

NAČRT

ZAGOTAVLJANJA KONTINUIRANEGA DELA V ČASU KORONAVIRUSA (COVID-19)

Tržič, 25. 2. 2020

KAZALO

1. NAMEN NAČRTA	3
2. VODENJE IZVAJANJE NAČRTA	3
3. OBVEŠČANJE STARŠEV IN ZAPOSLENIH	3
4. OBVEŠČANJE OBISKOVALCEV VRTCA	4
5. PREVENTIVNI UKREPI VRTCA ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA KORONAVIRUSA	4
6. IZREDNI UKREPI VRTCA	5
7. UKREPI VRTCA V PRIMERU VELIKE ODSOTNOSTI ZAPOSLENIH	5
8. ZAPIRANJE VRTCA	6
9. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI	6
10. SPREJEM, SPREMEMBE IN DOPOLNITVE AKTA	6
11. PRILOGE	7 - 24

1. NAMEN NAČRTA

Namen načrta je, da zagotovimo kontinuirano delo v času izbruha koronavirusa (COVID-19). Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus (COVID-19) na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno-varstvenega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, ministrstvo, javnost),
- zaščito in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti v kolektivu,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

2. VODENJE IZVAJANJE NAČRTA

Za vodenje in izvajanje načrta je zadolžena delovna koordinacijska skupina:

Vodja: Tatjana Blaži

Člani: Andreja Gimpelj Kovačič, Urška Jerman, Suzana Smolej, Katja Eler, Monika Celar, Aleksandra Bohinc Lipovec, Andreja Pogačnik, Tatjana Malovrh, Anton Godnov in Gregor Selko.

Vsem zaposlenim se razdelijo njihove zadolžitve in odgovornosti (**priloge 1–7**).

Načrt se smiselno uporablja za enote in dislocirane enote vrtca.

Vsi zaposleni imajo dostop do Načrta, z njim se morajo obvezno seznaniti in to potrditi s podpisom v evidenčni list (**priloga 8**).

3. OBVEŠČANJE STARŠEV IN ZAPOSLENIH

Starše in zaposlene seznanimo z navodili, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za varovanje zdravja (NIJZ) glede koronavirusa (COVID-19).

V navodilih so opisani načini, kako lahko vsak posameznik ukrepa, da zmanjša možnost širjenja okužbe (**priloga 9**).

Starše z dopisom, objavljenim na internetni strani vrtca ter na oglasnih deskah enot, obvestimo o možnosti širjenja koronavirusa ter o ukrepih, ki jih naj izvajajo. V primeru širjenja okužbe s koronavirusom starše sprti obveščamo o stanju in aktivnostih v vrtcu.

3.1 Kdo koga, kako in kdaj obvešča?

Vzgojitelji in vzgojitelji – pomočniki obveščajo otroke o koronavirusu (COVID-19) - kaj je, kako se prenaša, kako zmanjšamo tveganje okužb. Prav tako na roditeljskih sestankih, pogovornih urah, dopisih, oglasnih deskah obveščajo starše o ukrepih v vrtcu, številu odsotnosti otrok in strokovnih delavcev.

Ravnateljica, pomočnica ravnateljice, vodja enote, org. ZHR obveščajo zaposlene, s pomočjo e-pošte, delovnih sestankov, oglasnih desk, razgovorov, z načrtom za delo v času širjenja koronavirusa, ukrepov v vrtcu, številu odsotnih otrok in zaposlenih. Prav tako omenjene obveščajo obiskovalce o omejenem gibanju v prostoru vrtca (če je to potrebno) in pristojne ustanove (sosednje šole, vrtce, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, NIJZ) o večjem številu odsotnosti otrok ali zaposlenih in o izrednih ukrepih.

Starši po telefonu obveščajo Vrtec Tržič o zdravstvenem stanju otroka, v primeru, da otrok zboli.

4. OBVEŠČANJE OBISKOVALCEV VRTCA

Na vhodu v vrtec izobesimo primerna in stanju aktualna navodila za vse obiskovalce vrtca, da brez dovoljenja ne smejo vstopati v oddelek ali prostore, v katerih se nahajajo otroci.

5. PREVENTIVNI UKREPI VRTCA ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA KORONAVIRUSA (COVID-19).

- **V prostorih vrtca zagotovimo možnost rednega umivanja rok z milom in toplo vodo.** Sanitarni prostori morajo biti opremljeni z zadostno količino papirnatih brisač in milom.
- Ob umivalnike namestimo plakate s slikami (z navodili) za pravilno umivanje rok.
- Na mestih, kjer ni možnosti umivanja rok, **namestimo razkužila za roke z navodili za njihovo uporabo.**
- Še posebej so vzgojitelji in vzgojitelji – pomočniki pozorni na umivanje rok preden se razdeli hrana.
- **Oddelke in prostore pogosto prezračujemo.**
- Nohti zaposlenih naj bodo kratko postrženi, z rok odstranimo nakit (prstane, zapestnice). Pri dolgih nohtih se lahko skriva umazanija, ki je z umivanjem in razkuževanjem ne moremo učinkovito odstraniti. Še posebno na delovnem mestu niso primerni umetni nohti.
- Kadilci/ke naj si vedno umijejo/razkužijo roke preden prižgejo cigareto, saj si z nečistimi rokami lahko занesejo v telo povzročitelje različnih nalezljivih bolezni.
- **Pogosteje čistimo površine, ki se jih dotikamo z rokami (kljuke, stikala, ograje, tipkovnice, telefonski aparati, igrala, igrače ...).**
- **Otroci, ki kažejo znake okužbe, namestimo v vnaprej določen prostor,** ki je pod nadzorom in kjer so ločeni od ostalih otrok. Tam počakajo na prihod staršev/skrbnikov. Starše/skrbnike opozorimo, da se o nadaljnjih ukrepih pri otroku posvetujejo z otrokovim zdravnikom (prostori po enotah – **priloga 10**).
- **Zaposleni, ki kaže znake okužbe s koronavirusom (COVID-19), zapusti delovno organizacijo oziroma ne prihaja na delo.** O tem obvesti svojega nadrejenega.
- Vsakodnevno spremljamo gibanje odsotnosti otrok in zaposlenih:
 - **Vzgojitelj/vzgojiteljica** dnevno vpisuje število odsotnih otrok v evidenčni list. (V primeru, da je ob začetku ali pred koncem varstva število odsotnih otrok neobičajno visoko, o tem takoj obvesti pom. ravnateljice/ vodjo enote vrtca) (**priloga 11**).

- **Pomočnica ravnateljice/vodja enote** ali druga od ravnateljice pooblaščen osebno dnevno analizira odsotnost otrok v oddelkih oziroma v celotnem vrtcu in o ugotovitvah obvešča ravnateljico.
- **Tajnica VIZ** vodi evidenco odsotnosti zaposlenih in obvešča pom. ravnateljice oz. vodjo enote oz. osebo, ki ureja nadomeščanja po ustaljeni praksi.
- Omejimo vse aktivnosti, pri katerih prihaja do stika večjega števila otrok (proslave ...).
- Omejimo vse aktivnosti, pri katerih bi lahko otroci in zaposleni prišli v stik z ljudmi izven vrtca (predstave, obiski ...).

6. IZREDNI UKREPI VRTCA

Vrtec začne uporabljati izredne ukrepe na osnovi:

- preverjenih informacij primerov koronavirusa (COVID-19) v okolju,
- porast odsotnosti v vrtcu na podlagi evidence odsotnih otrok oz. zaposlenih,
- od Nacionalnega inštituta za varovanje zdravja potrjenih primerov okužbe s koronavirusom (COVID-19) v vrtcu,
- pojava velike odsotnosti otrok, pri čemer obvestimo NIJZ in lokalnega epidemiologa.

Sklep o zaprtju vrtca zaradi preprečevanja širjenja okužbe s koronavirusom (COVID-19) bomo sprejeli na osnovi dogovora s pristojnimi javno-zdravstvenimi službami.

7. UKREPI VRTCA V PRIMERU VELIKE ODSOTNOSTI ZAPOSLENIH

Ukrepi na vzgojno-varstvenem področju:

- V primeru večje odsotnosti zaposlenih aktiviramo vse zaposlene, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje določenega dela, da zagotovimo nemoten potek delovnega procesa. Za razpored je odgovorna vodja enote oziroma njena namestnica/namestnik.
- V primeru večje odsotnosti zaposlenih lahko pokličemo na pomoč zunanje sodelavce, ki so lahko študentje, upokojniki vrtca, starši z ustrežno izobrazbo (**priloga 12**).
- Zagotovimo alternativne vzgojno-varstvene oblike:
 - združevanje oddelkov in skupin v skladu z določili Pravilnika o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
 - prilagojena organizacija dela v oddelkih in skupinah (združevanje, skrajšanje delovnega časa),
 - oblike aktivnosti, kjer ne prihaja do telesnih stikov med otroki.

Ukrepi na administrativno-tehničnem področju

V primeru odsotnosti:

- poslovne sekretarke se vnaša in odgovarja na najnujnejše dopise,
- računovodje obračun in izplačilo plač lahko v soglasju z zaposlenimi izplača kasneje,
- računovodje v času letnega poročila, vodstvo vrtca zaprosi pristojno institucijo za odlog vročitve poročila.

8. ZAPIRANJE VRTCA

Zapiranje vrtca je izreden ukrep. Sam ukrep zapiranja vrtca, brez izvajanja drugih preventivnih ukrepov, ni niti dopusten niti učinkovit.

Preden se sprejme odločitev za zaprtje vrtca z namenom preprečevanja okužbe, se mora pretehtati vse druge možnosti, med njimi združevanje otrok ali zaprtje samo posameznih oddelkov.

Pri odločitvi o zaprtju vrtca se mora dobro pretehtati vse prednosti in slabosti tega ukrepa, predvsem z vidika zaščite in zdravja otrok. Sklep o zaprtju vrtca zaradi preprečevanja širjenja okužbe s koronavirusom (COVID-19) naj bo sprejet na osnovi dogovora med pristojnimi javno zdravstvenimi službami in ustanoviteljem.

9. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- Zagotovi se sodelovanje z ustreznimi inštitucijami in zdravstvenimi ustanovami.
- Poveže se in se izmenjuje izkušnje z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi v okolju.

10. SPREJEM, SPREMEMBE IN DOPOLNITVE AKTA

Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v času koronavirusa (COVID-19) Vrtca Tržič je sprejela ravnateljica dne 28. 2. 2020 in ga skupaj z dopisom poslala v vednost:

- predsednici sveta staršev,
- predsednici sveta zavoda,
- vsem zaposlenim in staršem preko e-pošte, oglasne deske in spletne strani Vrtca Tržič.

Spremembe in dopolnitve načrta se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca.

V Tržiču, dne 28. 2. 2020

Tatjana Blaži, ravnateljica Vrtca Tržič

Priloge:

Priloga 1 – 7 : Seznam ukrepov za zaposlene

Priloga 8: Evidenčni list o seznanitvi zaposlenih z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v času koronavirusa (covid-19)

Priloga 9: Značilnosti bolezni in prenašanje okužbe

Priloga 10: Izolirnice po enotah in dislociranih enotah Vrtca Tržič

Priloga 11: Evidenčni list o odsotnosti otrok

Priloga 12: Evidenca dodatnih delavcev v primeru epidemije (upokojenci do 63 let)

Priloga 13: Dopis za starše

Priloga 14: Okrožnica iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport

PRILOGA 1**SEZNAMI UKREPOV ZA RAVNATELJA**

UKREPI	OBVEŠČANJE/SODELOVANJE	OPOMBA
<i>Preventivni ukrepi</i>		
<p>Sodeluje pri omejevanju aktivnosti, kjer bi lahko otroci prišli v stik z ljudmi izven vrtca (predstave, obiski ...).</p> <p>Seznanja z navodili, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za varovanje zdravja o koronavirusu.</p> <p>Obvešča o možnosti širjenja koronavirusa ter o ukrepih, ki jih izvajajo v vrtcu. Če zbolijo večje število zaposlenih, sodeluje pri aktiviranju vseh zaposlenih, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje določenega dela. Tako zagotovi nemoten potek delovnega procesa.</p> <p>Sodeluje pri seznanjanju staršev z navodili, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za varovanje zdravja o koronavirusu.</p> <p>Skrbi za pogosto prezračevanje prostorov, ki jih uporablja.</p>	<p>pom. ravnateljice/vodje enote</p> <p>pom. ravnateljice/vodja enote</p> <p>zaposleni</p> <p>strokovni delavci, spletna stran</p>	
<i>Izredni ukrepi</i>		
<p>Zagotavlja prostor, ki bo namenjen otrokom, za katere se sumi, da imajo koronavirus.</p> <p>Pridobi ustrezno zagotovilo o pravilnosti suma o pojavu koronavirusa v vrtcu.</p> <p>Obvešča o odsotnosti otrok v primeru velikega števila odsotnosti.</p> <p>Sprejme sklep o zaprtju zavoda zaradi preprečevanja širjenja koronavirusa na osnovi predhodnega dogovora s/z (priloga K):</p> <ul style="list-style-type: none"> zdravstveno službo, ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport uradom za družbene dejavnosti, predsednikom sveta zavoda predstavnikom sindikalnega zaupnika vrtca <p>Zaradi odsotnosti:</p> <p>tajnice VIZ odgovarja na najnujnejše dopise in posreduje najnujnejše podatke,</p> <p>računovodje se obračunajo in izplačajo plače tudi kasneje, v soglasju z zaposlenimi,</p> <p>računovodje v času letnega poročila se zaprosi pristojno institucijo za odlog</p>	<p>Vodja enote, strokovni delavci</p> <p>Nacionalni inštitut za varovanje zdravja starši</p> <p>NIJZ</p> <p>Dr. Krese Hermina</p> <p>Občina Tržič</p> <p>Urška Jerman</p> <p>Andreja Stanek</p> <p>institucije, starši ipd.</p> <p>sindikalni zaupnik</p> <p>MŠŠ, občina, AJPES</p>	

PRILOGA 2**SEZNAMI UKREPOV ZA POMOČNIKA RAVNATELJA**

UKREPI	OBVEŠČANJE/SODELOVANJE	OPOMBA
<i>Preventivni ukrepi</i>		
Preveri informacije o primeru koronavirusa v okolju. Vsakodnevno analizira gibanje odsotnosti otrok in zaposlenih. Sodeluje pri omejevanju aktivnosti, pri katerih bi lahko otroci prišli v stik z ljudmi izven vrtca (predstave, obiski ...). Sodeluje pri seznanjanju otrok z navodili o koronavirusu, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za varovanje zdravja. Sodeluje pri seznanjanju staršev z navodili o koronavirusu, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za varovanje zdravja. Skrbi za pogosto prezračevanje skupnih prostorov in drugih prostorov, ki jih uporablja.	vodja ZHR vodja ZHR strokovni delavec strokovne delavke na roditeljskih sestankih, oglasnih deskah, internetni strani strokovne delavke	
<i>Izredni ukrepi</i>		
Če zboli večje število zaposlenih, aktivira vse zaposlene, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje določenega dela. Tako zagotovi nemoten potek delovnega procesa. Pomaga ugotavljati znake koronavirusa pri otrocih. Preverja, če so oddelki in skupine združeni v skladu s Pravilnikom o normativih. Obvešča in pomaga pri nameščanju otrok v naprej določen prostor, ki je pod nadzorom in kjer so ločeni od ostalih otrok. Preverja, ali so ob umivalnikih nameščeni plakati z navodili za pravilno umivanje rok. Preverja, ali je na mestih, kjer ni možnosti umivanja rok, nameščeno razkužilo za roke z navodili za njegovo uporabo. Opravlja naloge po dogovoru	zaposleni s strokovnimi delavci strokovni delavec starši, strokovni delavci strokovni delavci vodja ZHR ravnateljice	

PRILOGA 3**SEZNAMI UKREPOV ZA VODJO ZHR**

UKREPI	OBVEŠČANJE/SODELOVANJE	OPOMBA
<i>Preventivni ukrepi</i>		
Zagotovi sodelovanje z ustreznimi inštitucijami in zdravstvenimi ustanovami.	ravnateljica	
Poveže se z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi v okolju in z njimi izmenjuje izkušnje.	ravnateljica	
Preveri informacije primerov koronavirusa v okolju.	ravnateljica	
Sodeluje pri seznanjanju otrok z navodili o koronavirusu, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za varovanje zdravja.	strokovni delavci	
Sodeluje pri seznanjanju staršev z navodili o koronavirusu, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za varovanje zdravja.	roditeljski sestanki, oglasne deske, spletna stran	
Skrbi za pogosto prezračevanje skupnih prostorov in drugih prostorov, ki jih uporablja.		
<i>Izredni ukrepi</i>		
Pomaga ugotavljati znake koronavirusa pri otrocih.	strokovni delavci	
Obvešča in pomaga pri nameščanju otrok v naprej določen prostor, ki je pod nadzorom in kjer so ločeni od ostalih otrok.	strokovni delavci	
Opravlja naloge po dogovoru	ravnateljice	

PRILOGA 4**SEZNAMI UKREPOV ZA VZGOJITELJA**

UKREPI	OBVEŠČANJE/SODELOVANJE	OPOMBA
<i>Preventivni ukrepi</i>		
Otroke seznanj o koronavirusu. Starše seznanj z navodili o koronavirusu, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za varovanje zdravja. Dnevno vpisuje število odsotnih otrok. Skrbi za pogosto prezračevanje igralnic in drugih prostorov, ki jih uporablja. Skrbi za umivanje rok otrok, zlasti pred in po malici in kosilom.	razgovor roditeljski sestanki, dopisi, oglasne deske, internetna stran evidenčni list odsotnosti	
<i>Izredni ukrepi</i>		
Poskrbi, da otroke, ki kažejo znake koronavirusa, namesti v naprej določen prostor, ki je pod nadzorom in kjer so ločeni od ostalih otrok. Organizira in izvaja take oblike aktivnosti, da ne prihaja do telesnih stikov med otroci. Opravlja naloge po dogovoru	v sodelovanju s svetovalno delavko pomočnik vzgojitelja, vodja enote ravnateljica, pomočnica ravnateljice vodje enote	

PRILOGA 5

SEZNAMI UKREPOV ZA POMOČNIKA VZGOJITELJA

UKREPI	OBVEŠČANJE/SODELOVANJE	OPOMBA
<i>Preventivni ukrepi</i>		
Skrbi za pogosto prezračevanje prostorov, ki jih uporablja. Skrbi za čistost igral in igrač in pripomočkov, ki jih uporabljajo otroci. Skrbi za umivanje rok otrok, zlasti pred in po zajtrku, kosilom in malico.	čistilka, vzgojiteljica/vzgojitelj	
<i>Izredni ukrepi</i>		
Poskrbi, da otroke, ki kažejo znake koronavirusa, namesti v naprej določen prostor in obvesti starše oz. skrbnike. Izvaja take oblike aktivnosti, da ne prihaja do telesnih stikov med otroci.	v sodelovanju z vzgojiteljem v sodelovanju z vzgojiteljem	

PRILOGA 6

SEZNAMI UKREPOV ZA ADMINISTRATIVNO OSEBJE

UKREPI	OBVEŠČANJE/SODELOVANJE	OPOMBA
<i>Preventivni ukrepi</i>		
Vodi evidenco odsotnosti zaposlenih. Sprejema, posreduje in razdeljuje informacije v zvezi s koronavirusom. Skrbi za pripomočke in čistost (tipkovnic, mišk ipd.) računalnikov. Sprejema in pošilja dopise, obvestila, ipd. Skrbi za pogosto prezračevanje prostorov, ki jih uporablja.	pomočnica ravnateljice/vodja enote ravnateljica, zaposleni starši, ustanove ...	
<i>Izredni ukrepi</i>		
Opravlja naloge po navodilih v primeru izrednih ukrepov.	pomočnica ravnateljice/vodja enote, svetovalna delavka, ravnateljica	

PRILOGA 7**SEZNAMI UKREPOV ZA TEHNIČNO OSEBJE (HIŠNIK, ŠOFER, KUHINJSKO OSEBJE, ČISTILKE)**

UKREPI	ZADOLŽEN/ODGOVOREN	OBVEŠČANJE
<i>Preventivni ukrepi</i>		
Na mestih, kjer ni možnosti umivanja rok, se namesti razkužila za roke z navodili za njihovo uporabo. Skrbi za zadostno količino mila in razkužila ter za toplo vodo za umivanje rok. Skrbi, da so sanitarni prostori opremljeni z zadostno količino papirnatih brisač in mila. Skrbi za higieno prostorov, posode in razdeljevanja prehrane. Skrbi za pogosto prezračevanje prostorov, ki se uporabljajo.	hišnik, tajnica VIZ čistilka, hišnik čistilka kuhinjsko osebje hišnik, čistilka, kuhinjsko osebje	pom. ravnateljice/vodja enote ravnateljica tajnico VIZ vodjo prehrane pom. ravnateljice/vodja enote
Pogosteje čisti površine, ki se jih dotika z rokami (kljuke, stikala, ograje, tipkovnice, telefonski aparati ...).	čistilka, hišnik, kuhinjsko osebje	pom. ravnateljice/vodja enote
<i>Izredni ukrepi</i>		
Opravlja naloge po navodilih v primeru izrednih ukrepov.	pom. ravnateljice, svetovalna delavka, ravnateljica	ravnateljica

PRILOGA 8**EVIDENČNI LIST O SEZNANITVI ZAPOSLENIH Z NAČRTOM ZAGOTAVLJANJA KONTINUIRANEGA DELA V ČASU KORONAVIRUSA (COVID-19)**

Št.	Ime in priimek	Enota	Datum	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

PRILOGA 9 – Coronavirus COVID-19 (Vir: NIJZ)

ZNAČILNOSTI BOLEZNI IN PRENAŠANJE

V Vuhanu na Kitajskem so decembra 2019 zaznali več primerov pljučnic. Pri bolnikih so izključili številne običajne povzročitelje pljučnic oz. respiratornih okužb in potrdili okužbo z novim koronavirusom. Nov koronavirus so poimenovali SARS-CoV-2, bolezen, ki jo virus povzroča pa COVID-19.

Bolezen se kaže s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka.

Natančni podatki o poteku bolezni se še zbirajo, saj gre za nov virus. Iz poročanja Kitajske lahko sklepamo, da poteka v lažji obliki pri približno 80 % okuženih. Težji potek naj bi imelo približno 20 % zbolelih. Tudi natančnega podatka o smrtnosti po okužbi z novim koronavirusom še ni, po poročanju Kitajske se ocenjuje, da je smrtnost 2 % - 4 %. Večina umrlih je bila starejša in je imela pridružene kronične bolezni srca, pljuč, sladkorno bolezen ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica.

Okužbe z novim koronavirusom od ostalih povzročiteljev akutnih okužb dihal, vključno s pljučnicami, ne moremo ločiti zgolj na osnovi poteka bolezni in bolnikovih težav. Za potrditev ali izključitev okužbe z novim koronavirusom je potrebno mikrobiološko testiranje. Koronavirus se dokazuje v brisu nosno-žrelnega prostora, v brisu žrela, izmečku dihal in še v drugih kužninah.

Koronavirus se med ljudmi prenaša kapljično. To pomeni, da je za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom, razdalja do bolnika 1,5 m. Možno je, da se z novim koronavirusom okužimo ob stiku z onesnaženimi površinami, ni pa še zanesljivo dokazano.

Čeprav ni dokazano, da bi se novi koronavirus prenašal po zraku (aerogeno), se svetuje previdnost in zaščita pri posebej tveganih posegih v zdravstveni ustanovi (npr. ob bronhoskopiji, kjer nastaja kužni aerosol). Bivanje v istem prostoru z bolnikom (če smo na razdalji 1,5 m) ne predstavlja tveganja.

PREPREČEVANJE OKUŽBE

Pri preprečevanju okužbe z virusom SARS-CoV-2 je tako kot pri drugih nalezljivih boleznih, ki povzročajo okužbe dihal, priporočljivo upoštevati naslednje vsakodnevne preventivne ukrepe:

- Izogibamo se **tesnim stiskom z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni.**
- Ne dotikamo se **oči, nosu in ust.**
- V primeru, da zbolimo, **ostanemo doma.**
- Upoštevamo **pravila higijene kašlja.**
- **Redno si umivamo roke** z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, **za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke.** Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Glede na trenutno epidemiološko situacijo **splošna uporaba zaščitnih mask ni potrebna.**
- V času povečanega pojavljanja okužb dihal se **izogibamo zaprtih prostorov**, v katerih se zadržuje veliko število ljudi. Poskrbimo za **redno zračenje zaprtih prostorov.**

NAVODILA ZA BOLNIKA Z NOVIM KORONAVIRUSOM V DOMAČI OSKRBI

Pri vas so potrdili okužbo z novim koronavirusom SARS-CoV-2. Vaše zdravstveno stanje po zdravniški presoji ne zahteva bolnišnične obravnave. Zdravljenje okužbe z novim koronavirusom poteka simptomatsko. Zvišano telesno temperaturo si lahko znižujete z antipiretiki (zdravili, ki znižujejo povišano telesno temperaturo). Zaužijte dovolj tekočine in počivajte. Upoštevajte navodila vašega izbranega osebnega zdravnika.

Prosimo vas, da z namenom preprečevanja širjenja novega koronavirusa upoštevate sledeča navodila.

- Dokler ne okrevate, ostanite doma. Izogibajte se stikom z drugimi ljudmi.
- Večino časa preživite v drugi sobi kot ostali družinski člani, če je to le mogoče. Omejite stike z družinskimi člani (vzdržujte razdaljo najmanj 1,5 metra med vami in ostalimi družinskimi člani).
- Redno prezračujte prostore, v katerih se zadržujete. Prezračite prostor za pet do deset minut večkrat na dan.
- Upoštevajte pravilno higieno kašlja (preden zakašljate/kihnete, si pokrijte usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljajte/kihnite v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvrzite v koš.
- Skrbno si umivajte roke z milom in vodo, po potrebi jih tudi razkužujte. Glede pravilne higiene rok si oglejte priloge.
- Uporabljajte svoj jedilni/higienski pribor, perilo in brisače.
- Površine, vidno onesnažene z respiratornimi izločki, očistite; prav tako redno čistite ostale površine. Uporabite čistila, ki jih imate doma.
- Svoje perilo operite z običajnim pralnim praškom na vsaj 60°C. V primeru poslabšanja stanja (poslabšanje kašlja z gnojnim izpljunkom, težko dihanje, pojav apatičnosti in zmedenosti ipd.), se preko telefona posvetujte z vašim osebnim zdravnikom glede nadaljnjih.

NAVODILA ZA HIGIENO ROK IN KAŠLJA

Nasveti za umivanje rok

— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —

1



Roke najprej dobro splaknemo pod toplo tekočo vodo.

2



Z **milom**, ki ga nanese po celotni površini rok, si drgnemo roke **1 minuto**, po vseh predelih (dlani, hrbtišča, med prsti, palca in tudi pod nohti obeh rok).

3



Milo dobro speremo z rok s toplo vodo.

4



S papirnato brisačo za enkratno uporabo si roke obrišemo do suhega. Pipo zapremo s papirnato brisačo in pazimo, da se je z umitimi rokami ne dotaknemo več.

Več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: www.nijz.si.

NIJZ Nacionalni inštitut
za javno zdravje

Pravilna higiena kašlja

— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —

1



Preden zakašljate/kihnete si pokrijte usta in nos s papirnatim robčkom.

ali

2



Zakašljajte/kihnite v zgornji del rokava.

3



Papirnat robček po vsaki uporabi odvrzite v koš.

4



Po kašljanju/kihanju si umijte roke z milom ter vodo.

PRILOGA 10

Izolirnice po enotah Vrtca Tržič

- Enota Palček : Prostor za IP in telovadnica
- Enota Križe: Kabinet IP
- Enota Deteljica: telovadnica in likovni kabinet
- DE Lom: Kabinet
- DE Kovor: Kabinet
- DE Pristava: Kabinet

PRILOGA 11

Evidenčni list o odsotnosti otrok

Enota: _____ Oddelek: _____

Ime in priimek otroka	Vzgojitelj, pomočnik vzg.	Datum

PRILOGA 12

Evidenca dodatnih delavcev v primeru epidemije (upokojenci do 63 let)

UPOKOJENKA oz. UPOKOJENEC	Kontakt	Rojstni datum
GAJŠEK BLAŠKA	031 223 394	14.03.1957
MARKELJ MILENA	040 623 538	04.05.1957
PAJEK MARIJA	040 851 635	01.09.1957
ČAUŠ DRAGICA	040 322 571	03.02.1958
GAŠPERLIN MARIJA	040 853 960	15.04.1958
LAUSEGER MIRA	040 425 325	16.05.1958
LANGUS MARIJA	031 865 236	08.09.1958
MULALIČ VASVIJA	040 609 267	27.09.1958
ČEMAŽAR MIRA	031 554 353	07.11.1959
LEBAN-JANUŠ ANA	040 463 567	02.01.1960
FENDE ALEKSANDRA	031 415 877	04.01.1960
KOVAČIČ BARBARA	041 358 389	25.11.1960

PRILOGA 13 – Dopis za starše

Datum: 26. 2. 2020

Zadeva: Usmeritve in preventivni ukrepi glede koronavirusa (COVID-19)

Glede na trenutne razmere širjenja koronavirusa se tudi v Vrtcu Tržič čutimo odgovorne in dolžne upoštevati in tudi posredovati, vse pomembne informacije in splošne preventivne ukrepe glede morebitnega širjenja okužbe. Ravnali se bomo po navodilih pristojnih institucij in jih v celoti upoštevali pri nadaljnjem ravnanju. Upoštevali bomo priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ), ki je tudi ključna nacionalna kontaktna točka, ki izvaja stalne ocene tveganja na osnovi trenutnih epidemioloških podatkov.

Na tem mestu pozivamo vse starše ter druge obiskovalce enot Vrtca Tržič, da upoštevamo sledeče SPLOŠNE PREVENTIVNE UKREPE:

- Izogibamo se tesnim stiskom z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni.
- Ne dotikamo se oči, nosu in ust.
- V primeru, da zbolimo, ostanemo doma.
- Upoštevamo pravila higijene kašlja.
- Redno si umivamo roke z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Glede na trenutno epidemiološko situacijo splošna uporaba zaščitnih mask ni potrebna.
- V času povečanega pojavljanja okužb dihal se izogibamo zaprtih prostorov, v katerih se zadržuje veliko število ljudi. Poskrbimo za redno zračenje zaprtih prostorov.

(Vir: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>)

Prosimo vas, da se doma s svojimi otroki pogovorite in jih skušate podučiti o pravilnem umivanju rok, pravilni higieni kašlja ter kako se koronavirus prenaša. Vsi skupaj moramo poskrbeti za poostreno osebno in splošno higieno.

Otroka, ki kaže znake bolezni (vročina, kašelj), NE PRIPELJETE V VRTEC, ker bolan otrok tja ne sodi. Če bo potrebno se posvetujte z otrokovim zdravnikom.

V kolikor bo otrok zbolel v času bivanja v vrtcu, vas bomo o tem obvestili. Prosimo, da otroka pridete iskat v najkrajšem možnem času.

V kolikor bo prišlo do spremenjenih razmer, vas bomo o tem sproti obveščali.
Najlepše hvala vsem za sodelovanje.

Tatjana Blaži
Ravnateljica Vrtca Tržič

Druge koristne povezave:

- <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>
- <https://www.nijz.si/sl/pojav-novega-koronavirusa-2019-ncov>
- https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_za_bolnika_v_domaci_oskrbi_koronavirus.pdf

PRILOGA 14 – Okrožnica MIZŠ

Številka: 6030-1/2020/6

Datum: 24. 2. 2020 (14:30)

- **VRTCEM**
- **OSNOVNIM ŠOLAM**
- **OSNOVNIM ŠOLAM S PRILAGOJENIM PROGRAMOM**
- **ZAVODOM ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI**
- **GLASBENIM ŠOLAM**

Preliminarne usmeritve glede koronavirusa (COVID-19), ki vsebujejo ažurirane uradne informacije

Aktualna informacija nadomešča vse dosedanje usmeritve

Glede na ugotovljene primere okužbe z novim koronavirusom (2019-nCoV) na severu Italije so države sprejele številne ukrepe za omejitev širjenja virusa in v deželi Furlaniji-Juljski krajini razglasili izredne razmere. Kot sporoča Ministrstvo za zdravje, v Sloveniji ni razloga za preplah, a je kljub temu potrebno biti izredno previden.

Na ministrstvu smo zato pripravili napotke in usmeritve za ravnanje v skladu s trenutno veljavnimi navodili pristojnih institucij. S tem želimo opredeliti reden način medsebojnega obveščanja kot del pripravljenosti na tveganja in načrt ukrepanja ob zaznavi tveganj za COVID-19 in posredovati splošne preventivne ukrepe in povezave do ključnih institucij in redno ažuriranih informacij.

NAČIN MEDSEBOJNEGA KOMUNICIRANJA IN OBVEŠČANJA

1. Ker se razmere in ukrepi za zajezitev virusa hitro spreminjajo, svetujemo, da se redno seznanjate z in upoštevate priporočila [Nacionalnega inštituta za javno zdravje](#) (NIJZ). NIJZ je ključna nacionalna kontaktna točka, ki izvaja stalne ocene tveganj za javno zdravje v Sloveniji na osnovi epidemioloških podatkov v svetu in doma. NIJZ je ključna točka v sistemu medsebojnega obveščanja in zagotavlja stalno dosegljivost. Na tej osnovi NIJZ pripravlja:
 - Redna obvestila in priporočila o tveganjih za javno zdravje;
 - Obvestila z oceno tveganja in priporočili ob dogodkih v svetu in doma, ki lahko pomenijo visoko tveganje za javno zdravje;
 - Zavodi poročajo NIJZ in MIZŠ v primeru, da zaznajo morebitna tveganja za javno zdravje ali pridobijo informacijo o dogodkih, ki predstavljajo tveganje za zdravje ljudi.
2. [Ministrstvo za zdravje](#) zagotavlja ažurne informacije glede aktualnega stanja in predstavlja osnovno vstopno točko za vse informacije glede potrebnega ravnanja.
3. [Ministrstvo za zunanje zadeve](#) ažurno seznanja javnost na spletni strani in družabnih omrežij @MZZRS glede na sprejete ukrepe v sosednjih državah. Konzularna služba MZZ, veleposlaništvo RS v Rimu in Pekingu in Generalni konzulat RS v Trstu so v stikih z italijanskimi in kitajskimi oblastmi in redno spremljajo situacijo.

4. Informacije glede izpostavljenosti posameznih držav po svetu so na voljo tudi na [European Centre for Disease Prevention and Control](#).
5. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ažurno spremlja vse komunikacijske točke in redno posodablja informacije na svoji spletni strani ter na spletnih družbenih omrežjih MIZŠ.

POZIVI MINISTRSTVA

1. MIZŠ odgovorne osebe vzgojno-izobraževalnih, visokošolskih in raziskovalnih zavodov (v nadaljevanju: zavodov) poziva, da v skladu s priloženimi napotki pričnejo s postopki priprave načrtov za kontinuirano delovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnih, študijskih in raziskovalnih dejavnosti.
2. MIZŠ odgovorne osebe zavodov poziva, da skladno z lastno presojo konkretnih primerov ocenijo stopnjo tveganja in v primeru nenujnih dejavnosti prilagodijo svoje aktivnosti
3. MIZŠ odgovorne osebe zavodov poziva, da pripravijo načrt in vzpostavijo sistem za komuniciranje s svojimi ciljnim javnostmi (zaposleni, šolajoči, študenti ...).
4. S trenutno aktualnimi preventivnimi ukrepi seznanite vse vključene v vzgojno-izobraževalne procese in zaposlene.

SPLOŠNI PREVENTIVNI IN SPECIFIČNI UKREPI (NIJZ)

Vir: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>

Pri preprečevanju okužbe z virusom SARS-CoV-2 je tako kot pri drugih nalezljivih boleznih, ki povzročajo okužbe dihal, priporočljivo upoštevati naslednje vsakodnevne preventivne ukrepe:

- Izogibamo se tesnim stiskom z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni.
- Ne dotikamo se oči, nosu in ust.
- V primeru, da zbolimo, ostanemo doma.
- Upoštevamo pravila higiene kašlja.
- Redno si umivamo roke z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60%. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Glede na trenutno epidemiološko situacijo splošna uporaba zaščitnih mask ni potrebna.
- V času povečanega pojavljanja okužb dihal se izogibamo zaprtih prostorov, v katerih se zadržuje veliko število ljudi. Poskrbimo za redno zračenje zaprtih prostorov.

Glede morebitnih vprašanj in pojasnil se obrnite na pristojni direktorat pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport (T: 01 400 52 00, E: gp.mizs@gov.si). O nadaljnjih aktivnostih vas bomo sproti obveščali.

Anton Baloh
Generalni direktor Direktorata
za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo