informirati o vseh preventivnih programih in jih obveščati o vseh možnih ponujenih oblikah pomoči.

V oddelkih bom redno spremljala in opazovala otroke za morebitne znake zlorabe.

Na delavnicah in predavanjih za starše bomo krepili tudi socialne veščine staršev.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Sodelovanje s strokovnimi sodelavci iz različnih ustanov bo potekalo ciklično, glede na posamezne potrebe:

- ZRSŠ Kranj: otroci s posebnimi potrebami, svetovalka za področje vodenja postopkov UOPP.
- CSD Tržič: socialno ogroženi otroci, izmenjava informacij, poročila o otrocih s socialno problematiko.
- OŠ Tržič, OŠ Bistrica, OŠ Križe; svetovalne službe: otrok v šolo, povezovanje in obiski skupin v šoli in sodelovanje v Komisiji za šolske novice, sodelovanje s socialno pedagoginjo.
- ZD Tržič: pediaterinja Hermina Krese, zdravstvene zadeve, preventiva.
- Mentalno higienski zavod Kranj: sodelovanje s psihologinjo, defektologinjo, logopedinjo.
- Razvojna ambulanta Škofja Loka: Marcela Krmelj.
- CIRIUS Kamnik: specialna pedagoginja Tadeja Belšak.
- ZGNL Ljubljana: surdopedagog Benjamin Vogrič.
- MIZŠ: spletni portal.

DRUGE NALOGE

Vodenje celotnega postopka vpisa otrok v vrtec: priprava razpisa, spremljanje zakonodaje s tega področja, priprava odločb in pogodb.

Vodenje sestankov Komisije za sprejem otrok v vrtec in opravljanje vseh nalog v zvezi s tem: zapisniki, čakalne liste, sezname vpisanih otrok, obveščanje na spletni strani.

Vodenje evidence skupin za šolsko leto 2015/2016 in oblikovanje skupin za šolsko leto 2016/2017 v drugi polovici leta.



Redno evidentiranje sprememb v skupinah in sprememb števila otrok v vrtcu.

Vodenje in organizacija prostovoljstva v Vrtcu Tržič.

Opravljanje drugih sprotnih poverjenih nalog; priprava dopisov in drugih različnih strokovnih gradiv (starši, občina).

IZOBRAŽEVANJE

Sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju različnih oblik izpopolnjevanja v vrtcu, spremljanje izobraževanja vseh strokovnih delavcev.

Pomoč, podpora, svetovanje strokovnim delavkam pri odločitvi za izobraževanje in študij strokovne literature, ugotavljanje potreb po strokovnem izpopolnjevanju.

Izobraževanje staršev; priprava delavnic, strokovnih člankov, strokovne literature.

Skrbeti želim tudi za svojo strokovno rast, saj le tako lahko ohranjam avtonomnost, aktualnost in strokovnost. V vrtcu se želim vključiti v vsa možna izobraževanja, kar ocenjujem kot nujno. Vključiti se želim v izobraževanja, ki mi bodo omogočila znanja za nove projekte v vrtcu in tudi seminarje s pedagoških in psiholoških vsebin, slediti želim novostim v predšolski vzgoji, zato si želim tudi posameznih izobraževanj, ki se dotikajo dela z otroki v vrtcu (ZRSŠ, Skupnost vrtcev), kot tudi samoizobraževanja (nova strokovna literatura, obnovitev psihološko-pedagoških vsebin, novosti). Sodelovala bom v izobraževanjih za izvajanje projektov vrtca, študijskih skupinah za svetovalne delavce in se po možnostih vključila v različno vsebinsko zanimive razpisane seminarje in posvete v drugih izobraževalnih institucijah.

Razporeditev obveznosti po posameznih enotah

Ponedeljek	Palček - svetovalno delo uradne ure za starše od 8. do 12. ure	
Torek	Križe - svetovalno delo uradne ure za starše od 8. do 12. ure	
Sreda	Deteljica in oddelek v OŠ Bistrica - svetovalno delo uradne ure za starše od 8. do 12. ure	od 14. do 16. ure uradne ure na upravi vrtca za vse starše, strokovne delavce (po dogovoru)
Četrtek	OŠ Tržič, Lom - svetovalno delo	
Petek	uradne ure na upravi od 8. do 12. ure	

Pripravila: Nataša Brzin



Akcijski načrt za šolsko leto 2015/2016

Vključevanje elementov za nenasilno družbo se bo v vrtcu prepletalo skozi celo leto in na več nivojih: poudarek k nenasilnosti v odnosih v skupinah med otroki in na vseh nivojih sodelovanja med odraslimi. Z zaposlenimi in starših bomo gojili nenasilno komunikacijo, se trudili za prijazne, strpne odnose in bili vzgled otrokom in staršem.

→ September 2015

Strokovni delavci osvežijo dokumente, pravilnike in zakone.

Zakona o preprečevanju nasilja v družini.

Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno izobraževalne zavode.

Postopki, ki jih vodijo na policiji v primeri nasilja v družini.

→ Oktober 2015

Projekt Krepimo družine.

Tema: Avtorefleksija – klasičen problem zaznave nasilja.

Na delavnici bomo skušali odgovoriti: Kako zaznavamo nasilje, predhodni ogled filma.

Odrasli smo veliko bolj kritični do nasilja, ki nam ga povzročajo drugi kot pa do nasilja, ki ga sami povzročamo drugim (komunikacija).

→ November 2015

Mesec preprečevanja zasvojenosti; obveščanje na oglasnih deskah vrtca, na spletni strani o vsebinah in temi letošnjega meseca preventive.

→ December 2015

Praznovanje veselega decembra v oddelkih in z družinami s poudarkom in poslanico o pomenu nenasilja kot pomembne vrednote za človeštvo.



→ Januar 2016

Izvedba Cap delavnic v skupinah 5-6 letnih otrok, z osnovnim ciljem krepiti kompetence otrok, jim predstaviti ustrezne informacije in veščine, da bi se znali sami zaščititi v potencialno ogrožajočih situacijah nasilja oziroma zlorabe.

→ Februar, marec 2016

Projekt Krepimo družine. Izvedba delavnic s ciljem jačanje kompetenc za prepoznavanje nasilja, ustrezno odzivanje na nasilje in pomoč žrtvam nasilja. Igra vlog, vsebina: »nezdrava družina«.

→ April 2016

Načrtno spremljanje in opazovanje v oddelkih 4-6 let: Ali se in koliko se pojavljajo elementi nasilja v medvrstniški igri.

Zapisa: Nataša Brzin

10. Vključevanje v projekte

10.1 Projekt Rekonceptualizacija časa v vrtcu

Akcijski načrt za šolsko leto 2015/2016

Člani projektnega tima za rekonceptualizacijo časa v vrtcu v šolskem letu 2015/2016 so: Mojca Ručigaj, Tjaša Vozlič, Ana Štucin, Marija Brovč Sušnik, Matija Kunstelj, Andreja Knaflc in Nataša Brzin.

V šolskem letu 2015/2016 bo v ospredju skrb za kakovostno izvajane prehranjevanja v vrtcu, predvsem bomo širili prakso samopostrežnih oblik. Povezovali se bomo tudi s Komisijo za prehrano.

Vzporedno se bo še vedno preverjalo izvajanje počitka, še naprej se bo širila praksa alternativnih oblik preživljanja časa po kosilu.



→ September 2015

Ponovni pregled priporočil Počitek in spanje v vrtcu. Kratek vprašalnik za starše v oddelkih 4-5 let in 5-6 let z namenom preveriti, če in koliko otrok še potrebuje rednega spanja?

Vključitev članov projektnega tima k načrtovanju počitka v starejših oddelkih, individualni pogovori po izvedenem vprašalniku. Sodelovanje vodje projektnega tima za rekonceptualizacijo na 1. starostnem aktivu 5-6 let.

→ Oktober, november, december 2015

Opazovanje poteka zajtrka in kosila v vseh skupinah, s ciljem opazovati, spremljati, kako v vrtcu poteka hranjenje. Opazovanje izvedejo vsi člani projektnega tima za rekonceptualizacijo. Pomoč in podpora pri pripravi samopostrežnih oblik, skupno iskanje dobrih rešitev, z upoštevanjem kurikularnih načel.

→ Januar, februar 2016

Izbor primerov dobrih praks, načrt in izvedba kolegijskih hospitacij v oddelkih.

→ Marec, april 2016

Priprava poročila: Kako se izvaja zajtrk in kosilo v našem vrtcu in predstavitev dobrih praks.

Zapisa: Nataša Brzin

10.2 Področja izboljšav - samoevalvacija in profesionalni razvoj strokovnih delavcev

V zadnjem obdobju so strokovni delavci in celoten vrtec sledili trem globalnim ciljem. Prvi cilj je bil obdržati in poglobiti medsebojno spremljanje strokovnega dela, izvajati sociograme, akciograme. Pri tem smo uvedli spremljanje strokovnega dela med samimi strokovnimi delavci in dali možnost tudi pomočnikom vzgojiteljev. Izoblikovale so se smernice, ki so strokovnim delavcem olajšale pot opazovanja. Število medsebojnih opazovanj strokovnega dela se je povečalo. Rezultate akciogramov in sociogramov so zbirali in evalvirali vodje strokovnih aktivov.



Drugi cilj je bil ozavestiti strokovne delavce o njihovi odgovornosti za lasten strokovni razvoj in strokovni razvoj organizacije. Zbirali smo podatke o številu prebranih strokovnih knjig, člankov, revij, ipd. Prav tako smo zbirali podatke o objavah na spletni strani vrtca, kar so tudi načrtovali v načrtu izboljšav.

Strokovni delavci Vrtca Tržič so se aktivno lotili izvajanja socialnih iger, ki so jih strnili v zbirko za posamezna starostna obdobja s cilji. Obenem imajo izdelan opazovalni list, s katerim so merili izbrane parametre po izvedenih igrah. Strokovni delavci izražajo naklonjenost nadaljevanju izvajanja socialnih iger, saj opazijo napredek otrok pri vključevanju v igre v različnih časovnih obdobjih. Prav tako strokovne delavke povedo, da z načrtnim opazovanjem otroka, torej z izvedenimi akciogrami in sociogrami, pridobijo pomembne informacije o posameznem otroku. Na sploh izražajo zadovoljstvo zaradi načrtnega opazovanja posameznega otroka z omenjenima metodama in si želijo, da bi znanje o tem poglobile.

V šolskem letu 2014/15 smo se vključili v program Mreže učečih se šol in vrtcev. Ta program izhaja iz nadaljevanja Samoevalvacije iz preteklih let. Področje izboljšave je bilo: Profesionalni razvoj strokovnih delavcev. Gleda na izbrana področja izboljšav se bo realizacija akcijskih načrtov nadaljevala v šolskem letu 2015/2016.

Področja izboljšav:

1. Izmenjava izkušenj in znanj iz različnih področij.
2. Predavanje Preprečevanje izgorelosti.
3. Teambuilding.
4. Možnost individualnega izobraževanja na šibkem področju.

10.3 Prometno-preventivne akcije v Vrtcu Tržič

V šolskem letu 2015/2016 bomo organizirali sledeče aktivnosti:

Priprava in ozaveščanje otrok o varni hoji po označenih (svinčnik) varnih poteh (strokovni delavci z otroki v skupinah).

- ➔ Dogovor s policijo in posameznimi vzgojiteljicami, ki bi želele strokovno spremstvo policista na sprehodih ali razgovore s policistom po skupinah.
- ➔ »PROMETNI DAN«: spomladi bomo pred enoto Deteljica organizirali prometni dan z udeležbo vseh akterjev, ki skrbijo za varnost in strpnost v prometu in v našem življenju. V ta namen bomo med



nas povabili: gasilce, reševalce ZD Tržič, GRS Tržič, Kinološko društvo z reševalnimi psi, policiste ... Če bo možno, se bomo za program dogovorili tudi z Alenko Godec, ki je promotorka v skrbi za varnost v cestnem prometu.

- Če bo organiziran republiški projekt »Pasavček«, bom k aktivnemu pristopu povabila strokovne delavce.
- Med otroke sem že razdelila odsevna in dobro vidna sredstva ter opozorila strokovne delavke, da naj jih redno uporabljajo. Nekatere skupine pridno uporabljajo tudi čepice, ki so bile darilo zavarovalnic že v lanskem šolskem letu.
- Upam, da nam bo uspelo vzgojiti otroke tako, da bodo znali spoštovati pravila varnosti. S tem bo naš glavni cilj dosežen.

Zapisa: Ana Marija Kuhelj

10.4 Mednarodni projekt Zverjasec

Strokovni delavki Sandra Gubič in Andreja Stanek sta se v preteklem šolskem letu vključili v mednarodni eTwinning projekt Read the world. Otroci v skupini so bili stari 4-5 let.

Sodelovali so z vrtci iz Poljske, Francije, Islandije in osnovno šolo iz Španije. Projekt je temeljil na zgodbi Julie Donaldson, Zverjasec. Otroci so preko projekta spoznali, da govorimo različne jezike in živimo v različnih okoljih, hkrati pa radi počnemo enake stvari, se igramo z enakimi igračkami in zabavamo z enakimi igrami. Skupaj so se spremenili v Zverjasce in iz fotografij ustvarili igro spomin ter se tako tudi predstavili prijateljem. Sami so se posneli in novim prijateljem pokazali, kako zveni slovenščina. Spoznali so se z različnimi IKT sredstvi in jih pričeli uporabljati.

Izdelali so skupno spletno stran, kjer smo predstavili naše aktivnosti. Pridobili so znanje o drugih okoljih in kulturah ter pri otrocih vzpodbujali pozitiven odnos do otrok iz drugih držav.

Obe strokovni delavki sta pridobili ogromno novih izkušenj ter novih znanj, ki jih bomo lahko uporabili pri nadaljnjem projektu mednarodnega sodelovanja. Projekt je dobil e-Twinning priznanje Znak kakovosti.



10.5 Erasmus+

V letu 2015/2016 se je začelo novo programsko obdobje za mednarodne projekte, za katere smo se v vrtcu maksimalno angažirali.

V letošnjem šolskem letu bomo tako veliko energije vložili v potek in organizacijo izvedbe Erasmus+ projekta z naslovom Through democracy to literacy (Skozi demokracijo k pismenosti).

Projekt povezuje 4 države, in sicer Slovenijo, Islandijo, Španijo in Poljsko. V našem vrtcu se bomo potrudili, da bomo v sodelovanje vključili vse enote vrtca.

Verjamemo, da nam bo nov, obširnejši projekt omogočil, da poglobimo mednarodno sodelovanje in nadaljujemo z izmenjavo izkušenj ter pridobivanjem novih poti tudi skozi igro otrok k doseganju še boljših rezultatov na področju spoštovanja demokratičnosti in razvijanja delovnih metod razvijajoče se pismenosti pri otrocih.

Cilj dvoletnega projekta je izboljšati kakovost predšolske vzgoje z uporabo inovativnih metod.

Projekt je usmerjen predvsem na vzgojitelje sodelujočih vrtcev, ki bodo z uporabo strokovnega znanja in avtonomije dali še dodaten poudarek predpisnemu razvoju otrok.

Med seboj si bomo izmenjali delo in izkušnje, saj predvidoma delujemo po različnih pristopih, modelih in metodah dela.

Bolj bomo pozorni na vsebine dejavnosti, ki razvijajo pismenost predšolskih otrok, hkrati pa si želimo ustvarjati demokratično vzdušje, ki spodbuja pozitivne procese v skupini in se postavlja po robu negativnim. S tem bomo posegli v še kakovostnejšo izvedbo dejavnosti, ki so že umeščene v delo v vrtcu.

Otroci morajo v vrtcu dobiti konkretne izkušnje uresničevanja temeljnih človekovih pravic in demokratičnih načel, upoštevanja otroka kot individua in spoštovanja zasebnosti. Hkrati pa morajo vsakdanje življenje, delo in dejavnosti v vrtcu omogočiti razvijanje občutka varnosti in socialne pripadnosti, ki temelji na ideji enakosti in nediskriminiranosti (glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, telesno konstitucijo itn.). Zato morajo otroci osvojiti osnovna pravila vedenja in komuniciranja, ki izhajajo iz pojmovanja svobode posameznika kot neomejevanja svobode drugih, in imeti veliko možnosti za razvijanje kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje. (Kurikulum za vrtce, 1999.)

Vrtec ima veliko vlogo v predpismeni fazi otroka. Pismenost je namreč ključna življenjska sposobnost, ki človeku omogoča, da razvije sposobnost refleksije, ustnega izražanja, kritičnega mišljenja in empatije,



spodbuja osebni razvoj, samozavest, občutek identitete in omogoča polno udeležbo v moderni digitalni družbi.

Tako pismenost kot demokracijo se spodbuja v kurikulumu, vzgojitelji pa potrebujejo možnost za razvoj teh idej tudi v praksi. Ker je igra bistvenega pomena za otroka, je pomembno, da vzgojitelj prilagodi svoje metode poučevanja tem potrebam. Pismenost danes ni več zgolj branje in pisanje, je mnogo več. V današnji družbi je pomembna pismenost v digitalni tehnologiji, medijska pismenost, pismenost, ki se tiče družbe, okolja, kulture, matematike, znanosti in tudi vsi različni načini, ki jih otroci uporabljajo za svoje izražanje. V tem projektu bomo pozorni na vsa ta merila pismenosti.

Potek projekta

V oktobru 2015, maju 2016 in maju 2017 bodo imeli srečanje vodje projektov in ravnateljji sodelujočih vrtcev in šol, kjer bodo skupaj podrobno načrtovali korake oz. evalvirali narejeno.

V dveh letih bodo učne dejavnosti/poučevanje/usposabljanje strokovnih delavcev potekale štirikrat, in sicer po ena aktivnost v vsaki državi. Aktivnosti se bodo udeležili 4 strokovni delavci iz vsake sodelujoče države. Trajala bo 5 dni in bo zajemala opazovanje dela v vrtcu, primerjavo različnih metod dela iz prakse, tematska predavanja idr.

Namen učnih dejavnosti/poučevanja/usposabljanja je izmenjava izkušenj, idej in delovne prakse, imeli pa bomo tudi priložnost za razpravo o pedagoški dokumentaciji, kar je za nas in naš vrtec še posebej pomembno.

Kar zadeva demokracijo in pismenost bosta ti dve leti razdeljeni na štiri različna delovna obdobja. Vsako obdobje bo trajalo približno štiri mesece.

Zanimalo nas bo, kako lahko vzgojitelj podpira demokracijo in pismenost v vrtcu, na kakšne načine se lahko otroci udeležujejo učnih procesov, kako v vse to vključiti tudi starše in če pogledamo skozi dnevno rutino, kako bi še lahko izboljšali demokracijo in pismenost skozi praktične izkušnje, sem vključujemo tudi organizacijo prostora in postavitve pohištva v igralnici; možnost izbire otrok, kar je že bila v preteklih letih rdeča nit našega strokovnega dela, npr. *Rekonceptualizacija časa počitka in spanja otrok v vrtcu*.



Vse nove ideje in znanja, ki jih bomo tekom projekta pridobivali (vključujoč cilje mednarodnega projekta) bomo sproti vključevali v krajše eTwinning projekte. Namreč po vsaki mednarodni mobilnosti bomo na temo novo pridobljenih informacij, znanj skupaj naredili nov, manjši eTwinning projekt, v katerega se bodo aktivno vključevali tudi otroci in s katerim bomo novo znanje takoj prenesli tudi v prakso.

Enkrat mesečno bomo imeli sodelujoči Skype srečanja, kjer se bomo pogovorili o aktualnih zadevah.

Na spletni strani, ki jo bomo naredili, bodo lahko drugi vzgojitelji in institucije, ki ne bodo neposredno sodelovali v projektu, pridobili nove informacije o projektu.

Na koncu bomo izdali publikacijo o pridobljenem znanju in izkušnjah pri delu z otroki.

S tem projektom bodo otroci pridobili še konkretnije izkušnje. Vključevanje demokracije in pismenosti v vrtce naj bi postalo nekaj vsakdanjega, naravnega in samoumevnega, konkretne situacije pa so včasih še daleč od zelenega, zato se veselimo, da smo pridobili možnost mednarodnega sodelovanja, saj bo le to zagotovo obogatilo znanje strokovnih delavcev pri delu z otroki.

Zapicali: Lea Stritih in ravnateljica mag. Nataša Durjava

10.6 Sodelovanje Korak za korakom

Ob koncu lanskega šolskega leta smo bili vsi strokovni delavci povabljeni k sodelovanju in vpeljavi metodologije Korak za korakom. Za izvajanje smo se odločile 4 strokovne delavke, med njimi sem tudi sama. Naš vrtec sem vključila v Mrežo vrtcev in šol Korak za korakom, ki deluje v povezavi s Pedagoškim inštitutom. Vsa izobraževanja in izpopolnjevanja bodo potekala v povezavi z inštitutom in vrtci, ki to metodologijo že izvajajo. Nekaj ciljev in temeljnih poudarkov metodologije Korak za korakom:

Cilji:

- Razviti otroke, ki se bodo učili celo življenje.
- Ustvariti učno okolje, ki temelji na medsebojnem spoštovanju in demokratičnih načelih.
- Zagotoviti razvojno kontinuiteto in prakso.
- Zagotoviti, da vsi otroci osvojijo akademske, umetniške, etične in praktične spretnosti, s katerimi bodo uspešno sodelovali v demokratični družbi.



Temeljni poudarki in teoretična izhodišča:

- Demokratizacija odnosov, pravice otrok.
- Razvojno, individualno, kulturno primerna praksa.
- Konstruktivizem.
- Individualizacija.
- Učno okolje.
- Vloga vzgojitelja.
- Sodelovanje s starši in okoljem.

Zapisala: Lavra Stritih



11. Vsebine predavanj za starše

Predavanja in izobraževanja za starše bomo v šolskem letu 2015/2016 izvedli v sodelovanju s Knjižnico dr.Toneta Pretnarja Tržič, in sicer s področja jezik kot najširši medij za sporazumevanje. Tokratna predavanja se bodo izvedla v prostorih knjižnice, tudi z namenom predstaviti staršem vse oblike delovanja knjižnice in našega skupnega sodelovanja. Izvedli bomo tri tematska predavanja. Posamezna predavanja oziroma pogovori s starši pa bodo tudi v posameznih oddelkih, kjer bodo starši izpostavili posamezno tematiko.

Naslov predavanja	Izvajalec	Datum	Kraj
O knjigah in ilustracijah za otroke	Lila Prap, slovenska pisateljica in ilustratorka	21.10.2015	Knjižnica dr. Toneta Pretnarja
Nikoli ni prezgodaj. Pripovedovanje pravljic.	Marinka Kenk Tomazin, direktorica Knjižnice dr. Toneta Pretnarja	16.1.2016	Knjižnica dr. Toneta Pretnarja
Govorno-jezikovne motnje pri otroku	Jerneja Novšak Brce, asist. UL PEF	29.3.2016	Knjižnica dr. Toneta Pretnarja
Predstavitev CAP programa Navajanje na čistočo Trma pri otrocih Samozavestni otroci Postavljanje meja in pravil Razvajenost – kaj je to? Koliko zmore moj otrok?	Nataša Brzin, svetovalna delavka	Februar, marec 2016	Vrtec Tržič, posamezni oddelki

Pripravila: Nataša Brzin



11.1 Družinska terapija

V okviru ponudbe vrtca je še vedno ponujena tudi brezplačna družinska terapija za starše in delavce vrtca.

12. Plan predavanj in izobraževanj za strokovne delavce

Oblika izobraževanja,	Okvirne vsebine, izvajalec	Predviden datum izvedbe	udeleženci
IKT izobraževanje	Spletna učilnica, Dina Pintarič	26.,27.8.2015	Strokovni delavci
Strokovni starostni aktivni	Izobraževalne strokovne vsebine, vodje starostnih aktivov in drugi izvajalci	15.09.2015 13.10.2015 17.11.2015 18.-21.1.2016 18.-21.4.2016 17.05.2016	Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
Predavanje O knjigah in ilustracijah za otroke	Otroška literatura, Lila Prap	21.10.2015	Starši in strokovni delavci po želji
Profesionalni razvoj strokovnih delavcev	Vrtec Tržič	24.11.2015 02.02.2016 08.03.2016	Strokovni delavci, vključeni v projekt
Delavnice Krepimo družine	Nataša Brzin	5.11.2015 15.3.2016	Vsi strokovni delavci
Predavanje: Nikoli ni prežgodaj. Pripovedovanje pravljic	Marinka Kenk Tomazin	16.01.2016	Starši, strokovni delavci po želji
Profesionalna etika	ŠR, Justina Erčulj, Peter Markič	29.3.2016 12.4.2016	Vsi strokovni delavci
Govorno-jezikovne motnje pri otroku	Jerneja Novšak Brce	28.3.2013	Starši in strokovni delavci po želji
Študijske skupine	ZRSŠ		Strokovni delavci po želji



13. Knjižnica vrtca

V kurikulumu za vrtce (1999) je zapisano, da se otroci učijo jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in literarnih besedil, ob poslušanju glasnega branja odraslih, s pripovedovanjem in opisovanjem, ob rabi jezika v domišljjskih igrah, dramatizacijah, izmišljanju zgodbic in pesmic, od drugih otrok v različnih socialnih igrah, pravljičah, izštevankah, rimah, šaljkah, ugankah, besednih igrah itn. Knjižnico imamo večinoma za potrebe otrok, poudarek pa je tudi na strokovni literaturi.

Informacije o aktualnih novostih literature si strokovni delavci lahko preberejo tudi na spletni strani vrtca (www.vrtec-trzic.si). Pod posebno rubriko »literatura« so zbrane knjige po področjih. Vsako področje zajema knjige, katerim se dodajajo novosti. Tako so strokovni delavci vedno obveščeni o aktualni literaturi. Vsako leto imajo strokovni delavci možnost, da pripravijo izvlečke prebrane literature. Vzgojitelji največkrat pripravijo vsebine, ki jih obravnavajo na strokovnih starostnih aktivih. Podane izvlečke potem pošljejo vzgojiteljici, ki ureja knjižnico, ona pa jih objavi na spletni strani vrtca.

Prebiranje in branje ter študij strokovne literature pripomore k profesionalnemu razvoju vzgojiteljev. Posamezni vzgojitelji se vse bolj zavedajo pomembnosti branja literature, saj vedo, da se na področju predšolske vzgoje veliko spreminja in je potrebno slediti spremembam ter jih upoštevati.

Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev imajo torej v enoti Palček na voljo strokovno literaturo, ki je v strokovni knjižnici. V njej najdejo veliko strokovnih knjig z različnih področij (gibanje, jezik, matematika, umetnost, psihologija, pedagogika, naravoslovje, strokovne revije). Za urejanje strokovne knjižnice je zadolžena Tina Bergant. Izposoja knjig poteka osebno ali preko e-pošte (tinci.bergant@gmail.com). Strokovne knjige, ki so aktualnejše, so lahko na izposoji tri tedne ali po dogovoru. Novosti s področja strokovne knjižnice so objavljene tudi na spletni strani vrtca pod rubriko Ostalo, Strokovna literatura. Strokovna delavka sodeluje tudi s sodelavci iz drugih enot, ki so zadolženi za knjižnice v njihovih enotah.



Zapisa: Tina Bergant



14. Inšpekcijski pregledi

Tudi v naslednjem šolskem letu bomo sodelovali z Zdravstvenim inšpektoratom Republike Slovenije, Upravo RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano.

15. Sodelovanje z zunanjim okoljem

V preteklem šolskem letu smo sodelovali, enako načrtujemo tudi v prihodnjem šolskem letu, z naslednjimi zunanjimi izvajalci:

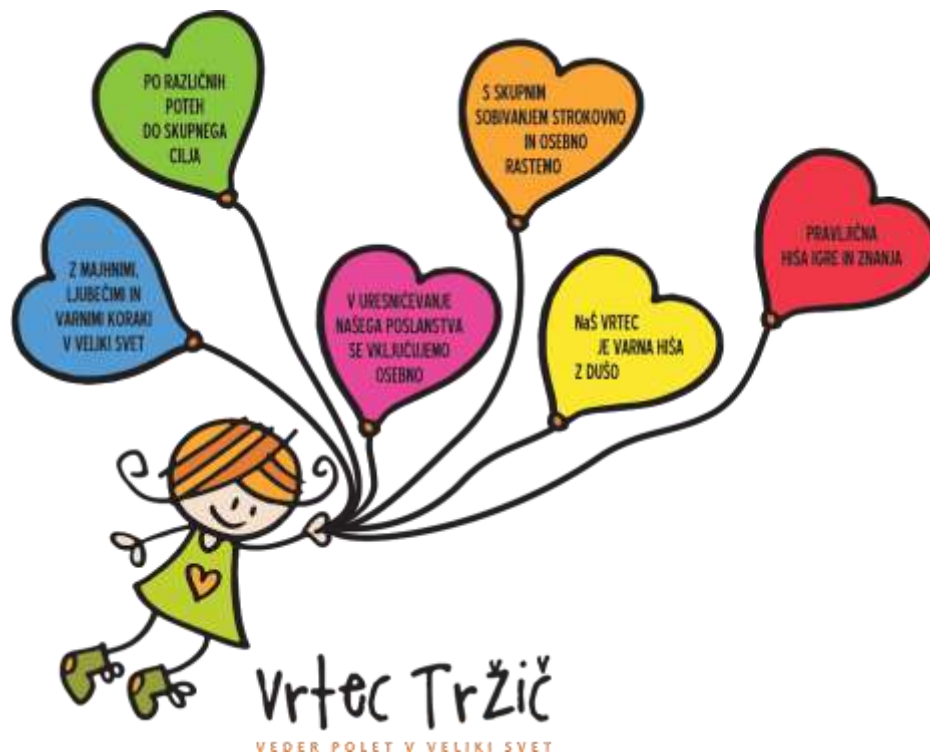
Arboretum Volčji Potok, Avtokleparstvo - servis - trgovina, Danijel Žibert, Baletna šola Moj klub Bled, Barvite pike, CŠOD Planica, Čebelarsko društvo Tržič, davčna uprava z uslužbenko Andrejo Primožič, Delavnica Brodi, Dom Petra Uzarja, OŠ Križe, OŠ Tržič, POŠ Lom pod Storžičem, OŠ Bistrica, Društvo za boljši svet, Foto atelje Čebtron, Frizerski salon Katona, Frizerski salon Petra, G. I. Z. slovenska zelenjava, Gasilsko društvo Bistrica, Geoplin, Glasbena šola Tržič, Gorenjska TV, Radio Gorenc, GRS Tržič, Hiša eksperimentov, Hofer, Medex, Turistično društvo Bohinj, Julijana turizem, Kanal A, Katrx sports, kmetija gospe Hladnik, Turistična kmetija Pr Robež, Knjižnica dr. Toneta Pretnarja Tržič, Komunalno podjetje Tržič, Kud Lom, Kurnikova hiša, KUTS, Lutkovno gledališče Ljubljana, Mercator, Mestno redarstvo, Muzej Tržič, Narodna galerija Ljubljana, Nivea, Slapar RO&SA, kmetija Gregorn, kmetija pr Jeret, Policijska uprava Tržič, Ranč "Komar", Živalski vrt Ljubljana, Pedagoška fakulteta Ljubljana, PGD Bistrica pri Tržiču, PGD Križe, PGD Lom pod Storžičem, Plavalni klub Kranj, Plesna šola Mojca, Policijska postaja Kranj, Policijska postaja Radovljica, Pošta Slovenije Tržič, RTV Slovenija, Sadjarstvo Jerala, SEP, Spar Tržič, Srednja vzgojiteljska šola Jesenice, TIC Tržič, Športna zveza Tržič, Sveti Jurij - Grad Gutenberg, Tadeja Belšak, TD Kranjska Gora, Tržnica na Kriškem polju, trgovina Pikapolonica, Turistična kmetija Štorman, Turistična kmetija pr Hariž, Turistična kmetija Ljubica, VDC, Vrtec Dol pri Ljubljani, Zavetišče za zapuščene živali Horjul, Zavod Zaupanje, ZD Tržič.



16. Zaključek

Zadane naloge smo skušali zastaviti na način, da delavce z delom ne bi preobremenili, kljub temu pa tako, da lahko še vedno sledimo strokovni rasti in stroki ter uvajamo kakovostni doprinos pri vzgoji otrok. Še vedno se bomo v največji meri trudili ustvarjati prijazne razmere za delo, spodbujati in razvijati otrokov razvoj ter pomagati staršem pri reševanju problemov. Čas za dobro vzgojo otrok je kritično omejen in z našim dobrim delom želimo dati otrokom dobre spodbude.

Še nadalje si želimo pozitivnega in konstruktivnega sodelovanja ter zaupanja z Občino Tržič, našo ustanoviteljico. Ponosni smo tudi na odlično sodelovanje vrtca navzven, predvsem na lokalnem nivoju z aktivno participacijo otrok, prav tako pa tudi širše v slovenskem in mednarodnem prostoru s strokovnim delom vzgojiteljev. Naše delo je bilo večkrat opaženo zunaj našega okolja, predvsem sodelovanje pri raznih projektih. Prepričani smo, da bo tako tudi v bodoče.



Tržič, 10. september 2015

ravnateljica

mag. Nataša Durjava

