

Na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB, 36/08 in 123/21, ter vse spremembe in dopolnitve; v nadaljevanju: ZOFVI) in v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10, ter vse spremembe in dopolnitve; v nadaljevanju: ZUPJS), Zakonom o dohodnini (Ur. l. RS, št. 13/11 – UPB in 66/19, ter vse spremembe in dopolnitve; v nadaljevanju: ZDoh-2) in Pravilnikom o omejitvah in dolžnostih uradnih oseb v zvezi s sprejemanjem daril (Ur. l. RS, št. 106/21 in 110/21 – popr.) je Upravni odbor sklada vrtca na 1. redni seji dne 23. 11. 2023 sprejel

P R A V I L A

SKLADA VRTCA TRŽIČ

1. UVODNE DOLOČBE

Splošna določila

1. točka

S temi pravili Vrtec Tržič, s sedežem Cesta Ste Marie aux Mines 28, 4290 Tržič, ureja:

- dobrodelno in humanitarno funkcijo in se zavzema za enakost med vsemi otroki vzgojnega procesa;
- socialno funkcijo, da se v sistemu varstva in vzgoje zagotavljajo enake možnosti za varstvo in vzgojo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij.

Sklad vodi in z njim upravlja upravni odbor (v nadaljevanju: UO). Za finančno-administrativna opravila Sklada skrbi finančno-računovodsko-administrativna služba vrtca.

Dokumentacijo sklada vrtca hrani vrtec 10 let.

Statusne določbe

2. točka

Sklad vrtca je na predlog ravnatelja ustanovil svet vrtca z Aktom o ustanovitvi Sklada Vrtca Tržič, sprejetim na 10. redni seji dne 14. 6. 2023.

Ime sklada je: SKLAD VRTCA TRŽIČ

Sedež sklada je: VRTEC TRŽIČ, Cesta Ste Marie aux Mines 28, 4290 Tržič

Denarna sredstva ter premoženjske pravice sklada oz. prihodki in odhodki se vodijo na transakcijskem računu vrtca, pod sklicno številko 2912, različno po stroškovnih mestih:

- Donacija dohodnine: 1
- Palček: 2
- Deteljica in Kovor: 3
- Križe in Pristava: 4

Neporabljena denarna sredstva tekočega koledarskega leta se prenesejo na naslednje koledarsko leto.

Sklad vrtca (v nadaljevanju: sklad) uporablja pečat vrtca.

Sklad vrtca je uvrščen na seznam upravičencev do donacij z naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

2. NAMEN, UPRAVIČENCI IN RABA SKLADA

Namen sklada

3. točka

Vrtec ustanovi sklad, iz katerega se financirajo:

- dejavnosti, ki niso sestavni del vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- spodbujanje razvojnih in raziskovalnih dejavnosti otrok in drugih projektov vrtca,
- nakupi nadstandardne opreme za potrebe vrtca,
- izvedba projektne naloge ali nakup opreme, za katero donator izredno donira sredstva v sklad vrtca in je v skladu s predpisi dopustna,
- drugi podobni nameni.

Sredstva iz sklada se lahko namenijo tudi za **udeležbo** otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki **so povezane** z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo **v celoti** iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti (v nadaljevanju: subvencija za udeležbo na dejavnosti).

Upravičenci do sredstev sklada

4. točka

Sredstva sklada so namenjena:

- posameznim otrokom,
- oddelkom vrtca, enotam vrtca in vrtcu,
- upravičencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

Pridobivanje sredstev za sklad

5. točka

Sklad lahko pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev otrok, ki so vključeni v vzgojno-varstveni program,
- prispevkov posameznih pravnih in fizičnih oseb (prispevki donatorjev, sponzorjev ...)
- donacij v višini največ do 0,3% posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto (v skladu u zakonom),
- donacij in zapuščin,
- sredstev iz drugih virov (prireditve, organizacija različnih dejavnosti ...).

6. točka

Sklad lahko pridobiva sredstva tudi iz:

- sponzorstev,
- prispevkov izvedbe zbiralnih akcij staršev otrok, organiziranih v imenu sklada oz. vrtca,
- prostovoljnih prispevkov za izdelke otrok na otroških bazarjih, dobrodelnih prireditvah,
- prispevkov izvedbe srečelova,
- prispevkov domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb,
- prihodkov dela tržne dejavnosti vrtca, ki jih odobri župan,
- namenskih sredstev občine,
- lastne dejavnosti,
- drugih virov, ki niso opredeljeni s temi pravili.

7. točka

Sklad pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti z obveščanjem javnosti, predvsem staršev otrok, s sklepanjem donatorskih pogodb, z zaprosili rezidentov za odstop 0,3 % dela dohodnine ter drugimi oblikami in aktivnostmi.

Kriteriji in raba sredstev sklada

8. točka

Kriterij za dodelitev sredstev iz sklada vrtca za udeležbo otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa-nadstandarda, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev:

- je priznanje pravice do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, kar ureja zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

A) Dejavnosti, ki niso sestavina programov za predšolske otroke in se ne financirajo iz javnih sredstev

9. točka

Med te dejavnosti spada:

- prevoz, namestitvev in drugi stroški posameznikov ali skupin na letovanjih, nastopih, izletih ipd.,
- stroški promocije vrtca, nakup didaktičnega materiala,
- obisk kulturnih prireditev
- in druge podobne dejavnosti.

B) Nakup posebne opreme, ki je potrebna za izvajanje izobraževalnih programov

10. točka

Upošteva se financiranje ali sofinanciranje:

- pripomočkov za glasbo,
- avdio-video oprema,
- igral in igrač,
- knjižnih gradiv,
- pripomočkov in posebne opreme za otroke s posebnimi potrebami (npr. dostopna rampa, dvigalo ...),
- pripomočkov za otroke družin priseljencev in otroke begunce
- in drugo podobno opremo.

Za nabavo opreme mora vrtec upoštevati določila zakona o javnem naročanju in so po nakupu last vrtca.

C) Zviševanje standarda programov za predšolske otroke vrtca

11. točka

Za zvišanje standarda programov za predšolske otroke se upošteva financiranje ali sofinanciranje stroškov:

- predstav,
- predavanja zunanjih predavateljev, ki niso del šole za starše,
- za gostujoče umetnike in druge,
- in drugo.

K vlogi za pridobitev sredstev za subvencijo za udeležbo na dejavnosti mora vlagatelj priložiti odločbo, s katero mu je priznana pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda.

D) Nadstandardne dejavnosti za otroke

12. točka

K nadstandardnim dejavnostim za otroke spadajo tudi dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa-nadstandarda, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, kot so:

- letovanja,
- razne dejavnosti, ki se izvajajo izven vrtca,
- obiski kulturnih prireditev

- in druge podobne dejavnosti.

13. točka

Otrokom iz socialno manj vzpodbudnih okolij, ki so udeleženci dejavnosti iz prejšnje točke, se dodelijo sredstva iz sklada za subvencijo za udeležbo na dejavnosti, če jim je priznana pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda.

Če sredstva, namenjena iz sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, UO dodeli sredstva vsem upravičencem v enakem deležu.

Izjemoma OU dodeli sredstva:

- le enemu upravičencu ali
- samo nekaterim možnim upravičencem,

če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do znižanja plačila za programe vrtcev, to opravičujejo.

Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

E) Nagrade, pohvale in darila

14. točka

Izplačila iz sklada vrtca so lahko tudi nagrade, pohvale in darila v denarni obliki, namenjene posameznim otrokom in skupini otrok.

F) Izredne okoliščine

15. točka

izjemoma se sredstva iz sklada lahko dodelijo otrokom iz družin, ki so bile udeležene v izrednih razmerah (naravne nesreče, požar ipd. ...), ne glede na dohodkovni razred. Namen, količina sredstev in čas trajanja se določi s potrditvijo upravnega odbora na podlagi mnenj strokovnih delavcev oddelka in svetovalnega delavca.

3. RAZPIS, VLOGE IN ODLOČANJE O RAZDELITVI SREDSTEV SKLADA

Razpis in vloge

16. točka

UO najmanj enkrat letno, lahko pa tudi večkrat, obvesti zaposlene in starše otrok oziroma njihove zakonite zastopnike:

- o višini razpoložljivih sredstev za določeno obdobje,
- o namenu razdelitve razpoložljivih sredstev v tem obdobju,
- o roku, do katerega lahko prosilci ali predlagatelji vložijo vloge.

O načinu in pogostosti obveščanja odloča UO.

17. točka

Vloge in predloge za rabo sredstev iz 5. in 6. točke teh pravil lahko vložijo:

- starši otrok vrtca,
- strokovni delavci in drugi zaposleni vrtca,
- aktivni strokovnih delavcev in
- svet staršev.

Vloge in predloge za pridobitev razpisanih sredstev prosilci/predlagatelji vložijo na način, v rokih ter z dokazili, ki jih UO določi v obvestilu.

K vlogi za pridobitev sredstev za subvencijo za udeležbo na dejavnosti mora vlagatelj priložiti odločbo, s katero mu je priznana pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda.

Obravnavava vlog, odločanje in obveščanje

18. točka

O določanju višine sredstev za posamezne namene in o individualni pomoči otroku odloča UO na svojih sejah.

Pri odločanju o višini sredstev za posamezne otroke lahko UO zaprosi za mnenje svetovalnega delavca ali strokovnega delavca oddelka v katerem je otrok.

UO sklada je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov odbora. Na sejah odloča z večino glasov vseh članov upravnega odbora. O predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

Na seje upravnega odbora je lahko vabljen tudi ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba ter druge osebe, če je to potrebno v zvezi s posameznimi točkami dnevnega reda.

O svojih sejah UO vodi zapisnike. Zapisnik piše eden izmed članov upravnega odbora, ki se ga določi na posameznih sejah odbora. Zapisnik podpiše predsednik upravnega odbora in zapisnikar.

O vsaki odobritvi dodeljenih sredstvih za namen iz 5. in 6. točke teh pravil odloči UO s sklepom.

19. točka

(dopisna seja)

V izjemnih primerih, ko to terjajo nepredvidljive okoliščine ali potrebe po takojšnjem sklicu seje, se lahko seja UO izvede na dopisni način.

Predsednik odbora oblikuje predlog odločitve tako, da lahko člani s povratno informacijo (pisno ali po elektronski pošti) sporočijo svoje strinjanje ali zavrnitev predloga.

O mnenjih in glasovanju članov odbora na korespondenčni način odločanja se opravi uradni zaznamek.

UO mora odločitve, ki so bile sprejete na dopisni seji, potrditi v zapisniku na prvi naslednji seji.

20. točka

UO obvesti o višini dodeljenih sredstev vlagatelje in prosilca s pisnim obvestilom, v katerem navede:

- višino dodeljene denarne pomoči oziroma darila,
- namen dodeljene pomoči,
- način uporabe dodeljene denarne pomoči in
- datum odobritve.

S poimenskim seznamom otrok, ki jim UO dodeli sredstva iz sklada, se ravna v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. UO obvesti javnost tako, da iz obvestila ni možno prepoznati prejemnika sredstev.

Če vlagatelji in predlagatelji, ki kandidirajo za sredstva iz sklada vrtca, ne soglašajo z odločitvijo UO, lahko svoje mnenje ali predlog posredujejo upravnemu odboru sklada in ravnatelju v presojo za nadaljnja odločanja.

4. ORGANI UPRAVLJANJA IN PRISTOJNOSTI

Upravni odbor

21. točka

Svet staršev imenuje 7-članski UO, ki upravlja sklad. UO ima predsednika in šest članov. UO sestavljajo trije predstavniki staršev in štirje predstavniki zaposlenih.

Člani izmed sebe izvolijo predsednika UO in namestnika predsednika. Mandat članov UO traja štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani, vendar le dvakrat zaporedoma.

Vsi člani upravnega odbora so zavezani k varovanju osebnih podatkov in podatkov, ki po naravi predstavljajo poslovno skrivnost, tako v času trajanja mandata kot po njem.

22. točka

(predlaganje in imenovanje)

Predstavnike zaposlenih vrtca za kandidate UO predlagajo zaposleni vrtca.

Predstavnike staršev za kandidate UO predlaga svet staršev vrtca.

Kandidati podpišejo svoje soglasje h kandidaturi.

Svet staršev na podlagi predlogov imenuje UO, ki ga sestavljajo:

- štirje predstavniki zaposlenih vrtca in
- trije predstavniki staršev otrok vrtca.

23. točka

(konstituiranje)

UO sklada se konstituira na prvi seji. Do izvolitve novega predsednika jo skliče in vodi ravnatelj vrtca.

UO je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik, lahko tudi njegov namestnik.

24. točka

(prenehanje članstva)

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata:

- na lastno željo ali
- zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več vključen v vrtec, ipd.).

V teh primerih svet staršev potrdi nadomestnega člana za preostali mandat.

Pristojnosti upravnega odbora in njegovega predsednika

25. točka

Upravni odbor :

- v soglasju s svetom staršev pripravi in sprejema letni program dela s finančnim načrtom,
- pripravi in sprejema poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- sprejema pravila sklada ter njegove spremembe,
- skrbi za promocijo sklada skupaj z ravnateljem,
- v sodelovanju z vrtcem predlaga in izvaja aktivnosti za pridobitev finančnih sredstev za sklad,
- oblikuje in posreduje pobude za prostovoljno sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- vodi evidenco sponzorjev in donatorjev,
- obravnava mnenja in pobude sveta staršev, strokovnih delavcev in drugih zaposlenih ter staršev za rabo sredstev,
- redno spremlja finančno poslovanje sklada,
- določa kriterije za financiranje ter sofinanciranje in dodeljevanje sredstev za dejavnosti, ki niso sestavina programov za predšolske otroke in se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup

nadstandardnih pripomočkov, naprav in opreme, zviševanje standarda pouka in za udeležbo na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa-nadstandarda, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, nagrad, pohval in daril,

- odloča o porabi sredstev (sklad enot),
- odloča o dodeljevanju sredstev sklada (donacija dohodnine),
- nadzoruje potek projektov, ki so financirani iz sklada,
- odloča o pritožbah,
- opravlja druge naloge, potrebne za uresničevanje nalog sklada vrtca,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

UO se lahko odloči, da vsa razpoložljiva sredstva nameni socialno ogroženim otrokom, če razpolaga z zato ustreznimi dokazili.

26. točka

Predsednik sklada:

- zastopa in predstavlja sklad,
- se povezuje z ravnateljem vrtca,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora sklada,
- pripravlja predlog plana, poročila in predloge kriterijev za razdeljevanje sredstev,
- imenuje eno ali več delovnih skupin za pripravo predloga razdelitve sredstev iz sklada vrtca,
- nudi strokovno pomoč delovni skupini, ki jo je imenoval,
- opravlja druge naloge, vezane na delovanje sklada.

27. točka

(delovna skupina in njene pristojnosti)

Predsednik UO lahko imenuje izmed 7 članov UO 3-člansko delovno skupino za pripravo predloga razdelitve sredstev iz sklada vrtca (v nadaljevanju: skupina) v okviru letnega načrta.

V 3-članski delovni skupini morajo biti zastopani predstavniki staršev otrok in zaposlenih vrtca.

Delovna skupina ima pristojnosti, ki jih določi predsednik UO.

Člani so dolžni varovati tajnost osebnih podatkov, s katerimi se seznanjeni, tudi po prenehanju članstva v delovni skupini.

28. točka

(pristojnosti ravnatelja)

Ravnatelj vrtca je v skladu s svojimi pristojnostmi pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle, za katere ga pooblasti UO.

Ravnatelj lahko zadrži izvršitev odločitve UO, za katero meni, da ni v skladu s predpisi. O zadržanju izvršitve ter o razlogih zanjo mora obvestiti predsednika UO ter zahteva ponovno presojo odločitve.

5. NADZOR NAD DELOVANJEM SKLADA

29. točka

UO sklada najmanj enkrat letno (ob zaključnem računu sklada) obvešča svet staršev in svet vrtca ter javnost o:

- sklepih upravnega odbora sklada,
- realizaciji letnega načrta in poslovanju sklada vrtca,
- ugotovitvah organov morebitnega nadzora.

Poročilo o delu objavi UO sklada v letnem poročilu.

30. točka

Vrtec lahko prosilcu zavrne dostop do zahtevane informacije v zvezi z razdelitvijo sredstev sklada posameznim prosilcem, če se zahteva nanaša na osebni podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev varstva osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

31. točka

Poslovanje sklada in delo UO nadzorujeta predsednik sveta vrtca in ravnatelj. Na podlagi poročil pa tudi svet vrtca in svet staršev.

UO je za svoje delo odgovoren svetu staršev.

6. PREHODNE in KONČNE DOLOČBE

Prehodne določbe

32. točka

Ne glede na določilo 25. člena Zakona o dohodnini (Ur. l. RS, št. 13/11 – UPB in spremembe ter 66/19 – ZDoh-2) so vsa izplačila otrokom iz sklada vrtca do spremembe tega zakona določena kot davčna oprostitvev.

Končne določbe

33. točka

Ta pravila je sprejel UO sklada vrtca dne 23. 11. 2023 in začnejo veljati in uporabljati z dnem, ko so bila objavljena na spletni strani vrtca.

Datum: 23. 11. 2023

Predsednik UO sklada vrtca:
Primož Uranič